



Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2025-10-29
Plats och tid	Saga kl. 08:30-14:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digital 2025-10-31 kl. 16:00
Paragrafer	§§122-140
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Gerd Sävenstedt (S)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-10-29
Publiceras	2025-11-03
Avpubliceras	2025-11-25
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande) (tillförordnad)
Carola Bergman (S) (vice ordförande)
Massoud Sari Aslani (S)
Jonas Vikström (S)
Peter Eriksson (S)
Gerd Sävenstedt (S)
Maria Platni (V)
Jalinda Ren (M) §§122-139
Eila Stenvall (KD)
Axel Hallqvist (S) ersätter Ann-Kristin Esberg (SD)
Gun Jonsson (S) ersätter Malin Stenvall Viksten (M)
Samuel Pettersson (S) ersätter Mikael Wikström (M)

Övriga deltagare

Malin Westling (Förvaltningschef)
Carmen Karlsson (Samordnande controller) §122
Stefan Eriksson (Sveriges lärare) §§122-128, §§130-133, §§136-140
Linda Pettersson (Nämndsekreterare)
Gunnar Plym Forshell (Azets revision) §122
Sara Viljosson (Azets revision) §122
Malin Gustavsson (Controller) §123
Bo Åström (Avdelningschef förskola) §125
Jenny Bergman (Lokalstrateg) §126
Krister Johansson (Rektor) §128
Carina Burman (Rektor) §128
Mimmi Andersson (Driftchef Grans) §130



Innehållsförteckning	sid
§ 122 Utbildning internkontrollplan	4
§ 123 Presentation barn- och elevutveckling de senaste tre åren	5
§ 124 Reviderad riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	6
§ 125 Anställning av barnskötare	7
§ 126 Svensby ny förskola – beslut om dimensionering	8
§ 127 Revidering av kontaktpolitikerlista	10
§ 128 Rektorer informerar; Kränkningar	11
§ 129 Kränkingsärende	12
§ 130 Granparken - Åtgärder och verksamhet	13
§ 131 Val av ledamöter till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026	15
§ 132 Revidering av delegationsbestämmelser	16
§ 133 Riktlinjer för skolval och skolplacering	17
§ 134 Anmälan om skolfrånvaro	18
§ 135 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	19
§ 136 Redovisning av anmälda handlingar	21
§ 137 Redovisning av delegationsbeslut	22
§ 138 Rapport från kontaktpolitiker	25
§ 139 Ordförande och Förvaltningschef informerar	26
§ 140 Av ledamöter väckta ärenden	27



§ 122 Utbildning internkontrollplan

Diariennr 25BUN265

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden deltar i utbildning av internkontrollplan.

Ärendebeskrivning

En god intern kontroll bidrag till att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och undvika allvarliga fel samt att säkerställa grunduppdraget genom att identifiera risker som kan påverka att grunduppdraget inte uppfylls. Revisorerna rekommenderar att politiker och tjänstemän får regelbunden utbildning om intern kontroll för att skapa samsyn om vad som avses med intern kontroll. Efter att nya ledamöter har tillträtt i Barn- och utbildningsnämnden erbjuds utbildning i internkontroll inför beslut om intern kontrollplan för 2026.

Azets Revision och Rådgivning AB, som har övertagit kommunens revisionsuppdrag, besöker nämnden för att hålla i utbildning gällande internkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Utbildning i internkontroll oktober 2025



§ 123 Presentation barn- och elevutveckling de senaste tre åren

Diariennr 25BUN22

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om barn- och elevutvecklingen i Piteå kommun de senaste tre åren.

Ärendebeskrivning

Förståelsen för barn- och elevutvecklingen inom kommunen är avgörande för att säkerställa en strategisk budgetprocess och ta fram en genomarbetad strategisk plan. På begäran av nämnden presenteras därför tre gånger per år en uppföljning och analys av utvecklingen under de senaste tre åren. Analysen inkluderar även en trendspaning av antalet nyfödda barn för att ge en tydlig bild av utvecklingen och framtida behov.

Beslutsunderlag

- Elev-barn statistik oktober 2025



§ 124 Reviderad riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diariennr 25BUN242

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, Version 4.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-11-29 § 134 att anta en riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningsförvaltningen. Riktlinjen kom att revideras 2020-12-16, § 135 samt 2023-09-08 § 77.

Den nya revideringen (Bilaga Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete, version 4) föreslås eftersom ett nytt styr- och ledningssystem införts i Piteå kommun utifrån fastställd Vision samt fastställda strategier, utvecklingsprogram och insatsområden.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete Version 4
- Korrigerad Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete Version 4



§ 125 Anställning av barnskötare

Diariennr 25BUN243

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar framtaget förslag gällande anställning av barnskötare.

Ärendebeskrivning

Ordförande i Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda elever som går på Barn- och fritidsprogrammet med inriktning på pedagogiskt och socialt arbete anställning som barnskötare efter godkända studier.

Utredaren har tittat på förekomst av detta regionalt och nationellt samt tillfrågat berörda parter om förslagets konsekvenser. De tillfrågade parterna ser egentligen inga nackdelar med förslaget. Bemanningen ser en viss teoretisk risk för överanställning men utifrån de personal- och behörighetsprognoser samt bemanningstrender som finns idag så gör bemanningen tillsammans med avdelningschef förskola bedömningen att när förslaget med automatiserat erbjudande träder i kraft fullt ut vårterminen 2029 så kommer den risken att ha eliminerats genom personalbrist. Samtliga tillfrågade parter är positiva till förslaget.

Yrkanden

Carola Bergman (S); bifall till förslaget men med ett förändringsyrkande att benämningen ”Introduktionsanställning” ändras till ”Anställning” i det framtagna förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Utredning - anställning av barnskötare 2025



§ 126 Svensby ny förskola – beslut om dimensionering

Diariernr 25BUN245

Beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar att dimensionera Svensbyns nya förskola till två avdelningar.

Ärendebeskrivning

Detta ärende tas upp med anledning av att Svensby förskola har tidigare haft ett behov av att behöva utökas och i SP26-28 finns projektet med och medel är beviljade. Projektet startar programplaneringen i början av 2026.

Med uppdaterad information och befolkningsprognoser är platsbehovet i förskolan nedskrivet. Det finns inte längre incitament till att utöka Svensbyns förskola med fler platser på grund av antalet barn i området.

Anledningarna till att bygga en ny förskola i Svensbyn handlar i stället om att ersätta den slitna förskolebyggnaden med en fullt funktionell byggnad, utöka med en syskonavdelning som komplement till den småbarnsavdelningen för att inte flytta 4- och 5-åringarna till förskola i Rognäs, upprätthålla god service i byn, uppfylla BUN:s grunduppdrag och policyn för attraktiv förskola.

Tidigare bedömd kostnad för ny förskola med fyra avdelningar i Svensbyn i en K0: 40,5 mkr

Ny total bedömd kostnad för ny förskola med två avdelningar i Svensbyn i en K0: 26,5 mkr

Beviljade medel 2026 uppgår till 2mkr. I plan 2027 ligger 19,5 mkr och 2028 ligger 19 mkr.

Ny kalkyl och fördelning över åren justeras i kommande Strategisk plan 2027–2029.

Utbildningsförvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att dimensionera Svensby förskola till två avdelningar, en småbarnsavdelning och en syskonavdelning, och att anledningarna till projektet bygger på att uppfylla BUN:s grunduppdrag och styrdokumentet policy för attraktiv förskola och inte av underlaget över antal förskolebarn i Svensbyn. Beslutet innebär då en nedskrivning till två avdelningar från det initialt planerade fyra avdelningarna.



Yrkanden

Anton Li Nilsson (C); bifall till förslaget men med tilläggsyrkande att vid projektering ta med perspektivet, att om möjligt, lämna plats för ytterligare avdelningar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Projektunderlag Svensby ny förskola
- FASTSTÄLLD BUNs Grunduppdrag 2025-2027
- Policy - Modell för attraktiv förskola i Piteå kommun



§ 127 Revidering av kontaktpolitikerlista

Diariennr 23BUN52

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar uppdaterad lista över kontaktpolitiker för mandatperioden 2023 – 2026.

Ärendebeskrivning

Alla ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden är kontaktpolitiker för någon av förvaltningens verksamheter. Att göra ett kontaktpolitikerbesök i en verksamhet innebär att man kommer dit som gäst. Det krävs att besöket anmäls i god tid och att besöket godkänns av rektor. Syftet med besöket är att få kunskap om förvaltningens olika verksamheter. När ny ledamot eller ersättare börjar i nämnden blir den kontaktpolitiker för samma område som sin företrädare.

Nämndsekreterare har uppdaterat kontaktpolitikerlistan för mandatperioden 2023 - 2026 eftersom det både slutat och tillkommit ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden efter valåret 2022.

Beslutsunderlag

- Kontaktpolitikerlista 2024-2026
- Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026
- Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök



§ 128 Rektorer informerar; Kränkningar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen från rektorerna.

Ärendebeskrivning

Rektor Carina Burman från Långskataskolan samt Backeskolan och rektor Krister Johansson från Hortlaxskolan besöker nämnden för att informera om deras arbete rörande kränkningar, trakasserier och diskriminering för deras respektive skola.



§ 129 Kränkningsärende

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om ärendet där vuxen kränkt elev.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens antagna riktlinjer för kränkningar kommer rektor och redogör för ett ärende där en vuxen kränkt elev.

(PNR 202510-3897-1)



§ 130 Granparken - Åtgärder och verksamhet

Diariennr 25BUN264

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redogörelsen av Granparkens åtgärder och verksamhet för sommaren 2025.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att godkänna utbetalning av de redan beslutade avsatta medel, 800 tkr, hos Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Granparken öppnade åter upp för besökare 16 juni 2025 och var öppen till 7 sept. Parken bemannades med en heltid parkansvarig samt en heltidsnickare from april. En student från vuxenutbildningen har också genomfört sitt examensarbete i parken under 4 veckor. To-talt har 12 ferieungdomar jobbat under sommaren varav sista perioden ungdomar från anpassad grundskola.

Besökarna har kunnat se kaninerna, fåglarna i ute voljären, hönsen som har gått fritt ute och pickat i gräset och de har kunnat hälsa på och klappa getterna. Från maj till september har vi haft fyra glada sociala grisar som gärna kommit fram och hälsat, sovit eller badat i gytjepölen. Under juli månad fanns det även hästar som betade i parken.

Som ett komplement till djuren är det byggt ett lekområde för de yngre barnen som bygger på Grans olika utbildningsspår. Den innehåller ett "mini" stall för käpphästar och mini hinder att hoppa över både på höjden och på tid. En "mini" biltvätt med trafikljus, traktorer och bobby cars. Smådjurshus där gosedjur har fått bo, sandlåda och lekstuga har byggts och införskaffats. Målet med området har varit att inbjuda till lek och samtal om djur, natur och ha roligt tillsammans. Många besökare har stannat kvar länge efter att parkens grindar har stängts för att se korna vandra förbi ut på betet igen.

Barn- och utbildningsnämnden godkände 2025-02-26 åtgärderna för att kunna öppna Gran-parken till sommaren 2025 med avsatta medel hos kommunstyrelsen.

Vad har gjorts under sommaren:

- Nya staket och inhägnader
- Nya grindar för att göra öppnandet av parken möjlig
- Nya odlingsbänkar
- Nya blombänkar för perennerna



- Markduk under största delen av de uppgrusade områdena
- Rensade grusgångar och land
- Lekområde med lekstuga och sandlåda mm.
- Två grillplatser på området
- Grävt ut och lagt nytt underlag i ankdammen.
- Grävt upp sly och brännässlor och bytt sand/jord i kaninkullen samt nytt staket
- Gjort ny väg bakom smådjurshuset för att ge ytterligare tillträde (på sikt) till parken för besökare. Vägen gör också att vi kan leda bort gående från områden med tunga maskiner.

Redovisade medel Granparken 2025

	Budget	Bokf
Arbetskostnad	500 000	468 600
Bygg- o markmaterial	210 000	252 600
Hyra maskiner/markarbete	90 000	73 400
Avgifter länsstyrelse mm	0	6 400
Summa	800 000	801 000

Beslutsunderlag

- Redovisning Granparken 2025



§ 131 Val av ledamöter till Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026

Diariennr 23BUN8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att välja Gerd Sävenstedt till ersättare i arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Carola Bergman (S), tidigare ersättare i Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, blev vid föregående sammanträde vald till ledamot och vice ordförande i arbetsutskottet.

Barn- och utbildningsnämnden ska därför utse en ny ersättare för resterade del av mandatperioden år 2023-2026.

Inkomna nomineringar:

Socialdemokraterna nominerar Gerd Sävenstedt (S).

Yrkanden

Anton Li Nilsson (C): bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 132 Revidering av delegationsbestämmelser

Diariennr 25BUN135

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner reviderad delegationsbestämmelse.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 7 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande fall:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (Lag 2007:68).

Delegationsbestämmelserna behöver revideras då punkt 24.10 Beslut om personalens bisyssla inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde har ändrat delegat från förvaltningschef till närmaste chef.

Yrkanden

Anton Li Nilsson (C) bifall till förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Delegationsbestämmelser version 22



§ 133 Riktlinjer för skolval och skolplacering

Diariennr 25BUN232

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna "Riktlinjer för skolval och skolplacering".

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för skolval och skolplacering behandlades vid föregående nämndsammanträde. Efter arbetsutskottets beredning har ett tillägg införts i dokumentet, omfattande ett särskilt stycke avseende skolenheter. Texten presenterades på föregående nämnd, men var då inte tillagd i rutindokumentet. Den reviderade riktlinjen föreligger nu i sin slutliga form och behöver därför på nytt tas upp för beslut i nämnden.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för skolval och skolplacering



§ 134 Anmälan om skolfrånvaro

Diariens 25BUN74

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade ärenden om skolfrånvaro.

Ärendebeskrivning

I Skollagen 7 kapitel står att alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli. Vidare ska alla skolor bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen.

En viktig faktor i ett framgångsrikt arbete för att främja närvaro är att skolan snabbt kommer i gång med att följa upp elever direkt när de är frånvarande för att förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Tidig upptäckt och tidiga insatser vid såväl giltig som ogiltig frånvaro är framgångsfaktorer för att få tillbaka elever i undervisning.

Piteå kommun ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Piteå fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning. Det innebär att Piteå kommun bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I de fall vårdnadshavarna inte samarbetar med skolan, följer överenskommelser, kommer till möten eller aktivt agerar för att eleven kommer till skolan anmäler rektor detta till nämnden som har möjlighet att besluta om ett vitesföreläggande.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepade eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Detta görs enligt rutin om skolpliktsbevakning när en elev haft 20 % frånvaro eller mer under en period av 60 kalenderdagar.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av skolfrånvaro 250828-251021



§ 135 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariennr 25BUN6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden



Beslutsunderlag

- Sammanställning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 250828-251021



§ 136 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Anmälda handlingar

- §82 KSAPU Ansökan om medel ur klimatpotten 2025 - Ellådcyklar Sjulsmarks förskola(*dnr 25BUN26-54*)
- §83 KSAPU Ansökan om medel ur klimatpotten 2025 - Norra förskoleområdet(*dnr 25BUN26-53*)
- Svar på inspektionsmeddelande 2025/019998(*dnr 25BUN129-7*)
- Beslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Sjulsmarks skola(*dnr 25BUN206-16*)
- UBFs svar på motion om Cykelvänliga Piteå(*dnr 25BUN254-3*)
- Motion (MP) - Cykelvänliga Piteå året om(25KS196-2)(*dnr 25BUN254-1*)
- Beslut från Skolinspektionen, kvalitetsgranskning munksunds skola(*dnr 25BUN182-6*)
- Skolinspektionens beslut dnr 2025:1390, Edakatus Alliance(*dnr 25BUN71-6*)
- Uppföljningsbeslut kvalitetsgranskning Strömbackaskolan Magne anpassad gymnasieskola 2024:8742(*dnr 25BUN181-12*)
- Remissvar 2025:864(*dnr 25BUN246-3*)
- Protokoll BUN AU 2025-10-15 signerat(*dnr 25BUN1-9*)



§ 137 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut

- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (dnr 25BUN38-222)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (dnr 25BUN38-223)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (dnr 25BUN38-224)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (dnr 25BUN39-54)
- 4.1 Mottagande i anpassade grundskolan. (dnr 25BUN119-3)
- 4.1 Mottagande i anpassade grundskolan (dnr 25BUN119-4)
- 4.1 Mottagande i anpassad grundskola. (dnr 25BUN119-5)
- 9.1 Plats i fritidshem anpassad grundskola. (dnr 25BUN119-6)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter (dnr 25BUN24-7)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter (dnr 25BUN24-8)
- 13.2 Bevilja serviceavgift för studier vid Framnäs folkhögskola. (dnr 25BUN28-15)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (dnr 25BUN24-9)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (dnr 25BUN24-10)
- 13.3 Beslut om behörighet och mottagande till fjärde tekniskt år. (dnr 25BUN251-1)
- 13.19 Ansökan om förändring i studierna (dnr 25BUN28-17)
- 21.3 Beslut skolskjuts (dnr 25BUN253-2)
- 21.3 Beslut skolskjuts (dnr 25BUN253-1)
- 26.2 Tilldelningsbeslut - Dragskåp Strömbäckaskolan signerat (dnr 25BUN28-16)



- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde. Remissyttrande 2025:764 (*dnr 25BUN75-9*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-221*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-220*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-219*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-218*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-217*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-216*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-215*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-214*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-213*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-207*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-206*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-205*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-204*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-203*)



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-202*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-201*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-200*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-199*)
- 13.2 beviljande av serviceavgift för studier vid Framnäs folkhögskola (*dnr 25BUN28-14*)
- 24.7 Tecknande av PUB-avtal Tiki Läromedel (*dnr 25BUN29-10*)
- 13.2 Serviceavgift för studier vid Framnäs folkhögskola (*dnr 25BUN28-13*)
- 13.2 Serviceavgift för studier vid Framnäs folkhögskola (*dnr 25BUN28-12*)
- 12.12 Anta utbildningsplan för introduktionsprogrammet (*dnr 25BUN28-11*)
- 5.1 Avsteg från förskolereglerna (*dnr 25BUN230-2*)



§ 138 Rapport från kontaktpolitiker

Diariennr 25BUN5

Beslut

Ingen rapport från kontaktpolitiker lämnas vid aktuellt sammanträde.

Ärendebeskrivning

Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.



§ 139 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariernr 25BUN4

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information från förvaltningschef och ordförande.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef och vice ordförande har deltagit på Norrbottens Kommuners länsträff för skolchefer och politiker i Övertorneå den 8-9 oktober för att diskutera framtidsfrågor inom skolan. Mötet syftade till att främja samverkan och öka förståelsen för de olika förutsättningarna inom skolväsendet i Norrbotten. Deltagarna diskuterade gemensamma utmaningar och hur de kan arbeta för en likvärdig utbildning för alla barn och unga i länet.

Avdelningschef för Elevhälsan har avslutat sin anställning och rekrytering kommer inom kort påbörjas.



§ 140 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 25BUN7

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att väcka ärende att utreda möjligheten och för- och nackdelar med att upphandla tjänsten bemanningsfunktion för vikarier med återrapport till nämnd i februari 2026.

Ärendebeskrivning

Vid föregående sammanträde lyfte ledamot Mikael Wikström (M) frågan om upphandling av bemanningsfunktion utifrån den rådande bristen på vikarieanskaffning.

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden. Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.

Utbildning
internkontrollplan
§122
25BUN265

...

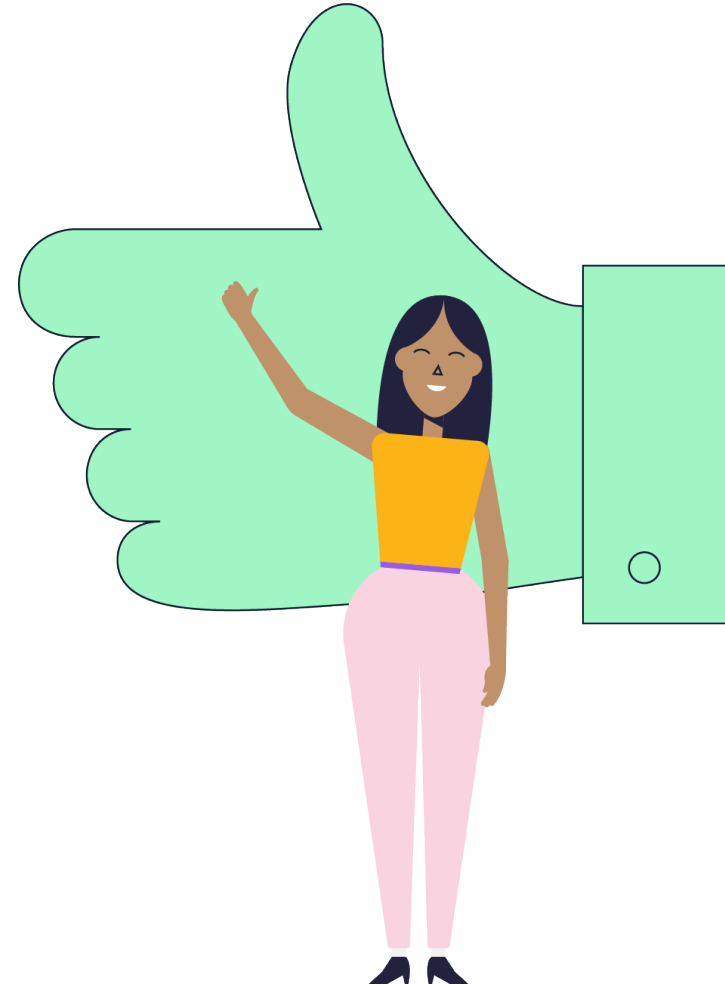
Intern kontroll

Oktober 2025



Agenda

1. Vad är intern kontroll?
2. Varför intern kontroll?
3. En modell för intern kontroll



Vad är Intern kontroll?

"Koll på
attestrutinerna"

"Riskhantering"

"Systematiserat sunt
förnuft"

"Ehhh...intern vadå?"

"Onödigt, vi måste
kunna lita på
medarbetarna"

"Det får du fråga
ekonomichefen om"

"Ordning och reda"

"Något revisorerna
hittat på"

"Kvalitetssäkring"

Piteås internkontroll rutiner

Utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Piteås definition:

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram.

Vad ingår:

Riskanalys

Kontrollmoment

Förebyggande aktiviteter

Uppföljning



Vanliga missuppfattningar

- Intern kontroll blir en sidordnad företeelse som uppföljning en gång per år (= internkontrollplan)
- Intern kontroll är att fylla i blanketter
- Intern kontroll omfattar endast ekonomiska rutiner
- Intern kontroll utförs av en eller ett fåtal personer
- Intern kontroll har inte att göra med verksamhetens mål och risker
- Intern kontroll innebär enbart onödig administration
- Det är revisionen som ansvarar för den interna kontrollen



Risker finns överallt

Diskutera -

Vilken typ av risker finns det i er verksamhet?



Risker finns överallt



Varför intern kontroll?

Intern kontroll är:

- Att aktivt leda verksamheten på ett riskmedvetet sätt
- En ständigt pågående process
- Intern kontroll är ett stöd för er som nämnd
- Omfattar hela verksamheten



Vad säger lagen - nämnder?

Kommunallagen

6 kap 6 §

Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig **för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten**, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan.



Vad bedömer revisorerna?

- Bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Bedömer att räkenskaperna är rättvisande.
- **Bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.**
- Bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.
- Tillstyrker också att kommunens årsredovisning godkänns. Den är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag och god redovisningssed.



Sammanfattning - Vad är intern kontroll?

- Utgå från de mål som ska uppnås med verksamheten
- Bedöm och hantera de risker som finns för att målen inte uppnås
- Den interna kontrollen är nämndens ansvar



Vad är intern kontroll – Coso-pyramiden



Kontrollmiljö

Kontrollmiljö



COSO-Kontrollmiljö

Kontrollmiljö

Är ett samlat namn på de faktorer som "anger tonen" och påverkar kontrollmedvetandet.

Kultur är normer och värderingar som råder.

Till exempel:

- Vilka värderingar förmedlas i ord och handling?
- Finns ett klimat som tillåter att vi tar upp brister eller problem?
- Har vi kanaler för det?
- Förekommer osunda attityder i organisationen, t.ex. till att kringgå vad som är bestämt?
- Har vi ett pågående samtal om förväntningar, värderingar, etik och moral, t.ex. på arbetsplatsträffar och utvecklingssamtal, inom personalutbildning, på sammanträden?

Organisationens ledarskap visar sig som en kombination av struktur och kultur.

”Tonen på toppen” används ofta som metafor för hur viktigt det är vad ledningen gör och säger.

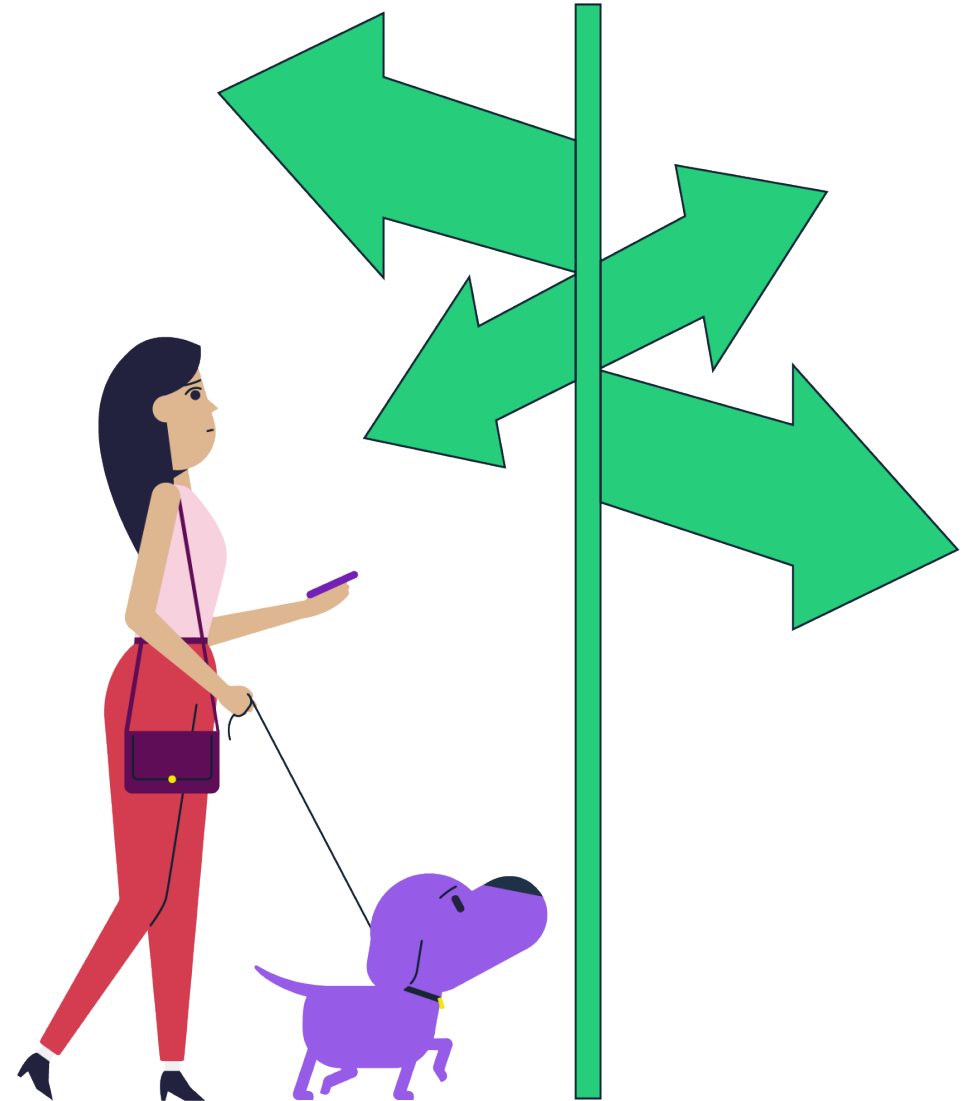


Riskvärdering



Definition av risk

- Den samlade bedömningen av sannolikheten för en oönskad händelse och konsekvensen om händelsen skulle inträffa.
- En aktivitet eller händelse som kan påverka en organisations förmåga att uppnå sina mål.



Riskidentifiering – hur hittar vi riskerna?

- Utgå från verksamhetens mål
- Gå igenom processen
- Analysera vilka hot som finns för att målet inte kommer att klaras
- Tänk kreativt
- Grupp är ofta bättre än en person
- Involvera personalen
- Uppdatera riskbedömningen



Modell för att värdera risker



COSO – Kontrollaktiviteter



Kontrollaktiviteter

SKRs kontrollaktiviteter:

- **Riskbaserade** – de ska utgå från en genomförd riskanalys.
- **Planerade och dokumenterade** – ofta i en internkontrollplan.
- **Tydligt ansvarsfördelade** – vem gör vad, när och hur?
- **Integrerade i verksamheten** – inte något som sker vid sidan av det dagliga arbetet.

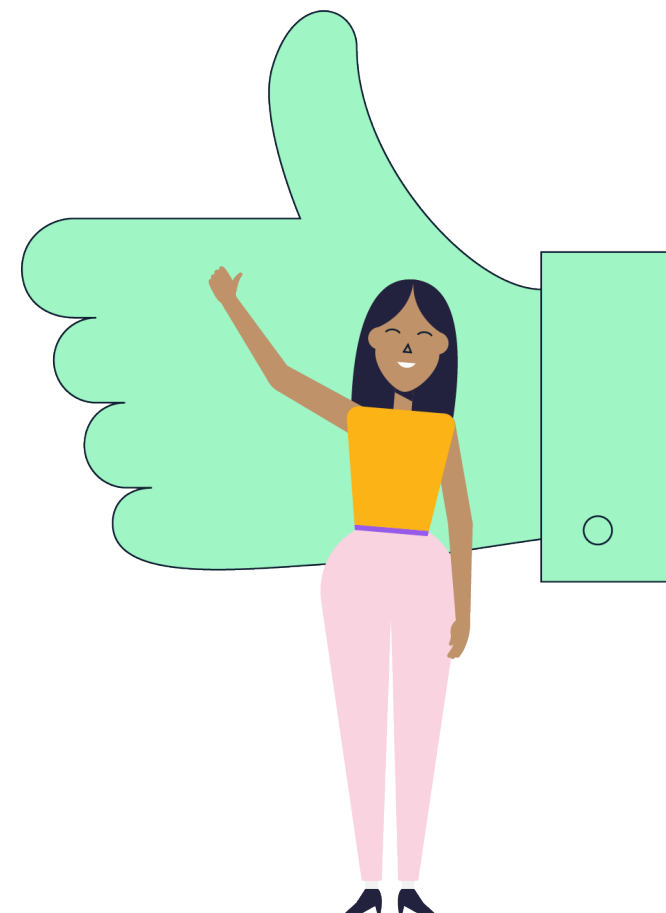
Exempel:

- **Kontrollerande åtgärder**
 - Exempelvis dubbelgranskning, attestordningar, behörighetskontroller, loggning av åtkomst.
- **Förebyggande åtgärder**
 - Tydliga rutiner, utbildning, informationsinsatser, systemstöd som minskar risken för fel.
- **Upptäckande åtgärder**
 - Stickprov, avstämningar, intern granskning, avvikelshantering.
- **Korrigerande åtgärder**
 - Återkoppling, rättelser, disciplinära åtgärder, förbättring av rutiner.
- **Styrande dokument**
 - Policys, riktlinjer, instruktioner och rutiner som reglerar hur arbetet ska utföras.
- **Systematiska uppföljningar**
 - Kontrollpunkter i processer, t.ex. i ekonomihantering, personaladministration eller upphandling



Att tänka på vad gäller kontroller

- Kontrollnytta vs kontrollkostnad
- Bedöm alltid om kontrollen möter den risk som vi vill minska
- En kontroll som täcker flera risker är mer effektiv än flera kontroller
- Det är sällan eller aldrig effektivt att ha två kontroller som möter samma risk
- Ompröva kontrollerna – förutsättningarna har kanske förändrats?
- Testa kontrollen
- Viktigt att "rätt" person utför manuella kontroller.
- Det är knappast troligt att en verksamhet kan ha ett heltäckande kontrollsystem. Prioritera vilka risker som ska begränsas.
- Beakta risken för att kontrollen inte fungerar
- Bedöm den kvarstående risken d.v.s. risken efter att vi genomfört kontrollen. Acceptabel?
- En kontroll som inte är dokumenterad har ett lägre värde än en dokumenterad kontroll



Målet är att kontrollen ska styra och följa upp verksamheten i en viss riktning



Kommunikation och information



Väsentliga områden för information och kommunikation

- Mål & strategier
- Policys & riktlinjer
- Intern styrning & kontroll
- Verksamhetens prestationer
- Väsentliga händelser i verksamheten
- Etiska riktlinjer
- Lagar och förordningar
- Väsentlig information och ledningsbeslut kommuniceras till berörda medarbetare

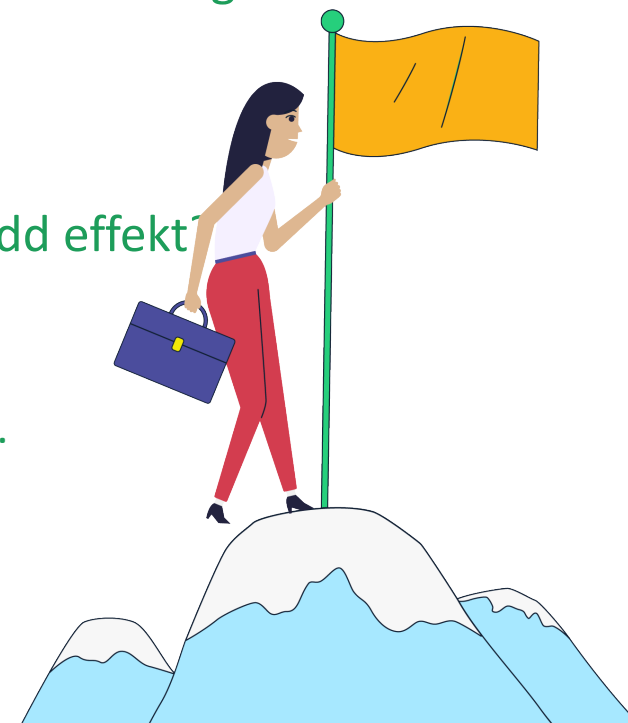


Uppföljning och utvärdering



Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning baserad på riskbedömning
- Säkerställa att kontrollerna har varit effektiva och har genomförts under hela året/perioden
- Uppföljning bör utföras av någon som inte arbetar operativt i processen men har viss kännedom om denna
- Rapporten ska visa vad som är gjort, av vem, när, hur många och vilka stickprov som tagits och resultatet av dessa.
- Iakttagelser ska värderas och förslag på åtgärder ska lämnas
- Åtgärder måste vidtas (om inte beslutet är att acceptera risken)
- Följer nämnden/tjänstemannaledning upp att åtgärderna vidtas och får avsedd effekt?
- Det blir alltmer vanligt att ansvarig nämnd sammantaget bedömer och rapporterar den interna kontrollen i sin verksamhetsberättelse.



Diskutera:

- Uppföljning **baserad på riskbedömning**
- Säkerställa att kontrollerna har **varit effektiva** och har genomförts under **hela året/perioden**
- Uppföljning bör utföras av **någon som inte arbetar operativt i processen** men har viss kännedom om denna
- Rapporten ska visa **vad** som är gjort, **av vem, när**, hur många och **vilka stickprov** som tagits och resultatet av dessa.
- Iakttagelser **ska värderas** och förslag på åtgärder ska lämnas
- **Åtgärder** måste vidtas (om inte beslutet är att acceptera risken)
- Följer nämnden/tjänstemannaledning upp att åtgärderna vidtas och får avsedd effekt?

Hur väl motsvarar er arbetsgång riktlinjerna ovan?

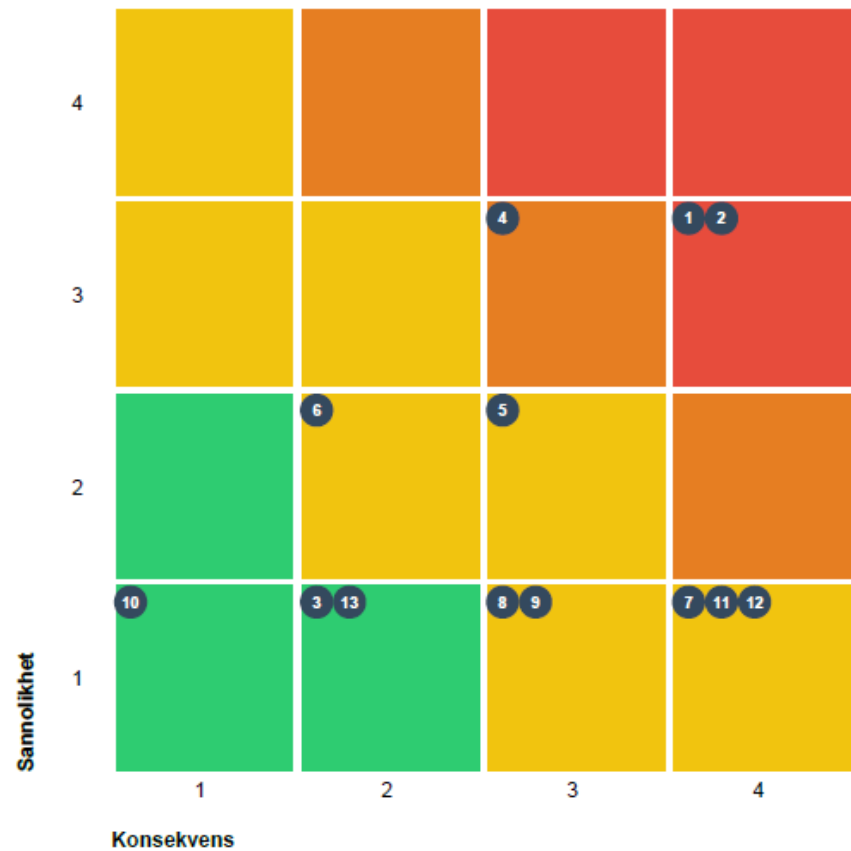


Sammanfattning för nämnden

- Det är ni som äger den interna kontrollen
- Säkerställ att det ni ser som störst risker också kommer med i kontrollen
- Lägg tid på riskanalysen
- Kräv uppföljning och återrapporeringar



Identifierade risker - Riskmatris



2 Kritisk risk 1 Hög risk 7 Måttlig risk 3 Låg risk Totalt: 13

Kritisk risk
Hög risk
Måttlig risk
Låg risk

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Säkert	Kritisk
3	Troligt	Allvarlig
2	Möjligt	Betydande
1	Liten	Lindrig



Identifierade risker 2025

Rutin/Process	Nr	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Budget/VEP	1	■ Att ekonomiska mål inte nås	Troligt	Kritisk
	2	■ Att verksamhetsmål inte uppnås	Troligt	Kritisk
Bidragsansökningar	3	■ Att bidrag inte söks, rekvideras och redovisas inom utsatt tid	Liten	Betydande
Arbetsmiljö	4	■ Ökad sjukfrånvaro, ökade skador och psykisk- och fysisk ohälsa	Troligt	Allvarlig
	5	■ Bristande rutiner för att undersöka och bedöma risker för personal, elever och barn att bli utsatta för hot och våld i våra verksamheter	Möjligt	Allvarlig
Avtalstrohet	6	■ Att avtal inte följs vid inköp av varor och tjänster	Möjligt	Betydande
Allmänna handlingar	7	■ Sekretesshandlingar hanteras oaktsamt	Liten	Kritisk
Efterlevnad av rutiner	8	■ Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid skolpliktsärenden på grundskolan	Liten	Allvarlig
	9	■ Bristande efterlevnad av upprättade rutiner och regelverk vid kränkingsärenden på förskole- och skolenheterna.	Liten	Allvarlig
	10	■ Bristande dokumentation av personalens bisysslor och oegentligheter.	Liten	Lindrig
	11	■ Att risker för otillåten påverkan förebyggs inte	Liten	Kritisk
	12	■ Bristande rutiner för kris- och säkerhetsberedskap	Liten	Kritisk
Hantering av kreditkort	13	■ Att kreditkort nyttjas på ett otillåtet sätt och/eller av obehöriga personer	Liten	Betydande



Identifierad risk - process

Budget/VEP

Att ekonomiska mål inte nås

■ 12

Risk finns för att de ekonomiska målen inte nås. Det ekonomiska läget förväntas försämrats 2025 och i internkontrollplanen bedöms risken för att detta ska inträffa som ganska hög. Svårigheterna med att anpassa kostnaderna efter beslutade ramar kan höja sannolikheten ännu mer under kommande åren.

Kontrollmoment		
Budgetuppföljning och månatlig ekonomisk rapportering	Kontrollmetod - HUR Periodbokslut: mars, april, maj, juli, augusti, oktober, november, december. Budgetuppföljning per ansvar nio gånger/år	Kontrollutförare - VEM Samordnande controller / Verksamhetschef ekonomi och planering Rapport - Till vem? Frekvens? Redovisas till respektive budgetansvarig, ledningsgrupp, fackliga organisationer och nämnd enligt fastställd tidplan.



Identifierad risk - process

Att verksamhetsmål inte uppnås

■ 12

Risken avser bristfällig måluppfyllnad av verksamhetens aktiviteter och mål uppsatta på kommunövergripande nivå eller nämnds nivå. Definitionen av verksamhetsmål är omfattande och består av flera delar, där delmålen uppfylls i olika grad.

Kontrollmoment		
Uppföljning av verksamhetsmål	Kontrollmoment - VAD Redovisas till förvaltningschef, ledningsgrupp, fackliga org, nämnd enligt fastställd tidsplan Kontrollmetod - HUR 'Systematiskt kvalitetsarbete' sker löpande under året. Följs upp via nationell statistik, egen statistik, kvalitetsrapporter, delårsbokslut samt årsredovisning.	Rapport - Till vem? Frekvens? Rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden



Identifierad risk - process

Att risker för otillåten påverkan förebyggs inte

■ 4

Bristande kunskap och kännedom om gällande regler kring otillåten påverkan bland förtroendevalda och tjänstemän.

Kontrollmoment		
Kontroll av rutiner för förebyggande arbete gällande otillåten påverkan	Kontrollmoment - VAD Följa upp att alla verksamheter har genomfört en riskbedömning avseende otillåten påverkan och upprättar handlingsplan med rutiner för att hantera väsentliga risker och brister i verksamheten.	Kontrollutförare - VEM Förvaltningschef, Avdelningschef

Bristande rutiner för kris- och säkerhetsberedskap

■ 4

Risk för bristande rutiner kopplat till Policy för säkerhetsarbete och Planen för hantering av extraordinära händelser

Kontrollmoment		
Kontroll av rutiner för att säkerställa efterlevnad av kommunens policy för säkerhetsarbete	Kontrollmoment - VAD Följa upp att det finns beredskapsplaner i samtliga enheter som efterlever kommunens policy för säkerhetsarbete.	Kontrollutförare - VEM Förvaltningschef, avdelningschef Rapport - Till vem? Frekvens? Barn- och utbildningsnämnden i samband med uppföljning av internkontrollplanen.

Identifierad risk – uppföljning (exempel från 2024)

Uppföljning av internkontrollplan

Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning

Att verksamhetsmål inte uppnås



12

Riskanalys

Systematiskt kvalitetsarbete sker löpande under året efter utsatt tidsplan. Följs upp via nationell statistik, egen statistik, egna enkäter, skolinspektionens enkäter och annat underlag.

Att ekonomiska mål inte nås



12

Riskanalys

Risken hanteras genom ekonomiska uppföljningar enligt den fastställda tidplanen för 2024 från ekonomiavdelningen beslutad av kommunstyrelsen (KS). Under året redovisas fem månadsbokslut till nämnden, som inkluderar resultat för perioden samt en helårsprognos. Årsbokslut upprättas vid årets slut. Risken kvarstår.

Kontrollmoment	Kommentar
Uppföljning av verksamhetsmål	Exempel:
 Ingen avvikelse	- Personalrapport ärende 24BUN23 - Kvalitetsrapport Utbildning, arbete och näringsliv 24BUN69 - Delårsbokslut augusti 24BUN146 §60 - Kvalitetsrapport Barn och unga (oktober 2024)

Kontrollmoment	Kommentar
Budgetuppföljning och månatlig ekonomisk rapportering	Utifrån helårsprognosen per mars fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att återkomma med åtgärder för att uppnå budget i balans, vilket presenterades vid månadsbokslutet i april. Vid delårsbokslutet i augusti visade utfallet att de tidigare föreslagna åtgärderna hade gett resultat, och
 Mindre avvikelse	avdelningarnas helårsprognos förbättrades.



Identifierad risk – uppföljning (exempel från 2024)

De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Kontrollmoment	Kommentar
Uppföljning Avtalstrohet  Mindre avvikelse	Styckkontroller har genomförts under året och resultatet visar att cirka 70 % av inköpen har gjorts hos avtalade leverantörer, vilket är en förbättring jämfört med förra året. Den högsta avtalstroheten återfinns inom förskolornas verksamheter, medan gymnasieskolorna uppvisar den lägsta. Detta kan bero på att de läromedel som används i gymnasieskolorna är mer varierade än i andra skolformer, och nuvarande avtal täcker inte hela behovet. Det innebär dock inte att verksamheten gör sina inköp på fel sätt; de använder sig i högre utsträckning av direktupphandlingar för att säkerställa konkurrens vid sina inköp.
Förebyggande aktiviteter	Kommentar
Analys av statistik tertial 1  Klar	Fem stickprov genomfördes på inköp från leverantörer utan avtal. I tre av fallen har en direktupphandling gjorts och dokumentationen är komplett. I de två övriga fallen saknas direktupphandling, men beställaren har själv jämfört priser för att hitta det mest fördelaktiga alternativet.
Analys av statistik tertial 2  Klar	Fem stickprov genomfördes på inköp från leverantörer utan avtal. I två av fallen har en direktupphandling gjorts och dokumentationen är komplett. I de tre övriga fallen saknas direktupphandling, varav två beställare har själv jämfört priser för att hitta det mest fördelaktiga alternativet.



Tack!

Presentation barn- och
elevutveckling de senaste
tre åren
§123
25BUN22

...

Barn-/elevstatistik BUN

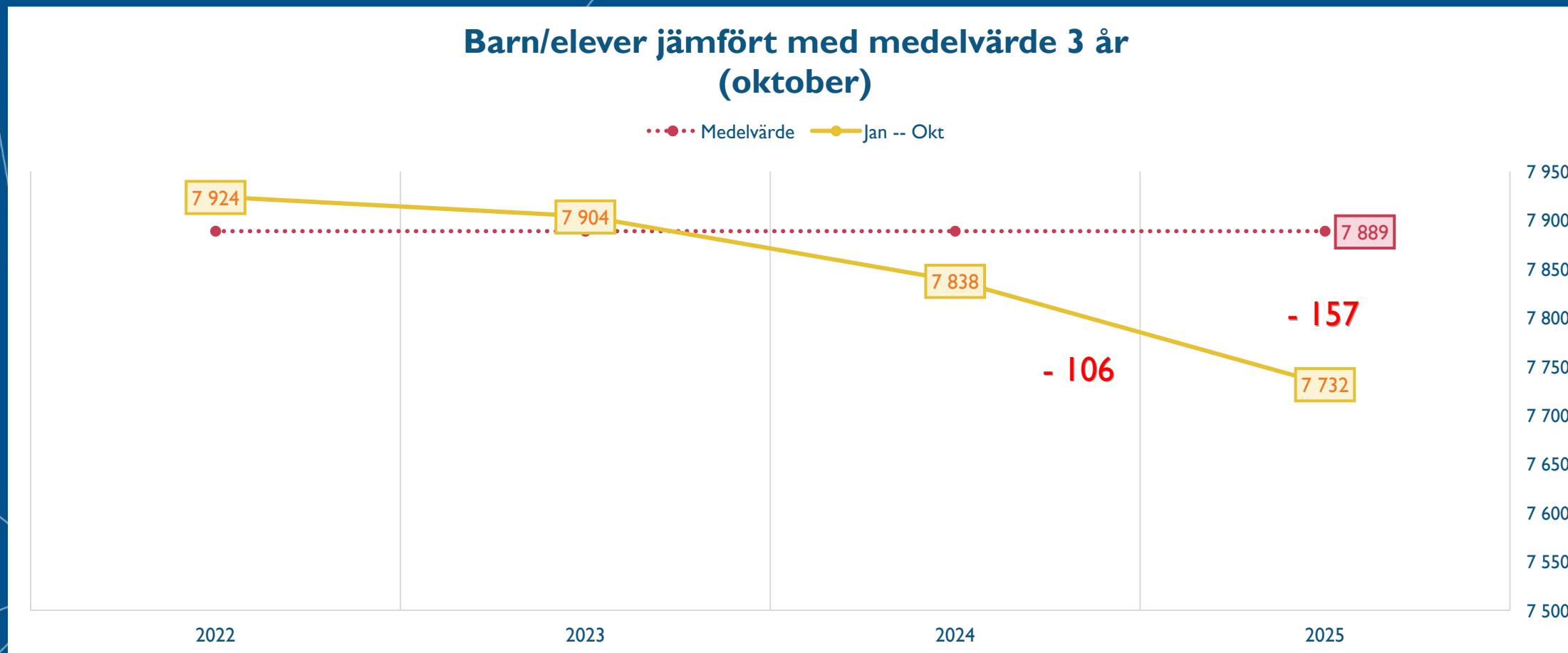
Oktober 2025

20251029

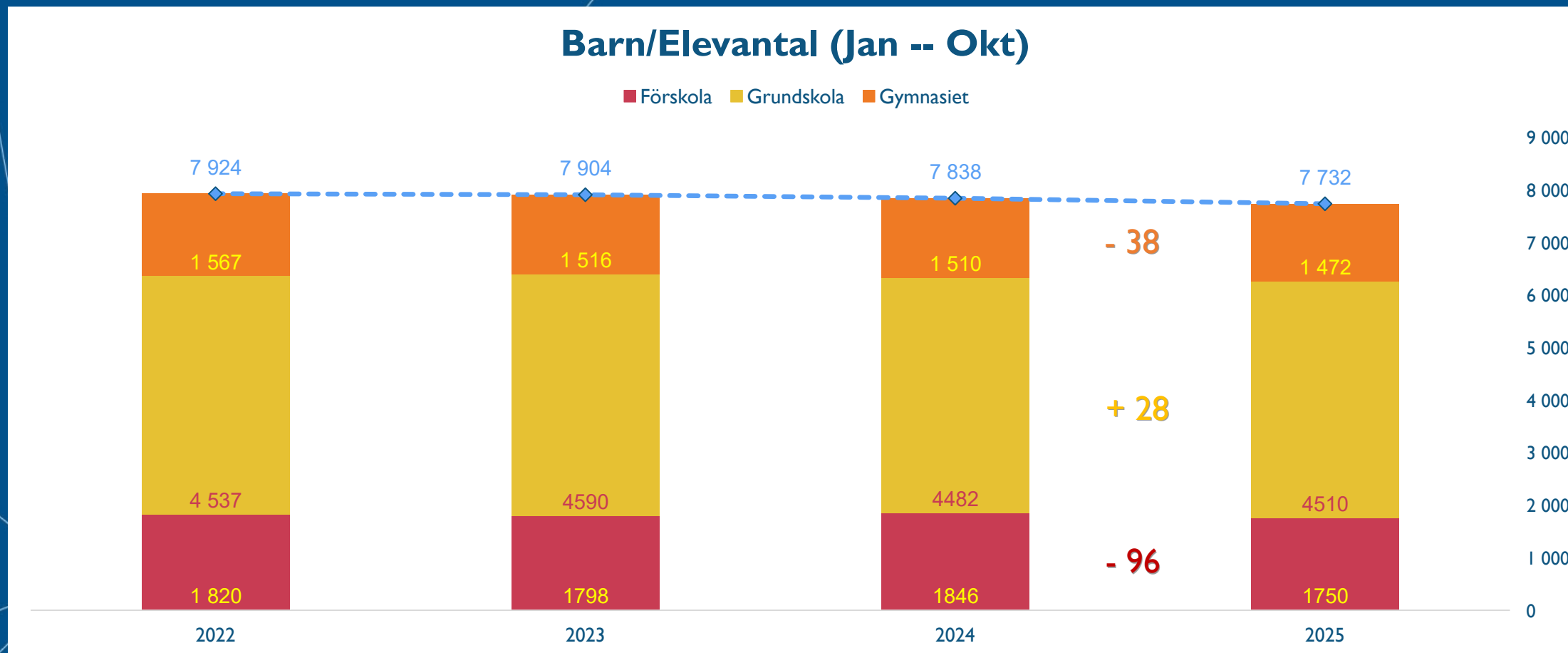


Piteå kommun

Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

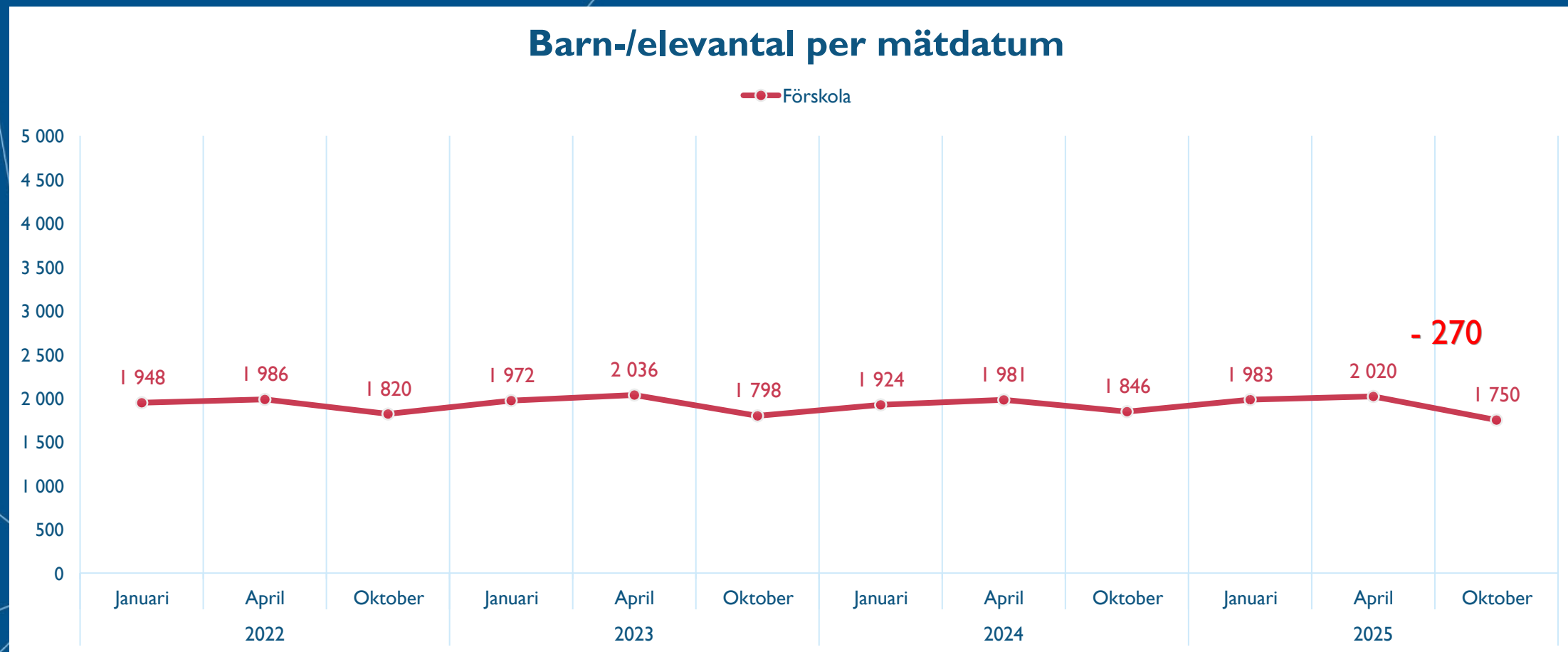


Antal barn/elever per okt (exkl fristående)



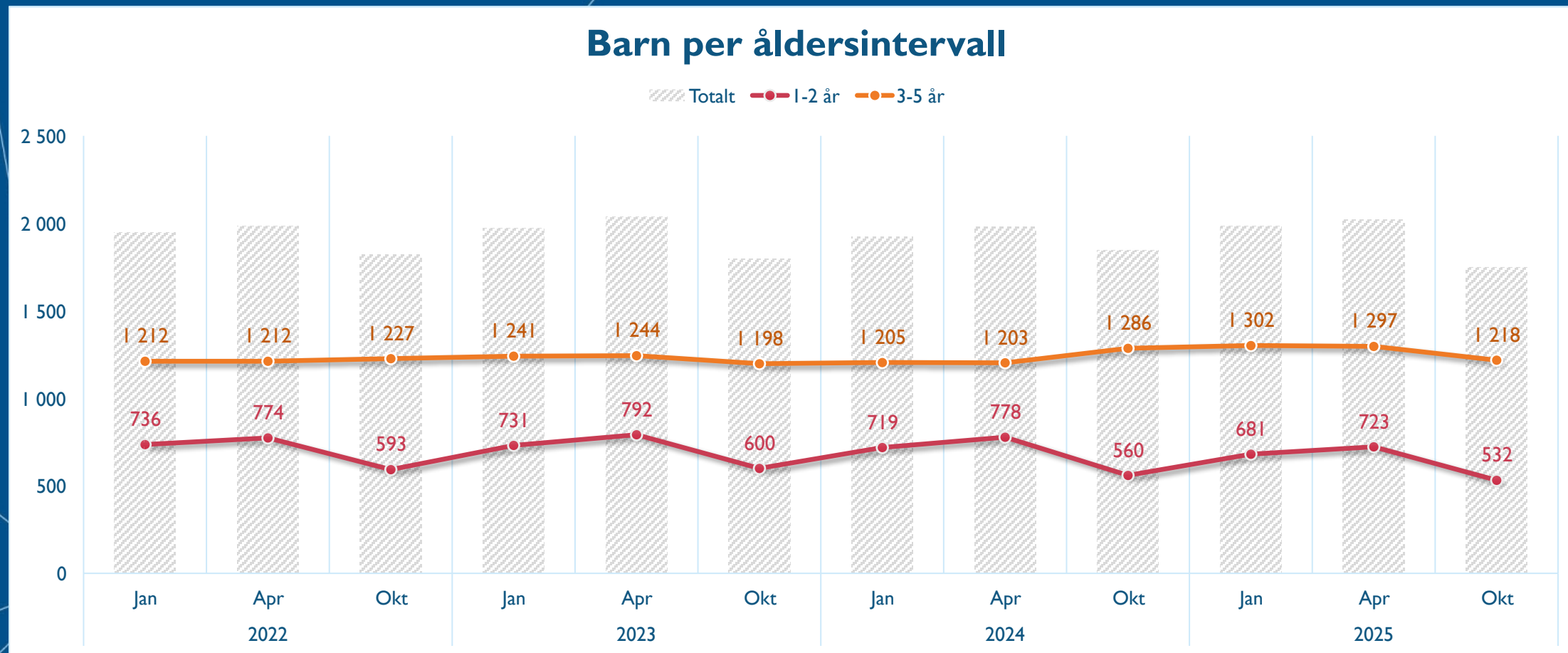
Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

Förskola



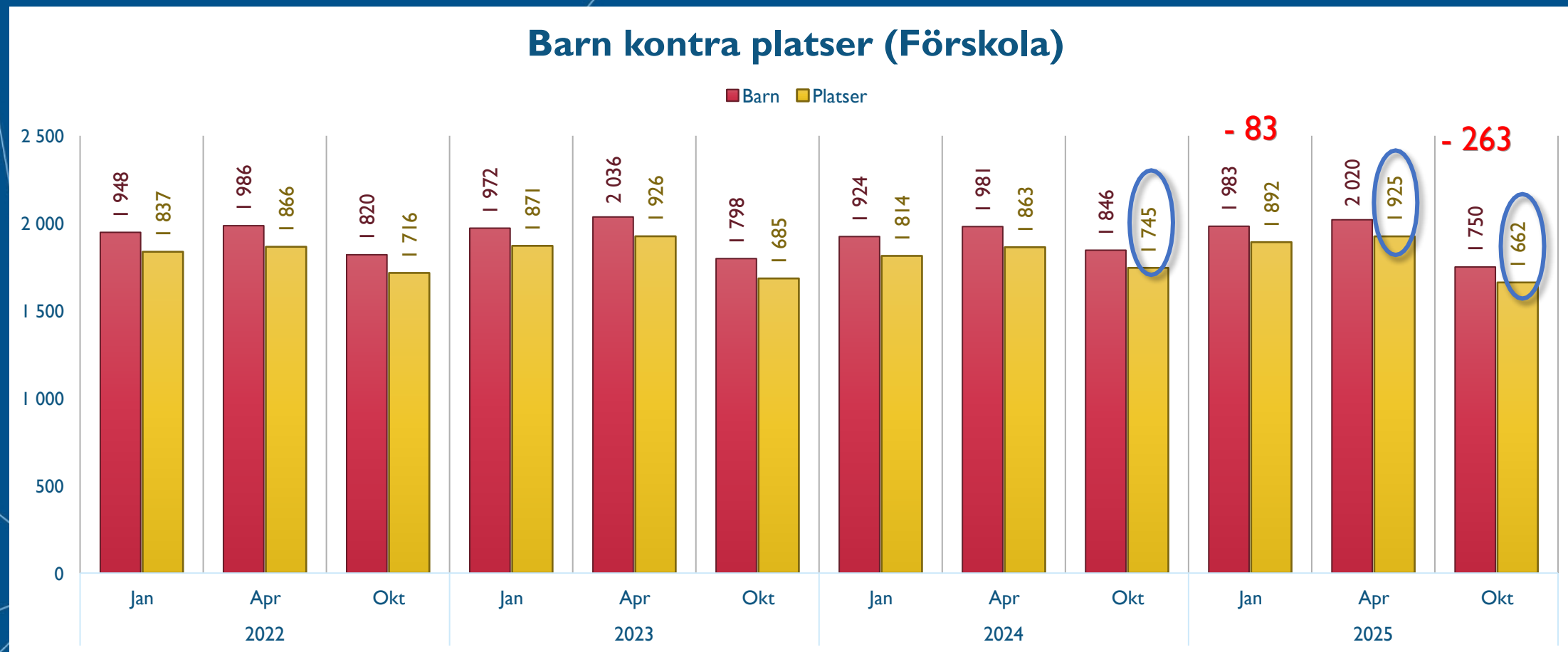
Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

Förskola



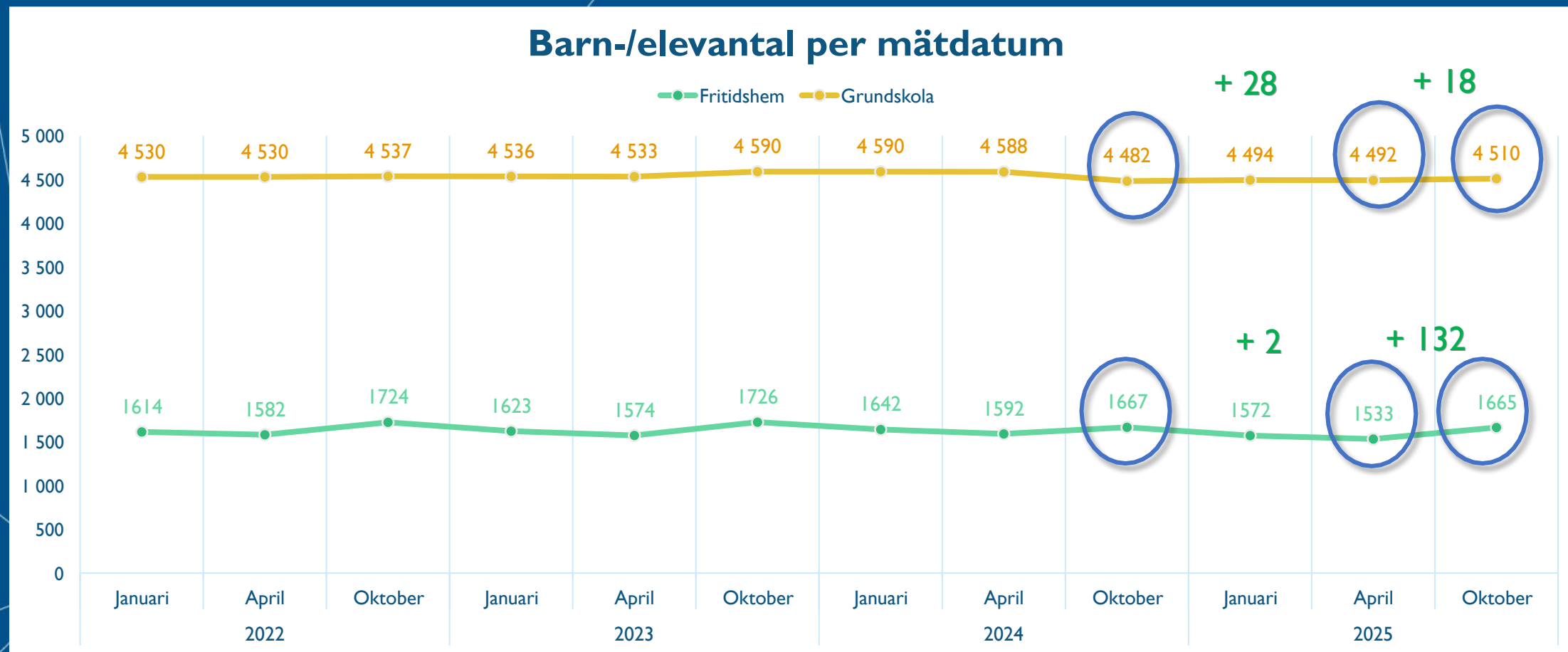
Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

Förskola



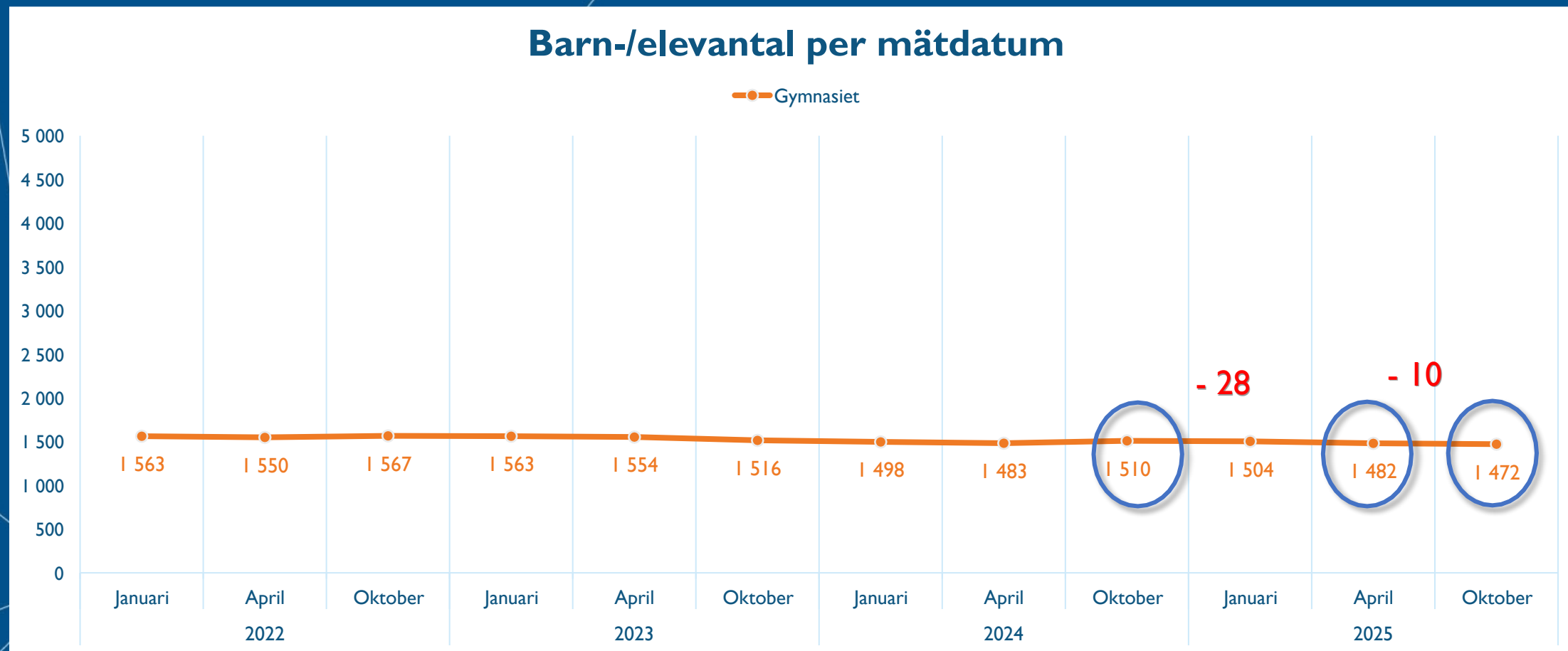
Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

Grundskola och fritidshem



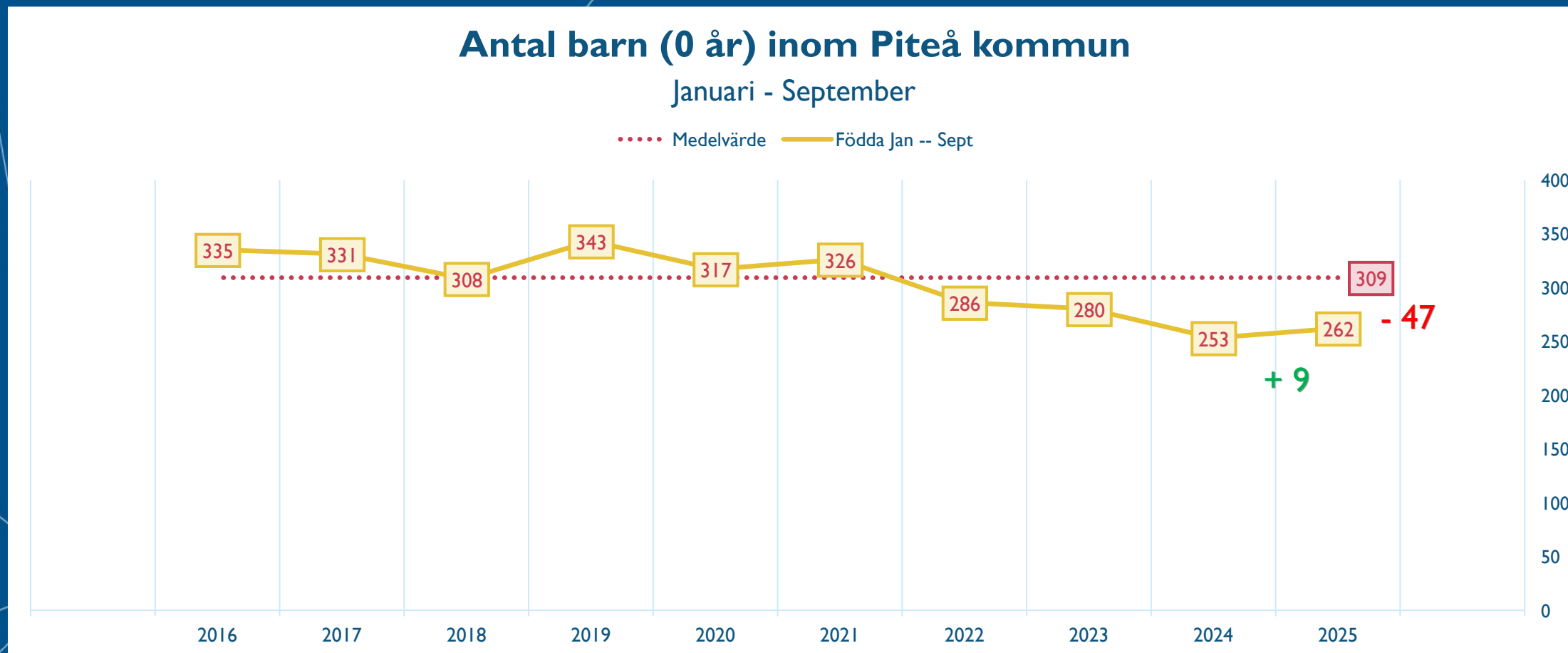
Antal barn/elever per okt (exkl fristående)

Gymnasiet



Antal barn födda (0 år) inom Piteå kommun

Januari – September

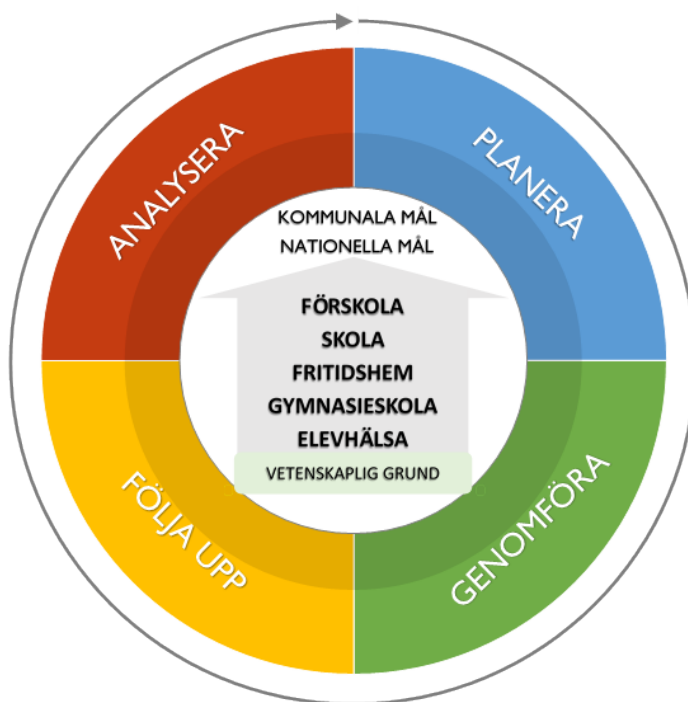


Reviderad riktlinje för
huvudmannens
systematiska
kvalitetsarbete
§124
25BUN242

...



Version 4 Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete Version 4



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete	Riktlinjer	2023-09-08 § 77	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	4	25BUN242	2029-12-31
Dokumentinformation	Anger gången för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden, anställda inom utbildningsförvaltningen		

Inledning

Ett fungerande kvalitetsarbete i förskolan och skolan är avgörande för att utbildningen ska kunna främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla

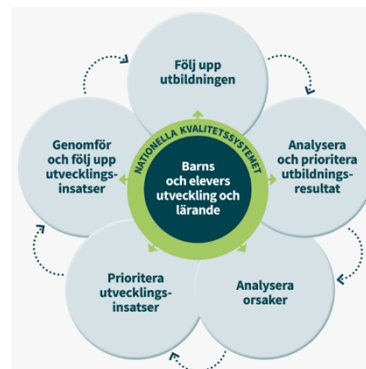


de nationella målen, kommunala strategierna och utvecklingsprogrammen samt barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister.

Ett systematiskt kvalitetsarbete

Piteå kommun bedriver ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete inom skolverksamheten. Kvalitetsarbetet innebär att *följa upp* verksamhetens kvalitet, att *analysera* vad kvaliteten beror på och när det behövs *planera* och *genomföra* utvecklingsinsatser och andra åtgärder. Insatsernas effekt ska utvärderas i samband med nästa uppföljning och så fortsätter kvalitetsarbetet i en ständig process av utveckling.¹

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska också bedrivas på enhetsnivå, det vill säga på varje förskola, skola och fritidshem.²



... för att uppfylla nationella mål, kommunala strategier och utvecklingsprogram

Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att uppfylla *nationella mål*, krav och riktlinjer för utbildningen.³ Piteå kommun beslutar dessutom om *kommunala strategier*⁴, *utvecklingsprogram*, *riktlinjer* och *nämndspecifika insatsområden* som verksamheten ska uppfylla och efterleva.⁵

... utifrån en tydlig ansvarsfördelning

Huvudmannanivå

Piteå kommun är huvudman för sina förskolor, skolor och fritidshem.⁶ *Kommunfullmäktige*, kommunens högsta beslutande organ, har det yttersta ansvaret för att utbildningsverksamheten har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla de nationella målen och kommunala strategierna och utvecklingsprogrammen.⁷ Kommunfullmäktige beslutar bland annat om budget samt barn- och utbildningsnämndens organisation och verksamhetsformer.⁸

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunfullmäktiges uppgifter inom skolverksamheten.⁹ Nämnden ska följa upp och fatta beslut om utvecklingsarbetet för

¹ 4 kap. 3 § skollagen (2010:800)

² 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)

³ 4 kap. 5 § skollagen (2010:800)

⁴ Utvecklingsprogram - för vision 2050, KF 2025-02-10 § 12

⁵ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

⁶ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800)

⁷ 2 kap. 8 § skollagen (2010:800)

⁸ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

⁹ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800), 5 kap. 2 § kommunallagen (2017:000)



att de kommunala strategierna, utvecklingsprogrammen, nämndens insatsområden och nationella målen för verksamheten ska kunna uppnås. Nämnden ska arbeta systematiskt med en årlig internkontrollplan för att säkerställa en god uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att verksamheten bedrivs utifrån gällande mål, krav och riktlinjer på ett kostnadseffektivt sätt.¹⁰ *Skolchefen* ansvarar för att se till att hela skolväsendets föreskrifter följs.¹¹

Avdelningsnivå

Avdelningschefer för de tre skolformerna förskola, grundskola och gymnasieskola samt avdelningschef för elevhälsa ansvarar för avdelningens kvalitetsarbete.

Enhetsnivå

Rektor ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vid sin förskole- eller skolenhet. Elever, lärare och annan personal ska medverka och vårdnadshavare ska ges möjlighet att medverka i kvalitetsarbetet.¹²

... enligt en tvåårig rutin

Barn- och utbildningsnämnden följer upp, rapporterar och planerar verksamheten utifrån följande tvååriga schema:



¹⁰ Piteå kommuns policy för styrning och ledning, antagen av KF 2023-03-20, § 115

¹¹ 2 kap. 8a § skollagen (2010:800).

¹² 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)



Följa upp

Piteå kommun ska styra skolverksamheten utifrån kommunala strategier, utvecklingsprogram, nämndens insatsområden och nationella mål. Eftersom antalet mål, krav och riktlinjer är stort och varierar mellan olika skolformer presenteras nedan endast en gemensam benämning på nationella målområden i de läroplaner som är tillämplbara inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Modell för uppföljning

För att samordna uppföljningen utifrån den statliga och kommunala styrningen sätts Piteås kommunala *strategier* som paraplyer över läroplanernas barn- och elevinriktade *nationella målområden*. Under varje strategi tydliggörs de insatsområden som barn- och utbildningsnämnden beslutat utifrån kommunens utvecklingsprogram. När en uppföljning och analys tas fram för samtliga strategier i samband med delårs- och årsredovisning används de senast sammanställda underlagen för varje fördjupning, tillsammans med aktuella kompletteringar.

Kommunala strategier	Nationella målområden
Det bästa för Piteå – Elever Barns och ungdomars åsikter och intressen ska ges utrymme och bli hörda	Kunskaper och utveckling Utvärdering och bedömning Ansvar och inflytande Skolverkets framgångsfaktorer: - Förtroendefullt klimat
Det bästa för Piteå – Personal Tryggad kompetensförsörjning	Skolverkets framgångsfaktorer: - Förtroendefullt klimat - Kompetent ledarskap - Professionell utveckling - Tydlig roll och ansvarsfördelning
Enkelt att bo attraktivt Fortsatt satsning på goda lärmiljöer, arbetsmiljöer och utemiljöer i hela kommunen	Förkola/skola och hem Skolverkets framgångsfaktorer: - Hälsofrämjande lärmiljö
Enkelt att vara företagare Entreprenörskap och företagspraktik redan i grundskolan Bredd och kvalitet i utbudet av gymnasieprogram Fortsatt samarbete med näringslivet i kommunen	Omvärld och utbildningsval



Enklare att ha mer av kul Fortsatt arbete för att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje Elever i kommunens skolor ska känna sig nöjda med sin skola och uppleva att undervisningen är stimulerande	Normer och värden
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att säkerställa att verksamheten fungerar även under större kriser Fortsatt prioritering av barn- och elevhälsofrågor med fokus på tidiga insatser	Normer och värden Övergång och samverkan Skolverkets framgångsfaktorer: - Kompensatoriska insatser - Hälsofrämjande lärmiljö

Anvisning för kvalitetsarbetet

Förvaltningschef ger anvisningar för kvalitetsarbetet för följande verksamheter:

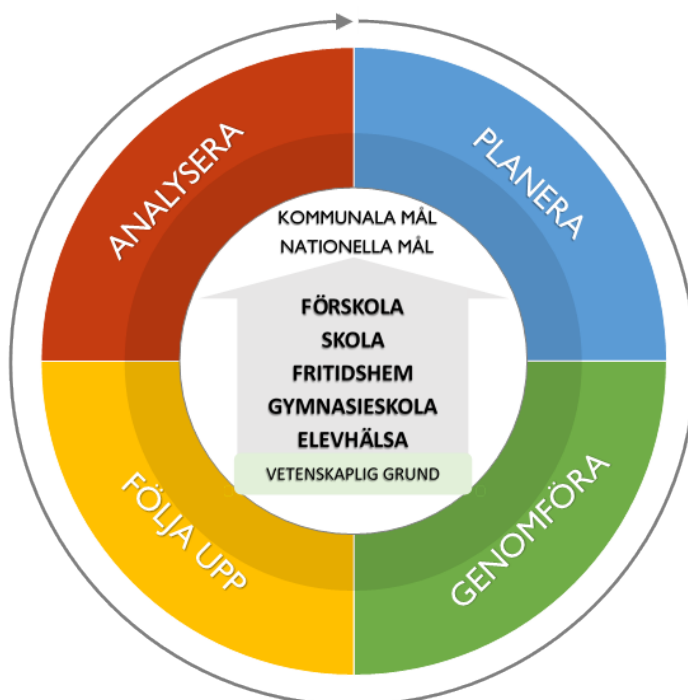
- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Fritidshem
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Elevhälsa

Anvisningarna utgår från kommunens strategier, utvecklingsprogram, nämndspecifika insatsområden samt nationella målområden. Anvisningarna anger också prioriteringar på särskilt viktiga utvecklingsområden.



Korrigerad Riktlinje för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete Version 4

Version 4



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete	Riktlinjer	2020-12-16 § 135 2023-09-08 § 77	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	3 4	25BUN242	2025-12-31 2029-12-31
Dokumentinformation	Anger gången för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden, anställda inom utbildningsförvaltningen		

Inledning

Ett fungerande kvalitetsarbete i förskolan och skolan är avgörande för att utbildningen ska kunna främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att identifiera och prioritera utvecklingsområden för att uppfylla de nationella målen, kommunala strategierna och utvecklingsprogrammen samt barn- och



utbildningsnämndens grunduppdrag målen. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister.

Ett systematiskt kvalitetsarbete

Piteå kommun bedriver ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete inom skolverksamheten. Kvalitetsarbetet innebär att *följa upp* verksamhetens kvalitet, att *analysera* vad kvaliteten beror på och när det behövs *planera* och *genomföra* utvecklingsinsatser och andra åtgärder.

Insatsernas Åtgärdernas effekt ska utvärderas i samband med nästa uppföljning och så fortsätter kvalitetsarbetet i en ständig process av utveckling.¹

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska också bedrivas på enhetsnivå, det vill säga på varje förskola, skola och fritidshem.²



... för att uppfylla nationella mål, kommunala strategier och utvecklingsprogram mål

Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att uppfylla *nationella mål*, krav och riktlinjer för utbildningen.³ Piteå kommun beslutar dessutom om *kommunala strategier*⁴, *utvecklingsprogram, riktlinjer och nämndspecifika insatsområden mål och riktlinjer* som verksamheten ska uppfylla och efterleva.⁵

... utifrån en tydlig ansvarsfördelning

Huvudmannanivå

Piteå kommun är huvudman för sina förskolor, skolor och fritidshem.⁶ Kommunfullmäktige, kommunens högsta beslutande organ, har det yttersta ansvaret för att utbildningsverksamheten har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla de nationella målen och kommunala strategierna och utvecklingsprogrammen målen.⁷ Kommunfullmäktige beslutar bland annat om budget samt barn- och utbildningsnämndens organisation och verksamhetsformer.⁸

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunfullmäktiges uppgifter inom skolverksamheten.⁹ Nämnden ska följa upp och fatta beslut om utvecklingsarbetet för

¹ 4 kap. 3 § skollagen (2010:800)

² 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)

³ 4 kap. 5 § skollagen (2010:800)

⁴ Utvecklingsprogram - för vision 2050, KF 2025-02-10 § 12

⁵ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

⁶ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800)

⁷ 2 kap. 8 § skollagen (2010:800)

⁸ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

⁹ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800), 5 kap. 2 § kommunallagen (2017:000)



att de kommunala **strategierna, utvecklingsprogrammen, nämndens insatsområden** och nationella målen för verksamheten ska kunna uppnås. Nämnden ska arbeta systematiskt med en årlig internkontrollplan för att säkerställa en god uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att verksamheten bedrivs utifrån gällande mål, krav och riktlinjer på ett kostnadseffektivt sätt.¹⁰ *Skolchefen* ansvarar för att se till att hela skolväsendets föreskrifter följs.¹¹

Avdelningsnivå

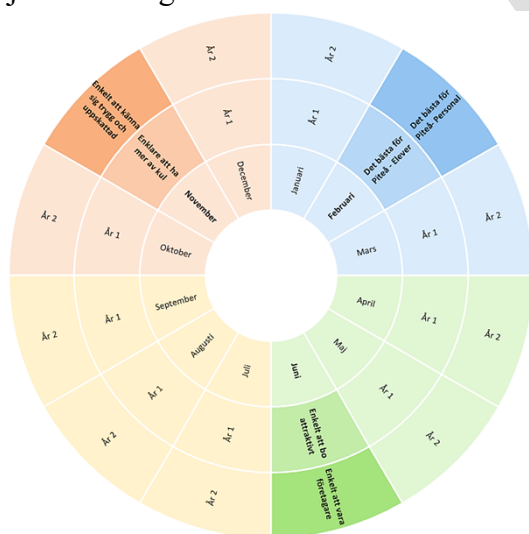
Avdelningschefer för de tre skolformerna förskola, grundskola och gymnasieskola samt avdelningschef för elevhälsa ansvarar för avdelningens kvalitetsarbete.

Enhetsnivå

Rektor ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vid sin förskole- eller skolenhet. Elever, lärare och annan personal ska medverka och vårdnadshavare ska ges möjlighet att medverka i kvalitetsarbetet.¹²

... enligt en tvåårig rutin

Barn- och utbildningsnämnden följer upp, rapporterar och planerar verksamheten utifrån följande tvååriga schema:



¹⁰ Piteå kommuns policy för styrning och ledning, antagen av KF 2023-03-20, § 115

¹¹ 2 kap. 8a § skollagen (2010:800).

¹² 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)



Följa upp

Piteå kommun ska styra skolverksamheten utifrån både kommunala strategier, utvecklingsprogram, nämndens insatsområden och nationella mål. Eftersom antalet mål, krav och riktlinjer är stort och varierar mellan olika skolformer presenteras nedan endast en gemensam benämning på nationella målområden i de läroplaner som är tillämpbara inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Modell för uppföljning

För att samordna uppföljningen utifrån den statliga och kommunala styrningen sätts Piteås kommunala strategier strategiska områden som paraplyer över läroplanernas barn- och elevinriktade nationella målområden. Under varje strategi tydliggörs de insatsområden som barn- och utbildningsnämnden beslutat utifrån kommunens utvecklingsprogram. När en uppföljning och analys tas fram för samtliga strategier målområden i samband med delårs- och årsredovisning används de senast sammanställda underlagen för varje fördjupning, tillsammans med aktuella kompletteringar.

Kommunala strategier strategiska områden och mål	Nationella målområden
Utbildning, arbete och näringsliv Piteå ska år 2030 ha 46 000 invånare och till 2040 ha 50 000 invånare Piteå ska erbjuda goda förutsättningar för ett livslångt lärande Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande Det bästa för Piteå – Elever Barns och ungdomars åsikter och intressen ska ges utrymme och bli hörda	Kunskaper och utveckling Utvärdering och bedömning Omvärld och utbildningsval Rektorns ansvar Ansvar och inflytande Skolverkets framgångsfaktorer: Förtroendefullt klimat
Det bästa för Piteå – Personal Tryggad kompetensförsörjning	Skolverkets framgångsfaktorer: - Förtroendefullt klimat - Kompetent ledarskap - Professionell utveckling - Tydlig roll och ansvarsfördelning
Enkelt att bo attraktivt Fortsatt satsning på goda lärmiljöer, arbetsmiljöer och utemiljöer i hela kommunen	Förkola/skola och hem Skolverkets framgångsfaktorer: Hälsofrämjande lärmiljö
Enkelt att vara företagare Entreprenörskap och företagspraktik redan i grundskolan Bredd och kvalitet i utbudet av gymnasieprogram Fortsatt samarbete med näringslivet i kommunen	Omvärld och utbildningsval



Barn och unga – Vår framtid Piteå ska vara Sveriges barnvänligaste kommun Enklare att ha mer av kul Fortsatt arbete för att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje Elever i kommunens skolor ska känna sig nöjda med sin skola och uppleva att undervisningen är stimulerande	Skola/förskola och hem Övergång och samverkan Normer och värden
Enkelt att känna sig trygg och uppskattad Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att säkerställa att verksamheten fungerar även under större kriser Fortsatt prioritering av barn- och elevhälsofrågor med fokus på tidiga insatser	Normer och värden Övergång och samverkan Skolverkets framgångsfaktorer: - Kompensatoriska insatser - Hälsofrämjande lärmiljö
Livsmiljö Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet Piteå ska erbjuda trygga och attraktiva livsmiljöer I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling Demokrati och öppenhet Piteå präglas av en samhällsgemenskap med jämställdhet och mångfald som grund Pitebor i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	Ansvar och inflytande Normer och värden
Personal Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	<i>Nationella målområden har inte kopplats till detta område</i>

Anvisning för kvalitetsarbetet

Förvaltningschef ger anvisningar för kvalitetsarbetet för följande verksamheter:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola
- Fritidshem
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Elevhälsa

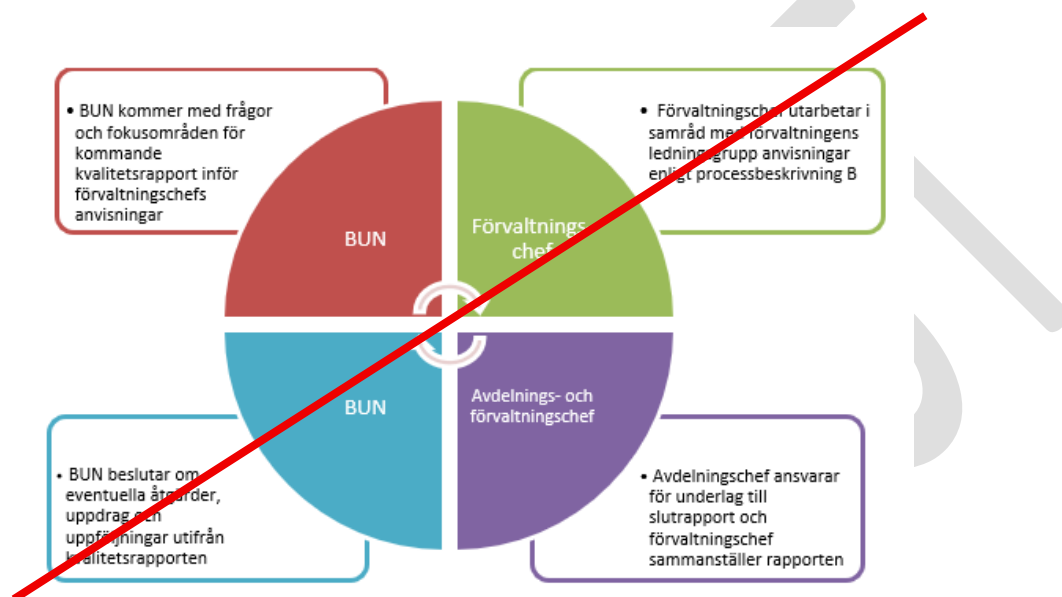


Anvisningarna utgår från kommunens strategier, utvecklingsprogram, nämndspecifika insatsområden strategiska områden och mål samt nationella målområden. Anvisningarna anger också prioriteringar på särskilt viktiga utvecklingsområden.

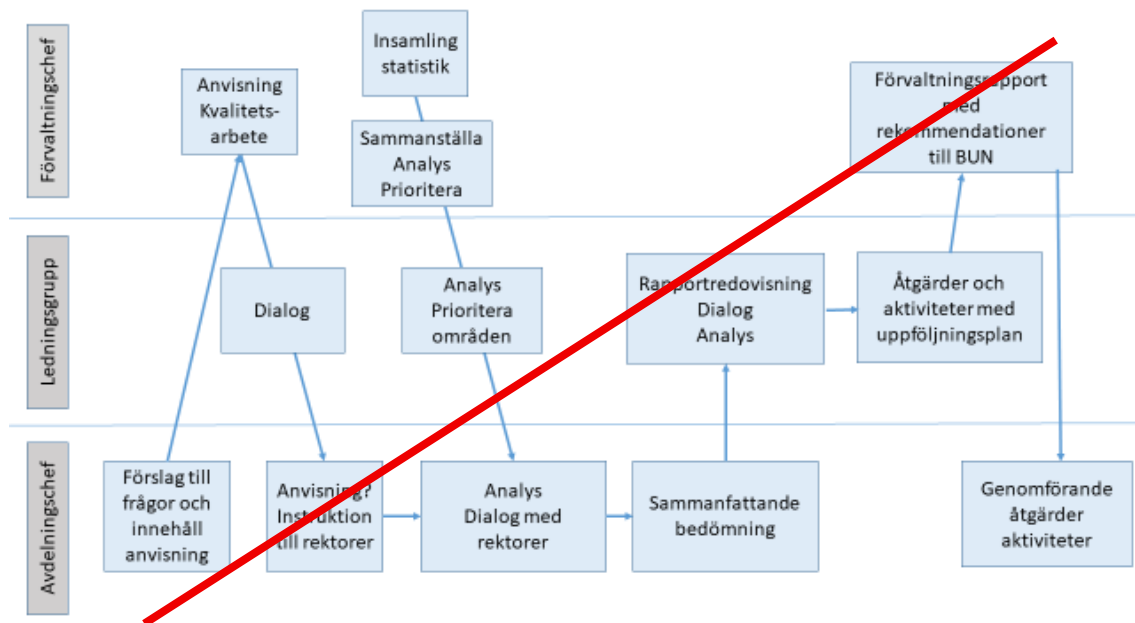
Processbeskrivning

För att beskriva hur beslutsunderlag för barn- och utbildningsnämnden tas fram av förvaltningen för respektive kvalitetsrapport redovisas processerna nedan:

A: Beskrivning av processen mellan nämnd och förvaltning



B: Beskrivning av processen inom utbildningsförvaltningen



Anställning av
barnskötare
§125
25BUN243

...



Utredning anställning av barnskötare

Bakgrund och beskrivning av uppdraget

Ordförande i Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda elever som går på Barn- och fritidsprogrammet med inriktning på pedagogiskt och socialt arbete anställning som barnskötare efter godkända studier. Detta oavsett om det finns lediga tjänster ute eller ej. Förvaltningschef har med anledning av detta givit Bo Åström, avdelningschef förskola, i uppdrag att inkomma med efterfrågad utredning som presenteras nedan.

Nulägesbeskrivning

Strömbäckaskolan anordnar idag Barn- och fritidsprogrammet inom sin gymnasieutbildning. Utbildningen är mycket populär och får fulltaliga klasser dessutom med kö till utbildningen. Eleverna är intresserade och engagerade och får i princip alltid och med ytterst få undantag goda vitsord och omdömen från såväl utbildningsansvariga som Utbildningsförvaltningens personal ute på praktikplatserna. Förskolan i Piteå dras samtidigt med bemannings- och kompetensförsörjningssvårigheter på vikariesidan alltsedan pandemin i början av årtiondet och ser ett ökat rekryteringsbehov för att möta kompetensbristen. Med anledning av detta har olika åtgärder diskuterats i samverkan med bemanningen, de fackliga organisationerna, avdelningscheferna och rektorer i för- och grundskola. Utifrån dessa samtal har därför sedan våren 2025 studeranden vid Barn- och Fritidsprogrammet vid den informationsträff som anordnas av Utbildningsförvaltningen uppmanats att söka vikariatsanställningar på sex månader i samband med att de avslutar sin gymnasieutbildning med godkända betyg. Ett tjugotal studeranden fick information och uppmanades att söka varav fem ansökningar inkom i första skedet och blev totalt till tio. Då det rör sig om unga människor med breda och flexibla intressen och framtidsplaner så blir utfallet, helt naturligt och fullt förståeligt, lite olika på hur länge de kan och vill arbeta. Studie- och resplaner, familjesituationer, egna intressen eller önskemål om att hitta olika kombinationer med andra arbeten gör att såväl anställningstid som sysselsättningsgrad varierar. Men åtgärden har mottagits positivt av de studerande, verksamheterna, gymnasiet och de fackliga organisationerna.

Lösningar i andra kommuner

Våra närmsta kommuner i Fyrkanten och Skellefteå tillämpar idag inte officiellt någon sådan formell lösning och den verkar vid en omvärldsspaning inte heller särskilt vanlig bland Sveriges kommuner överhuvudtaget. Men det finns undantag. Till exempel har Fagersta kommun sedan våren 2022 och via ett projekt benämnt Handslaget tillämpat att erbjuda en sexmånaders anställning till ungdomar som lämnar Barn- och Fritidsprogrammet med godkända betyg och då även med förutsättningen att personen är skriven i kommunen.

Genomförande av förslaget

Med den vikariesituation som rått inom Utbildningsförvaltningen, åtminstone alltsedan pandemin i årtiondets inledning, har idéer diskuterats kring hur Utbildningsförvaltningen kan involvera de studeranden som lämnar Barn- och fritidsprogrammet. Detta utmynnade våren 2025 i att Utbildningsförvaltningen tydligare uppmanade de studeranden som examinerades med fullgoda betyg att söka sexmånaders anställningar till Utbildningsförvaltningens bemanningspool vid den årliga



informationsträff som Utbildningsförvaltningen anordnar i samverkan med Barn- och fritidsprogrammet på Strömbackaskolan. Resultatet kan sammanfattas som varierande men positivt bland de studerande. Deras personliga förutsättningar kom att styra utfallet i varierande grad. De studerande är unga och har många intressen och engagemang med många gånger kortare framförhållning än vad äldre sökanden har. De unga styrs av växlande personliga intressen, rese- och studiedrömmar samt kanske redan har deltidsarbeten i andra branscher som begränsar nyttjandegraden i Utbildningsförvaltningens verksamheter utifrån aspekterna anställningstid, lön och sysselsättningsgrad.

Att koppla ett erbjudande om en sex-månaders-anställning i vikariepoolen vid avslutade och godkända studier redan i grunderbjudandet till Barn- och fritidsprogrammets inriktning mot socialt och pedagogiskt arbete skulle stärka programmets status ytterligare. Visserligen har programmets inriktning redan idag många sökande, så pass många att det dessutom finns kö, och flertalet studerande lämnar programmet med goda betyg och vitsord, men att kunna tillföra ett formellt jobberbjudande i sex månader till alla studeranden som klarar studierna skulle ge ytterligare en dimension till de yrkesförberedande studierna. Utredningsbeskrivningen anger inte specifikt när detta förutsätts träda i kraft men utredningen har utgått från att de studerande inom ramen för programinnehållet erbjuds en automatisk anställning om 6 månader enligt angivna krav till intagningen redan till hösten 2026 och därmed skulle förslaget få full effekt från sommaren 2029.

Förslaget möter genomgående positiv respons från såväl studeranden, verksamheten i för- och grundskola samt gymnasium, samtliga tillfrågade fackliga organisationer¹ samt Utbildningsförvaltningen i övrigt.

Konsekvenser

De tillfrågade parterna ser egentligen inga nackdelar med förslaget. Bemanningen ser en viss teoretisk risk för överanställning men utifrån de personal- och behörighetsprognoser samt bemanningstrender som finns idag så gör bemanningen tillsammans med avdelningschef förskola bedömningen att när förslaget med automatiserat erbjudande träder i kraft fullt ut vårterminen 2029 så kommer den risken att ha eliminerats genom personalbrist. Skulle det, trenderna till trots, innebära en överanställning i praktiken så löser det sig genom att den visstidsanställning som erbjuds upphör sista december per automatik.

De positiva effekterna bedöms vara fler av de tillfrågade. Strömbackaskolan har redan en god tillströmning av elever till BF-programmets sociala och pedagogiska inriktning idag och lärarna vid BF-programmet har svårt att i dagsläget bedöma hur en sådan åtgärd skulle kunna påverka tillströmningen ytterligare. Men lärarna anser det definitivt blir ytterligare en morot för eleverna vilket skulle stärka både kompetensen på de sökande och kvaliteten på utbildningen ytterligare genom en positiv konkurrens. Eleverna som accepterar kommer dessutom ut direkt i arbete, vilket medför ett bättre rekryteringsflöde och en kvalitativt bättre övergång från studier till arbete genom att Utbildningsförvaltningen ges möjlighet att fånga dem direkt såväl under som i och med avslutad utbildning. Idag råder intern konkurrens mellan förvaltningarna då Utbildningsförvaltningen konkurrerar med bl.a. socialtjänsten som rekryterar bredare än Utbildningsförvaltningen och många av

¹ Sveriges Lärare, Kommunal, Sveriges Skolledare



eleverna rekryteras till socialtjänstens verksamheter. En förstärkning av utbildningen genom anställningserbjudandet skulle ge en tydligare koppling till Utbildningsförvaltningens verksamheter och därmed gynna Utbildningsförvaltningen i konkurrensen.

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och Utbildningsnämnden att besluta om att bifalla förslaget att erbjuda elever som går på Barn- och fritidsprogrammet med inriktning på pedagogiskt och socialt arbete anställning som barnskötare efter godkända studier. Detta oavsett om det finns lediga tjänster ute eller ej. Anställningen föreslås innebära en anställning på visstid under 6 månader.

Bo Åström, avdelningschef förskola

Utbildningsförvaltningen, Piteå kommun

Svensby ny förskola –
beslut om
dimensionering
§126
25BUN245

...



Projektunderlag Svensby ny förskola

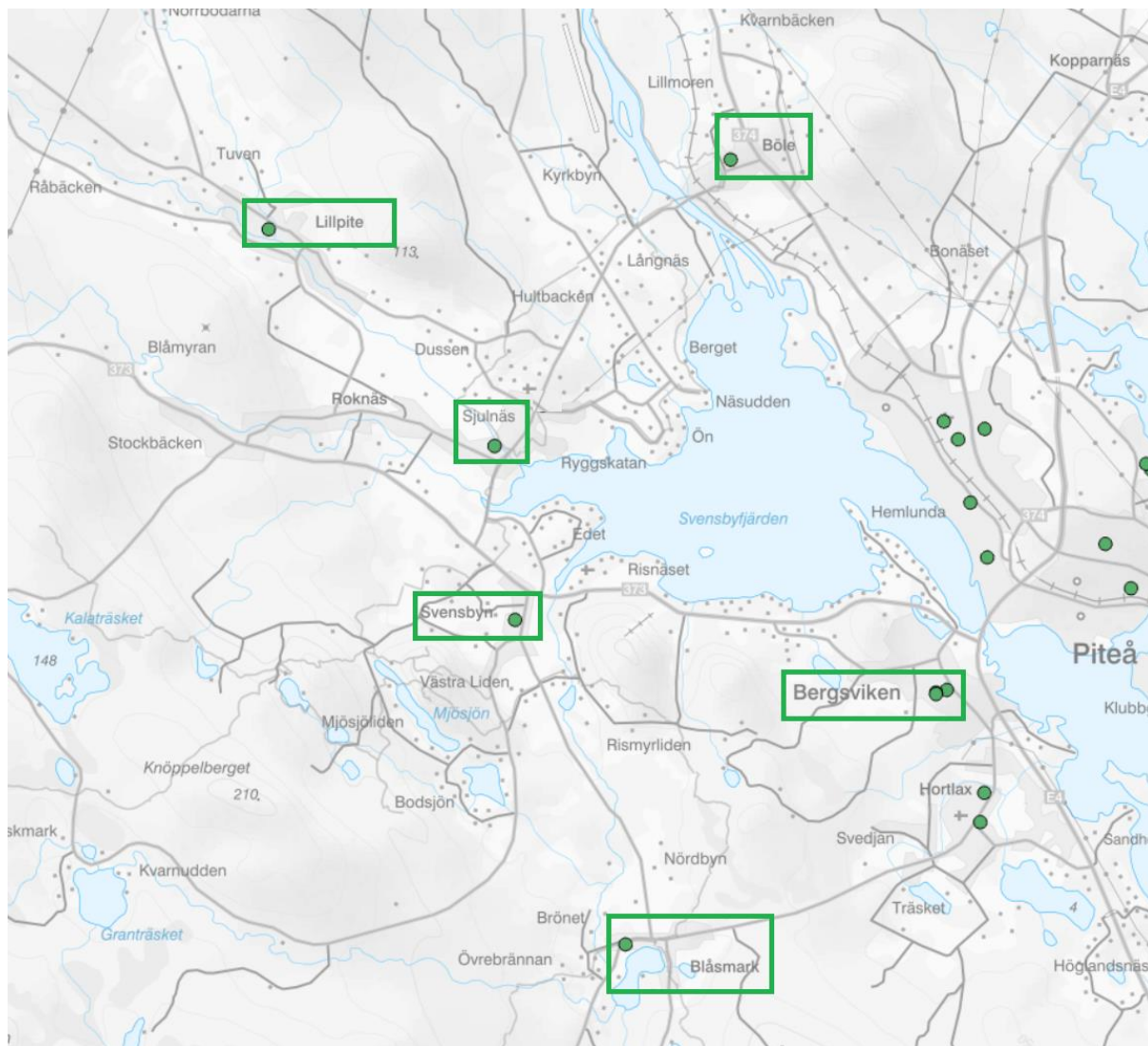
Det här dokumentet ska redogöra för underlaget av barnantal, förskolelokalernas kapacitet och befolkningsprognoserna framöver, för att ha till grund för beslut för kommande projektet med att bygga ny förskola i Svensbyn.

2025-08-27

Innehåll

Vilka förskolor finns i området?.....	2
Vilken kapacitet har förskolorna i aktuellt upptagningsområde?	3
Vilken kapacitet kan tillskapas i området?	3
Vad är behovet av förskoleplatser i området?	3
Om Svensbys förskola	4
Barnantal och prognoser	5
Hur ser barnantalen ut i Svensbyn?	5
Hur ser barnantalen ut i Rognäs?	5
Hur ser barnantalen ut i Blåsmark?	5
Hur ser barnantalen ut i Långnäs?	6
Hur ser barnantalen ut i Böle?	6
Behov.....	7
Sammanfattning	8

Vilka förskolor finns i området?



Närmast till Svensbyns upptagningsområde finns just Svensby förskola, Rognäs förskola, Lillpite förskola, Böle förskola, Blåsmark förskola och Bergsvikens förskola. Barnen i Svensbyn placeras vanligtvis i Svensbyn förskola eller i Rognäs förskola.

Vilken kapacitet har förskolorna i aktuellt upptagningsområde?

Svensby förskola har 1 avdelning – kapacitet för ca 14 barn

Roknäs förskola har 7 avdelningar – kapacitet för ca 118 barn

Blåsmark förskola har 3 avdelningar – kapacitet för ca 45 barn

Böle förskola har 3 avdelningar – kapacitet för ca 48 barn

Vilken kapacitet kan tillskapas i området?

Roknäs förskola kan utökas genom en ombyggnation av plan 2 och flytta administrationsfunktionen till annan plats, då kan förskolan gå från 7 till 8 avdelningar och öka från ca 118 platser till ca 133 barn med ny 8:e avdelning.

Blåsmarks förskola har en nyöppnad 3:e avdelning som har nyttjats som avlastningsavdelning för Bergsvikens förskola, idag är den tom.

Enhet	Placerade	Kapacitet	Platser kvar	Kapacitetsutrymme att utöka med
Svensbyn	14	14	0	0
Roknäs	118	118	0	15
Blåsmark	26	45	19	0
Böle*	48	70*	22	0
Totalt	206	247	41	56

*Böle förskola byggs just nu ny, klar årsskiftet 2026/2027, och går från 3 avdelningar till 3 eller 4 avdelningar ca 50 barn till 70 barn. Den 4:e avdelningen är ett dragspel mellan förskola och skola. När Böle förskola och skola är färdigbyggd kommer den 4:e avdelningen, det så kallade klassrum 8, nyttjas av skolan. När klassrum 8 inte längre nyttjas till skola blir det en förskoleavdelning.

Vad är behovet av förskoleplatser i området?

Barnafödandet minskar nationellt och även i Piteå. Böle förskola har just nu (2025-08-27) 14 barn i kö, och brukar vara kring 10-talet, som hänvisas till Roknäs eller Öjebyn. Svensbyns förskola har 2 barn i kö.

Ett nytt bostadsområde på Fagervik har skapats men tomterna har varit till salu under lång tid och försäljningen av dem går mycket långsamt. En bedömning är att det kommer att fortsätta att gå långsamt och att den eventuella inflyttningen kan hjälpa till att jämna ut det minskande barafödandet. Den inflyttningen bör rymmas inom befintlig förskolestruktur.

Om Svensbyns förskola

Den förskoleavdelning som finns i Svensbyn är en småbarnsavdelning med barn i åldersspannet 1-3 år. När barnen är 4 år förflyttas barnen till Roknäs förskola, som har så kallade syskonavdelningar med barn i åldersspannet 4-5 år. Barnen går då i Roknäs förskola under sitt sista förskoleår innan de går till Svensby skola börjar i förskoleklass vid 6 års ålder. Om ett äldre barn i Svensby förskola har ett yngre syskon så förflyttas även det yngre syskonet till Roknäs förskola i samband med att det äldre barnen ska förflyttas dit. Anledning till varför barnen byter förskola är för att de växer ur avdelningen i Svensby förskola. Lekmiljö och lokaler är anpassade för det riktigt yngsta barnen, 1-3 år, och inte de äldre barn som är nära skolålder.

Om Svensbyns förskola skulle ha två avdelningar, en småbarnsavdelning och en syskonavdelning så skulle inte förflyttningen till Roknäs behöva ske.

Barnantal och prognoser

Hur ser barnantalen ut i Svensbyn?

Befolkningsprognosen i Svensbyn visar mellan år 2026 och 2034 från ca 53 barn till 46-52 barn/år i förskoleålder 1-5 år med något sjunkande trend. En minskning med ca 1-7 barn/år.

Delområde	0307 Svensbyn												
Radetiketter	Summa av bef2022	Summa av bef2023	Summa av bef2024	Summa av bef2025	Summa av bef2026	Summa av bef2027	Summa av bef2028	Summa av bef2029	Summa av bef2030	Summa av bef2031	Summa av bef2032	Summa av bef2033	Summa av bef2034
0	13	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9
1-5	55	57	56	53	52	49	46	47	48	49	49	49	50
6-9	49	45	52	49	49	49	52	50	48	46	43	44	44
10-12	40	34	40	39	37	42	38	39	38	40	41	40	37
13-15	26	35	30	39	37	40	39	37	42	38	39	38	40
16-18	39	31	31	26	34	29	36	36	37	37	35	38	35
19-64	521	522	521	531	533	545	549	558	559	568	564	563	565
65-79	183	188	184	175	176	168	162	159	159	160	162	160	159
80-89	22	22	25	30	28	32	39	44	49	51	54	58	62
90+w	3	4	4	4	4	4	5	3	3	4	4	5	6
Totalsumma	951	946	951	954	960	966	973	981	991	1002	1001	1004	1007

Bild: Befolkningsprognos, delområde Svensbyn, 2025 från KLF 2025-06-09

Hur ser barnantalen ut i Rognäs?

Befolkningsprognosen för Rognäs visar mellan år 2026 och 2034 på sjunkande barnantal i förskoleålder 1-5 år, från ca 43 barn/år till 31-32 barn/år. En minskning med ca 10 barn/år.

Delområde	0306 Rognäs												
Radetiketter	Summa av bef2022	Summa av bef2023	Summa av bef2024	Summa av bef2025	Summa av bef2026	Summa av bef2027	Summa av bef2028	Summa av bef2029	Summa av bef2030	Summa av bef2031	Summa av bef2032	Summa av bef2033	Summa av bef2034
0	8	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
1-5	43	41	43	41	39	34	31	31	32	32	32	32	32
6-9	27	32	28	30	31	32	36	34	31	27	25	25	26
10-12	23	21	22	20	23	23	24	24	22	26	28	27	22
13-15	22	25	25	25	23	24	22	25	25	25	25	24	28
16-18	20	20	22	21	24	24	24	22	23	21	24	25	24
19-64	377	365	382	389	390	394	394	387	382	383	381	381	384
65-79	134	133	126	111	105	98	92	97	102	99	97	99	96
80-89	39	42	44	54	60	63	68	67	66	66	67	65	64
90+w	23	19	19	17	16	17	16	16	16	17	16	18	19
Totalsumma	716	704	716	715	716	714	712	709	706	703	701	701	702

Bild: Befolkningsprognos, delområde Rognäs, 2025 från KLF 2025-06-09

Hur ser barnantalen ut i Blåsmark?

Befolkningsprognosen för Blåsmark visar mellan år 2026 och 2034 på sjunkande barnantal i förskoleålder 1-5 år, från ca 25 barn/år till 16-17 barn/år. En minskning med ca 8-9 barn/år.

Delområde	0205 Blåsmark													
Radetiketter	Summa av bef2022	Summa av bef2023	Summa av bef2024	Summa av bef2025	Summa av bef2026	Summa av bef2027	Summa av bef2028	Summa av bef2029	Summa av bef2030	Summa av bef2031	Summa av bef2032	Summa av bef2033	Summa av bef2034	
0	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
1-5	25	25	25	21	21	20	17	16	17	17	16	16	16	
6-9	31	29	26	26	20	20	23	20	20	19	16	15	16	
10-12	15	20	21	25	26	24	21	19	17	19	18	19	17	
13-15	27	21	21	17	22	24	28	28	27	23	22	20	21	
16-18	28	32	34	27	21	21	18	21	23	26	27	26	23	
19-64	269	270	262	272	271	270	269	263	262	263	265	263	265	
65-79	89	91	95	92	93	94	95	96	90	88	81	80	79	
80-89	12	12	11	12	16	18	17	19	25	26	32	37	38	
90-w	2	1	1	2	2	1	2	3	3	2	2	2	2	
Totalsumma	502	505	498	497	496	494	492	489	487	484	482	481	480	

Bild: Befolkningsprognos, delområde Blåsmark, 2025 från KLF 2025-06-09

Hur ser barnantalen ut i Långnäs?

Befolkningsprognosen för Långnäs visar mellan år 2026 och 2034 på sjunkande barnantal i förskoleålder 1-5 år, från ca 25 barn/år till 18–20 barn/år. En minskning med ca 5–7 barn/år.

Delområde	0304 Långnäs												
Radetiketter	Summa av bef2022	Summa av bef2023	Summa av bef2024	Summa av bef2025	Summa av bef2026	Summa av bef2027	Summa av bef2028	Summa av bef2029	Summa av bef2030	Summa av bef2031	Summa av bef2032	Summa av bef2033	Summa av bef2034
0	5	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1-5	27	29	27	25	24	20	19	19	18	18	18	18	18
6-9	22	18	22	20	20	24	25	22	21	17	16	16	16
10-12	13	18	11	17	15	18	15	16	17	20	19	18	14
13-15	16	16	19	14	19	12	18	16	18	16	17	18	21
16-18	20	18	13	16	14	17	12	16	11	15	14	15	14
19-64	217	214	214	214	217	213	217	216	218	216	219	221	223
65-79	52	57	60	61	59	65	63	65	67	69	70	68	69
80-89	14	16	16	16	18	19	21	20	19	18	16	17	17
90-w	1	0	2	2	1	1	2	2	2	2	4	3	4
Totalsumma	387	389	388	390	392	393	394	394	394	395	395	397	399

Bild: Befolkningsprognos, delområde Långnäs, 2025 från KLF 2025-06-09

Hur ser barnantalen ut i Böle?

Delområde	0303 Böle												
Radetiketter	Summa av bef2022	Summa av bef2023	Summa av bef2024	Summa av bef2025	Summa av bef2026	Summa av bef2027	Summa av bef2028	Summa av bef2029	Summa av bef2030	Summa av bef2031	Summa av bef2032	Summa av bef2033	Summa av bef2034
0	11	9	10	10	9	9	9	8	8	8	8	8	8
1-5	47	46	52	55	57	57	55	53	51	50	49	48	48
6-9	37	40	43	44	46	42	43	46	48	48	47	45	44
10-12	25	27	33	31	30	33	36	37	32	32	34	37	37
13-15	24	27	26	24	26	32	30	28	31	34	35	31	31
16-18	24	22	21	21	20	19	19	21	25	23	21	24	26
19-64	381	382	386	382	376	368	366	358	354	351	345	342	341
65-79	147	145	147	141	134	134	129	125	121	120	119	117	112
80-89	12	14	9	18	25	27	31	36	37	38	41	44	48
90-w	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	2	2	2
Totalsumma	709	713	728	726	725	722	718	713	709	705	701	699	697

Bild: Befolkningsprognos, delområde Böle, 2025 från KLF 2025-06-09

Befolkningsprognosen för Böle visar mellan år 2026 och 2034 först på stadiga nivåer de första åren sedan en minskning av barn i förskoleålder 1-5 år, från ca 55–57 barn/år till ca 48–51 barn/år. En minskning med 4–9 barn/år från 2028.

Historiskt sett har prognoser varit svåra att avge för området Böle så det är populärt för barnfamiljer att flytta till Böle. Prognoserna har ofta inte stämt och det har tillkommit fler barn än prognos för förskola och skola.

Behov

Med anledning av att kapacitet finns med förskoleplatser lediga hos närliggande förskolor, främst Rognäs(/Sjölås) och Blåsmark, tillsammans med minskat barnafödande och därmed barn i förskoleålder i området, där ytterligare utrymme och fler förskoleplatser finns lediga och det finns möjlighet att ytterligare tillskapa fler platser på Rognäs förskola innebär det att Svensby förskola inte behöver utökas för att få plats med barnen i området. Snarare kommer behovet av antalet förskoleavdelningar i området att minska.

Det som gör att behovet finns av en ny förskola i Svensbyn är att den befintliga förskolans byggnad är i gammal och sliten samt är anpassad endast för barn upp till 3 år vad gäller lokalernas och utemiljöns utformning och innehåll. Förskolan är mycket golvkall, planlösningen är inte optimal för förskoleverksamhet och uppfyller inte policyn för attraktiv förskola som anger att ha god innemiljö avseende ljudmiljö, fuktsäkerhet, ventilationsstandard och inneklimat. Förskolans kompetensförsörjning främjas inte av att ha endast en avdelning förskola samt att den inte följer Piteå Kommuns policy för attraktiv förskola¹.

I policyn för attraktiv förskola beskrivs fördelar med att ha fler avdelningar på samma förskola som en förutsättning för god kvalitet i verksamheten då det ger vinster i pedagogisk planering, utvecklingsarbeten och arbetsfördelning. Ytterligare vinster ger det för lösningar vid personals frånvaro, där det för barnen innebär fortsatt trygghet med känd personal. Lokalerna och utemiljön har även bättre förutsättningar att skapa mer stimulerande och variationsrik inomhus- och utomhusmiljö.

Ur Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag:

- *”Lokaler och miljöer i Piteås förskolor, skolor och fritidshem ska hålla hög kvalitet, ha spridning över hela kommunen, möjliggöra pedagogik, lek och rörelse, vara klimatanpassade och trivsamma.”²*
- *”Utemiljöer vid förskolor och skolor ska locka till fysisk aktivitet under såväl skoltid som fritid. Miljöerna ska vara utmanande och utvecklande för den motoriska utvecklingen och möjliggöra en bredd av aktiviteter.”³*

¹ Policy – Modell för attraktiv förskola, 2013-12-16 § 222

² Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025–2027, BUN 2025-06-25 § 79, sid. 7

³ Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025–2027, BUN 2025-06-25 § 79, sid. 8

- ”En god lärmiljö i inbjudande, säkra och pedagogiska lokaler är därför av högsta vikt för att medborgare med barn i förskole- och skolålder ska trivas och uppleva att det är attraktivt att bo i Piteå. Därför verkar barn- och utbildningsnämnden för kvalitativa och utvecklande förskolor, skolor och fritidshem i alla delar av kommunen.”⁴

Sammanfattning

Eftersom behovet av förskoleplatser beräknas kunna tillgodoses inom befintlig förskola och närliggande förskolor finns det idag inga incitament i barnunderlaget för att bygga en ny förskola och utöka förskolan med fler förskoleplatser i Svensbyn.

Anledningarna till att bygga en ny förskola handlar därför om att ersätta den slitna villaförskolan och utöka med en syskonavdelning, i stället för att flytta barnen till Rohnäs, samt att behålla en förskola i byn för att erbjuda god offentlig service i området.

Med fortsatt tillgång till förskola i Svensbyn bidrar det till attraktiviteten och utveckling i byn och närområden. Ekonomiska möjligheter till optimering finns vad gäller exempelvis personalkostnader, samverkan med skola och fritids, vaktmästeri, mattransporter och andra leveranser. Verksamhetsmässigt erbjuder den nya placeringen av förskolan utökade möjligheter för samarbete mellan förskola och skola.

Tidigare planering och äskande för ny förskola i Svensbyn har inneburit fyra avdelningar men efter denna utredning och nya data skrivs detta ned till två avdelningar, en småbarnsavdelning och en syskonavdelning. Kalkylen för projektet ska uppdateras för denna ändring.

En direkt konsekvens av att utöka Svensbyns förskola med en avdelning är att behovet av platser på Rohnäs förskola kommer att minska.

Jenny Bergman, lokalstrateg Utbildningsförvaltningen

⁴ Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025–2027, BUN 2025-06-25 § 79, sid. 7



Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025 - 2027

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens grunduppdrag 2025-2027	Handlingsplan	BUN 2025-06-25 § 79	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Förvaltningschef	1		2027-12-31
Dokumentinformation	Vision 2050, Utvecklingsprogram, Insatsområden, Grunduppdrag		
Dokumentet gäller för	Nämndens politiker samt alla anställda inom Utbildningsförvaltningen		

Innehållsförteckning

1. Kärnuppdrag	3
1.1 Styrdokument av särskild betydelse	3
1.2 Samverkanspartners av särskild betydelse	3
2. Målgrupper	4
3. Värdegrund	4
3.1 Piteå kommuns värdegrund	4
4. Vision 2050	5
4.1 Det bästa för Piteå	5
4.2 Enkelt att bo attraktivt	6
4.3 Enklare att ha mer av kul	7
4.4 Enkelt att känna sig trygg och uppskattad	9
4.5 Enkelt att vara företagare	10

1. Kärnuppdrag

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och gymnasieskola inklusive anpassade skolan (anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan) och Grans naturbruksgymnasium. Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet.¹

Barn- och utbildningsnämnden ska själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.²

1.1 Styrdokument av särskild betydelse

1.1.1 Lagar

Barn- och utbildningsnämnden har, som alla politiska nämnder, ansvar att följa Sveriges samtliga lagar. De lagar som dock främst påverkar barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden är:

Kommunallag (2017:725)

Skollag (2010:800)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Förvaltningslag (2017:900)

Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

Patientsäkerhetslag (2010:659)

1.1.2 Förordningar

Skolförordning (2011:185)

Gymnasieförordning (2010:2039)

1.1.3 Reglementen

Samtliga, av kommunfullmäktige fastställda, reglementen styr barn- och utbildningsnämndens arbete, men särskilt fokus ligger Reglemente för styrelsen och nämnder (2024-12-16, § 277).

1.1.3 Kommunens övriga styrdokument

Samtliga, av kommunfullmäktige fastställda, policys styr barn- och utbildningsnämndens arbete men särskilt fokus ligger på Kommunens Vision 2050.

1.2 Samverkanspartners av särskild betydelse

Samverkan med andra aktörer är av yttersta vikt för att barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden ska kunna utvecklas i enlighet med Piteå kommuns Vision 2050. Att, tillsammans med övriga nämnder och förvaltningar i kommunen, verka för att kommunens utvecklingsprogram och insatsområden prioriteras är därför av största vikt. Utöver samverkan inom kommunen ser barn- och utbildningsnämnden även övriga kommuner i Norrbotten,

¹ Reglemente för styrelsen och nämnder, KF 2024-12-16 § 277, sid. 20

² Ibid., sid. 20

kommunförbundet Norrbottens kommer, Region Norrbotten samt Sveriges kommuner och regioner, som särskilt betydelsefulla samverkanspartners. Likaså är all samverkan med det lokala förenings- och näringslivet prioriterat.

2. Målgrupper

Kommunmedborgarna står i fokus för barn- och utbildningsnämndens arbete, i första hand barn och ungdomar i Piteå kommun samt deras vårdnadshavare. Även barn och elever som tillhör annan kommun men går förskola eller skola i Piteå är en målgrupp för nämndens arbete. Nämnden fokuserar även på all personal som arbetar i nämndens olika verksamheter.

3. Värdegrund

3.1 Piteå kommuns värdegrund

Piteå kommun har endast en värdegrund för hela organisationen som uttrycker kommunens grundläggande värderingar. Den är vår organisations DNA och utgör grunden i vår kultur och identitet.

Hjärtat av vår verksamhet är piteborna. Vi sätter invånarnas behov och välbefinnande i centrum av allt vi gör. Vi vet att vi når längst när vi jobbar tillsammans – kommunen, lokala företag, föreningar och alla som bor här. Genom att lyssna på varandra och samarbeta kan vi komma på nya idéer och göra Piteå ännu bättre.

Transparens, öppenhet och objektivitet är grundpelare i vårt arbete. Vi är öppna med våra processer och beslut, vilket bygger förtroende och säkerställer rättvisa. Genom att agera opartiskt och transparent visar vi respekt för principen om likabehandling och stärker sammanhållningen i samhället.

Respekt för mänskliga rättigheter är ovillkorligt. Vi erkänner varje individs värde och strävar efter att skydda och främja rättigheterna för alla, oavsett bakgrund. Denna respekt är grunden för ett rättvist och rättssäkert samhälle där alla känner sig trygga, respekterade och fria att blomstra som individer.

Att ta hand om vårt klimat och jobba för en hållbar närmiljö är något vi tar på stort allvar. Vi vill att vår kommun ska vara en bra plats att leva på, inte bara för oss som bor här nu, utan också för framtida generationer.

Innovation, effektivitet och service är drivkrafterna i vårt arbete för ständig förbättring. Vi omfamnar nya idéer och teknologier för att effektivisera våra tjänster och göra dem mer tillgängliga för alla. På så sätt säkerställer vi att våra tjänster både möter dagens behov och morgondagens utmaningar.

Kort sagt, i Piteå jobbar vi tillsammans för att göra vår kommun till en plats där alla kan känna sig hemma och där framtiden ser ljus ut.

4. Vision 2050

År 2050 erbjuder Piteå attraktiva boenden i helt nya former. Här finns en samhällsgemenskap som främjar mångfald och Piteå har etablerat sig som Norrbottens kulturväxthus. Här är alla delaktiga i samhällsbygget och chansen att hitta drömjobbet eller starta eget är stor, oavsett inriktning.

I Piteå finns Sveriges bästa skolor och utbudet av fritidsaktiviteter för unga är stort – oberoende om de gillar kultur, idrott eller bara vill hänga med kompisar. Här är det enkelt att bo och leva, dessutom är Piteå norra Sveriges ledande turistort, såväl sommar som vinter.

Vår kommun finns till för invånarna och erbjuder högsta service. Här är hållbart liv en självklarhet och du får mycket mer av allt som är kul, ett hem du kan vila i och en fritid som kan innefatta både hockeymatcher och dragshow.

År 2050 är vi 50 000 stolta pitebor som alla bidrar till vår samhällsgemenskap och utveckling. Tillsammans skapar vi en plats där boende är både praktiskt och fyllt av liv.

Det här är Sveriges bästa plats att bo på, helt enkelt.

4.1 Det bästa för Piteå

Piteå kommun finns till för sina medborgare och all verksamhet syftar till att gynna deras gemensamma intressen. För att bibehålla hög service till våra medborgare har vi en ständig utveckling där tjänster, samverkan och arbetssätt utvecklas, utifrån pitebornas förväntningar. Kommunen kännetecknas av lyhördhet och nytänkande utan att tumma på rättssäkerhet eller kvalitet. Genom effektiva och hållbara verksamheter som levererar välfärdstjänster av hög kvalitet skapar vi ett samhälle där människor, företag och idéer kan växa och utvecklas.

Medborgarnas behov ska stå i fokus för utvecklingsinsatser. Det ska vara enkelt att få kontakt och det ska vara tydligt vad medborgarna kan förvänta sig. Service och tjänster ska vara lättillgängliga och av god kvalitet. Digitalt först och medborgarnas behov ska vara utgångspunkter för verksamhetsutveckling.

Piteå kommuns styr- och ledningssystem ska säkerställa att ledningsstrukturen är tydlig, transparent och utgår från ett tillitsbaserat arbetssätt. Identifierade och optimerade processer ska säkerställa god ekonomisk hushållning, kvalitet, tillgänglighet och rättssäkerhet i leveransen av välfärdstjänster.

Medarbetarna ska verka utifrån förhållningssättet Våga-Låga-Förmåga, som preciseras i kommunens personalpolicy, och vara möjliggörare för kommunens medborgare.

Den interna och externa kommunikationen och samverkansstrukturen ska utvecklas. Förvaltningar och kommunala bolag ska kommunicera och samverka för att tillsammans kunna hantera rådande och kommande samhällsutmaningar på bästa sätt.

4.1.1 Barn- och utbildningsnämndens särskilda insatsområden

All verksamhet inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde skall utgå från barnets bästa. Barnkonventionens fyra grundprinciper är: alla barn har samma rättigheter, att barnets bästa alltid ska komma först, att varje barn har rätt att överleva och utvecklas samt att varje barn

har rätt att uttrycka sin åsikt. Dessa fyra principer lägger även grunden för utbildningen och undervisningen i Piteås förskolor och skolor, de styr våra prioriteringar kring investeringar i lokaler, inomhus- och utomhusmiljöer samt våra besluts- och arbetsprocesser inom nämnd och förvaltning. Personalen skall alltid ha barnets bästa i fokus. Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att förbättra barns vardag och framtid varje dag och därför anser nämnden att varje dag i förskolan och skolan är viktig.

a) Barns och ungdomars åsikter och intressen ska ges utrymme och bli hörda

Arbetet med elevråd ska prioriteras i skolorna, dialoger mellan elevrådsrepresentanter, nämndsordförande och förvaltningschef skall hållas årligen och barn- och utbildningsnämnden skall varje år ha en temanämnd/ungdomsnämnd, där ungdomsrepresentanter deltar och får möjlighet att påverka/ge inspel till nämnden.

b) Tryggad kompetensförsörjning

Förskollärare och lärare är den enskilt viktigaste faktorn för barns och elevers lärande. Barn- och utbildningsnämnden organiserar därför verksamheten med legitimerade och ämnesbehöriga förskollärare och lärare för att säkerställa elevernas måluppfyllelse. Målet är att alla barn, oavsett var de bor i kommunen, ska gå i en förskola och skola som bedriver undervisning som leder till att eleverna når kunskapskraven. Kompetensförsörjningens alla delar – utveckla och behålla, attrahera, rekrytera och introducera medarbetare – ska därför prioriteras och kvalitetssäkras på alla nivåer i organisationen och nämndens strategiska kompetensförsörjningsplan skall utvärderas och revideras kontinuerligt.

4.2 Enkelt att bo attraktivt

Piteå är en plats som är lätt att älska, med närhet till både natur, härliga byar och småstadsliv, finns möjligheter till ett attraktivt boende för alla. Vi satsar på attraktiva tomter och flexibla boendeformer med fokus på livet mellan husen och en hållbar framtid. Genom att främja innovation blir Piteå en förebild för framtida bostadsutveckling samtidigt som vi möter de växande behoven hos både invånare och omvärld.

I Piteå finns ett brett utbud av blandad bebyggelse och olika boendeformer som uppfyller människors behov vid olika tider i livet. Genom en tidig samverkan och löpande dialog genom hela samhällsbyggnadsprocessen med medborgare och exploatörer blir processen transparent, vilket ger goda förutsättningar till kommunikation, förståelse och bättre boendemiljö för alla.

Stor del av befintliga boendemiljöer behöver ses över för att öka dess attraktivitet. Grönområden med rätt kvalitet behöver finnas i eller i närheten av boendemiljöerna. Samordning över förvaltningsgränserna ska öka avseende drift och underhåll av allmän platsmark samt genomföras i samråd/dialog med närboende och fastighetsägare. Ett gott samarbete med föreningar eller andra lokala sammanslutningar skapar sammanhang.

Det är enkelt för medborgare att leva ett hållbart liv där samhällsbyggandet skapar förutsättningarna. För att kunna behålla attraktiviteten på lång sikt arbetar kommunkoncernen för hållbarhet i ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv. Planering och genomförande av åtgärder leder till att fler människor både på landsbygd och i stad väljer kollektiva former

för resande. Bilen är dock fortsatt ett av de vanligaste transportsätten och behöver tas i beaktande i samhällsbygget.

4.2.1 Barn- och utbildningsnämndens särskilda insatsområden

Genom att prioritera ett varierat utbud av barnomsorg och skola förenklas livspusslet för kommunmedborgarna och utgör en viktig del av livet mellan husen. En god lärmiljö i inbjudande, säkra och pedagogiska lokaler är därför av högsta vikt för att medborgare med barn i förskole- och skolålder ska trivas och uppleva att det är attraktivt att bo i Piteå. Därför verkar barn- och utbildningsnämnden för kvalitativa och utvecklande förskolor, skolor och fritidshem i alla delar av kommunen.

a) Fortsatt satsning på goda lärmiljöer, arbetsmiljöer och utemiljöer i hela kommunen

Lokaler och miljöer i Piteås förskolor, skolor och fritidshem ska hålla hög kvalitet, ha spridning över hela kommunen, möjliggöra pedagogik, lek och rörelse, vara klimatanpassade och trivsamma. Nu gällande policydokument "Attraktiv förskola" och "Attraktiv skola" skall revideras utifrån detta. Barn- och utbildningsnämnden ämnar hålla medborgardialoger inför nybyggnationer av förskolor och skolor.

4.3 Enklare att ha mer av kul

Piteå är en levande stad med en mångfald av såväl stora som små evenemang och aktiviteter. Året om finns ett livligt och varierat nöjesliv med restauranger och uteställen där människor kan träffas. Vi satsar även på god tillgång till moderna mötesplatser där pitebor kan både utöva och ta del av kultur, idrott och friskvård. Med ett rikt och brett fritids- och kulturutbud föds och fostras nya stjärnor, både inom kultur och idrott. Vi strävar efter att skapa ett Piteå där det är enklare för alla att ha mer av kul och alla känner sig engagerade i kommunens framtid.

Piteå satsar på att skapa fler möjligheter för fysisk aktivitet, särskilt genom samarbete med föreningslivet. Fokus ligger på barn och unga för att bygga grunden för ett aktivt och hälsosamt liv, samtidigt som man stimulerar de minst aktiva under både skol- och fritid. Det främjar hälsa och välmående som en del av kommunens långsiktiga mål om ett livskraftigt samhälle.

För att Piteå ska vara en attraktiv destination behövs ett rikt utbud av kultur- och idrottsevenemang året om. Genom hållbara och innovativa evenemang stärks Piteås profil som en plats där människor trivs och mår bra.

Kommunkoncernen planerar och utvecklar mötesplatser och anläggningar för kultur, idrott och fritid i både stadsmiljön och på landsbygden. En viktig del i tillskapandet av mötesplatser är att tillgängliggöra kommunala lokaler utanför ordinarie verksamhetstid.

Piteå integrerar kultur, konst och kreativitet i samhällsbyggandet för att främja socialt engagemang och ekonomisk tillväxt. Samverkan mellan kultur, näringsliv och politik skapar ytor för reflektion som ifrågasätter traditionella normer och bidrar till nya synsätt. Kulturen är en kraft för förändring både för social och ekonomisk hållbarhet.

4.3.1 Barn- och utbildningsnämndens särskilda insatsområden

Förskolan och skolan har en viktig uppgift att skapa en intressant och stimulerande undervisning. Barnen och eleverna skall känna och uppleva delaktighet, motivation, nyfikenhet, kreativitet och upptäckariver som tas tillvara och uppmuntras. Även om glädje och fantasi därför är viktiga byggstenar i all undervisning behöver unga individer även öva sig i det strävsamma, ibland tråkiga, nötandet genom mängdträning samt bygga upp en förmåga att hantera motstånd och ansträngning. Utemiljöer vid förskolor och skolor ska locka till fysisk aktivitet under såväl skoltid som fritid. Miljöerna ska vara utmanande och utvecklande för den motoriska utvecklingen och möjliggöra en bredd av aktiviteter.

a) Fortsatt arbete för att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje

Barn- och utbildningsnämnden fortsätter att arbeta med att främja fysisk aktivitet och rörelseglädje på kommunens förskolor, skolor och fritidshem. Utomhusundervisning, pedagogiska rastaktiviteter och en tillgänglig lärmiljö med goda aktivitetsytor möjliggör spontanidrott och rörelse.

b) Elever i kommunens skolor ska känna sig nöjda med sin skola och uppleva att undervisningen är stimulerande

Lärmiljön och utemiljön har stor betydelse för barns och elevers trivsel i förskolan och skolan. Barn- och utbildningsnämnden prioriterar därför elevhälsa, skolsociala team, lärartäthet, kommunikation och information till barn/elever och vårdnadshavare samt allt arbete mot diskriminering och kränkande beteende.

Indikatorer*	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Dynamisk målsättning
Elever i åk 5: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	72,0 %	75 %	80 %	80 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 8: Hur nöjd är du med din skola? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	51,7 %	60 %	75 %	75 %	Topp 25 % i Sverige
Gymnasieelever i år 2: Hur nöjd är du med din skola? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	84,2 %	85 %	85 %	90 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 5: Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	29,7 %	35 %	40 %	50 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 8: Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	-	25 %	30 %	40 %	Topp 25 % i Sverige
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta får lärarna dig att bli intresserad av skolarbetet? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	29,9 %	35 %	40 %	45 %	Topp 25 % i Sverige

*Skolinspektionens elevenkäter, presenterade i Kolada

4.4 Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

I Piteå arbetar vi för att forma en framtid där trygghet och gemenskap är centralt. Genom att vara proaktiva gentemot utmaningar och att stärka Piteås fördelar kan vi skapa en plats där människor känner sig välkomna och uppskattade. I Piteå kan alla känna sig trygga med att barnen får en god utbildning och att hjälp finns tillgänglig vid behov. Med vårt läge, mitt i den gröna omställningen, satsar vi på en stabil tillväxt som ger fler förmånen att kalla sig pitebo. Det innebär att Piteå kan förbli en trygg och trivsamt plats, där inkludering och mångfald är nyckelbegrepp för att skapa en kommun där alla känner sig delaktiga.

I en tid av ökande osäkerheter och globala utmaningar är det viktigare än någonsin att stärka kommunkoncernens beredskap och bygga tillit inom samhället. Valfärden garanterar oss alla trygghet i livets alla skeden, och möjliggör därmed individuell utveckling. Genom att förbättra beredskapsåtgärder samt säkerställa att resurser och information är lättillgängliga för våra invånare, skapas en tryggare och mer motståndskraftig kommun. Samtidigt är det avgörande att främja öppenhet och samarbete, där invånarna känner sig hörda och delaktiga. Genom att kombinera ökad beredskap med en stark välfärd byggs ett samhälle som står emot kriser och som medborgare kan ha tillit till.

Detta arbete innefattar inte bara att minska brottsligheten, utan också att skapa inkluderande och trygga miljöer för alla samhällsmedborgare. Genom att integrera perspektiv som främjar trygghet och inkludering i samhällsplaneringen, byggs samhällen där alla känner sig välkomna och säkra.

Att stärka demokratin och mänskliga rättigheter bidrar till att Piteå ska vara en plats i världen där dessa är självklarheter. Detta arbete är aldrig färdigt, men genom att utmana och förändra exkluderande normer och strukturer ska kommunen ständigt sträva efter att vara en trygg och inkluderande plats där mångfald ses som en styrka och alla är viktiga och känner sig behövda.

4.4.1 Barn- och utbildningsnämndens särskilda insatsområden

Trygghet, gemenskap, inkludering och mångfald är värden som ska genomsyra alla verksamheter som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för. Då förskola och skola är en samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppen även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformade för detta. Att identifiera platser som upplevs otrygga samt att vidta åtgärder för att stärka tryggheten är ett led i barn- och utbildningsnämndens trygghetsskapande samhällsbygge. Likaså kan införandet av skolsociala team, där skola och socialtjänst aktivt arbetar tillsammans, leda till mer förebyggande, tillgängliga och kunskapsbaserade arbetssätt med utgångspunkt i såväl den nya socialtjänstlagen som i skollagen.

- a) Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att säkerställa att verksamheten fungerar även under större kriser*

Att prioritera arbetet för att öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga att säkerställa att verksamheten fungerar även under större kriser är av högsta vikt. Arbetet med att utveckla verksamhetsspecifika kontinuitets- och beredskapsplaner behöver samordnas och intensifieras för att nå en systematik både inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde

och med andra förvaltningar och aktörer med ömsesidigt beroende. Skolväsendet ska även ta ett större ansvar kring brottsförebyggande arbete.

b) Fortsatt prioritering av barn- och elevhälsofrågor med fokus på tidiga insatser

Förskolan och skolan ska ge alla elever den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att kunna utvecklas enligt utbildningens mål. Förskolan och skolan har ett kompensatoriskt uppdrag vilket innebär att man ska arbeta för att uppväga skillnader mellan barns och elevers förutsättningar att utvecklas i sitt lärande. Barn och unga ska få stöd i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling. För det krävs en förbättrad och utvecklad samverkan mellan förskola/skola, hälso- och sjukvård och socialtjänst samt andra verksamheter.

Barn- och utbildningsnämnden ser behov av en resursförskola för barn med extraordinära behov samt utökat antal platser på såväl den anpassade grundskolan som den anpassade gymnasieskolan. Genom att ge bättre trygghet, stöd och omsorg till barn och unga med funktionsnedsättningar eller särskilda behov verkar nämnden mot skadliga normer i syfte att också minska mobbing, trakasserier och utanförskap.

Indikatorer*	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Dynamisk målsättning
Elever i åk 5: Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	47,8 %	50 %	60 %	70 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 8: Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	24,9 %	35 %	40 %	50 %	Topp 25 % i Sverige
Gymnasieelever i år 2: Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna? Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta", (%)	28,2 %	35 %	40 %	50 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 5: Känner du dig rädd för andra elever i skolan? Andel som svarat "Aldrig" eller "Sällan", (%)	86,6 %	90 %	90 %	95 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 8: Känner du dig rädd för andra elever i skolan? Andel som svarat "Aldrig" eller "Sällan", (%)	80,2 %	85 %	90 %	95 %	Topp 25 % i Sverige
Gymnasieelever i år 2: Känner du dig rädd för andra elever i skolan? Andel som svarat "Aldrig" eller "Sällan", (%)	88,8 %	90 %	95 %	95 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 5: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan, till exempel skolsköterskan, Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	59,2 %	60 %	70 %	80 %	Topp 25 % i Sverige
Elever i åk 8: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan, till exempel skolsköterskan, Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	48,7 %	50 %	60 %	70 %	Topp 25 % i Sverige
Gymnasieelever i år 2: Hur lätt eller svårt är det att få hjälp av elevhälsan, till exempel skolsköterskan, Andel som svarat "Mycket lätt" eller "Ganska lätt", (%)	60,5 %	65 %	70 %	80 %	Topp 25 % i Sverige

*Skolinspektionens elevenkäter, presenterade i Kolada

4.5 Enkelt att vara företagare

För att Piteå kommun ska bli en bra plats att bo på ska kommunen, näringslivet och civilsamhället samverka och bidra med sina styrkor. Med kompetenta och tillgängliga kommunala medarbetare som har en öppen och hjälpsam inställning till företagare, skapar vi tillsammans ett näringslivsklimat som ligger i topp i olika näringslivsranking. Genom ett strategiskt arbete med nyetableringar främjas en balanserad mix av företag i olika branscher. Piteå kommun som organisation bidrar till en attraktiv miljö för företagande genom att arbeta för en god tillgång på kompetens, bra livsmiljöer och fungerande infrastruktur. Piteå kommun ska vara en möjliggörare som hjälper företag att göra rätt när de vill utvecklas.

Ett starkt näringsliv är grunden för en hållbar välfärd som gynnar alla invånare i Piteå. Genom att erbjuda näringslivsvänlig och rättssäker service skapar kommunkoncernen goda förutsättningar för företag att växa och utvecklas. Ambitionen är att varje företagare ska få snabb och rättssäker hjälp i kontakten med kommunkoncernen, vilket stärker Piteås attraktivitet som företagervänlig plats.

Det finns stora möjligheter för kommunkoncernen att stärka dialogen med näringslivet. Genom att ta del av företagens synpunkter och önskemål kan kommunkoncernen skapa en mer proaktiv och effektiv kommunikation och dialog som effektiviserar både för kommun och näringsliv. Genom att arbeta tillsammans kan de båda parterna bygga en mer konstruktiv och framgångsrik relation som gynnar såväl det lokala näringslivet som hela Piteås utveckling.

Trots att samma lagar och regelverk gäller i hela landet upplever företag stora skillnader i kommunernas tillämpning av dessa. Detta påverkar i sin tur näringslivsklimatet. För att förbättra det lokala näringslivets utveckling är det därför viktigt med en konstruktiv och transparent dialog mellan kommunens tjänstepersoner, politiker och företag samt att arbetet präglas av ett serviceinriktat förhållningssätt.

Kompetensförsörjning och en bredd av företag är avgörande för ett hållbart och växande näringsliv i Piteå. Genom nära samverkan mellan utbildningssektorn och arbetsgivare inom både näringsliv och offentlig sektor, vill kommunen säkerställa att rätt kompetens finns tillgänglig och att fler branscher kan etableras och växa. Tillsammans skapas förutsättningar för en diversifierad arbetsmarknad som bättre möter framtidens behov och stärker Piteås attraktionskraft.

4.5.1 Barn- och utbildningsnämndens särskilda insatsområden

Barn- och utbildningsnämnden betonar vikten av att ge barn och elever en bred bas som stödjer arbetet med att utveckla förmågorna nyfikenhet, kreativitet och entreprenörskap så att barn och elever i framtiden vågar satsa och tro på sig själva.

a) *Entreprenörskap och företagspraktik redan i grundskolan*

Barn- och utbildningsnämnden önskar en tydligare satsning på entreprenörskap i grundskolan, inspirationsföreläsningar av företagare, satsning på Ung Företagsamhet (UF) i såväl högstadiet som gymnasiet samt studiebesök på företag m.m.

b) Bredd och kvalitet i utbudet av gymnasieprogram

Genom att barn- och utbildningsnämnden prioriterar fler utbildningsplatser på yrkesförberedande gymnasieprogram än vad övriga landet gör verkar nämnden för att bidra till en framtida kompetensförsörjning i kommunen. Näringslivets och den offentliga sektorns behov påverkar strukturen på gymnasieutbudet i syfte att ge möjlighet till bredd i kompetensförsörjningen och ett utökat näringsliv. Samtidigt ser nämnden det vara av vikt att även de studieförberedande programmen fortsätter hålla bredd och hög kvalitet samt att elever på yrkesförberedande program även får möjlighet att läsa in högskolebehörighet om de så önskar.

c) Fortsatt samarbete med näringslivet i kommunen

Barn- och utbildningsnämnden anser att gymnasieskolans programråd för de olika utbildningarna möjliggör ökad samsyn genom dialoger med näringslivet, bättre förutsättningar för arbetsplatsförlagd utbildning, lärlingsutbildning och enklare vägar för kommunens unga att komma ut i arbetslivet efter avslutade studier och därför ska fortsätta att prioriteras. För att ytterligare förstärka nämndens möjlighet att förbättra samarbetet med näringslivet bör nämnden få representation i kommunens näringslivsråd.



Policy - Modell för attraktiv förskola i Piteå kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Policy - Modell för attraktiv förskola	Policy	2013-12-16, § 222	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Modell för attraktiv förskola		
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden, kommunstyrelsen		



Inledning

Syfte

Detta styrdokument har till syfte att säkerställa kvalitet i verksamheten, skapa långsiktiga planeringsförutsättningar för densamma samt att skapa goda förutsättningar för befolkningsutveckling i kommunen kopplat till förskolans attraktivitet.

Styrdokumentet ”Modell för attraktiv förskola” baseras på Barn och Utbildningsplan och Piteå kommuns Verksamhetsplan.

Bakgrund

Förskolans uppdrag regleras i första hand via nationella styrdokument som skollag och läroplan. Som huvudman för förskolan ansvarar kommunen för genomförandet av det nationella uppdraget.

I Piteå finns ett antal kommunala beslut och ambitioner som påverkar utformningen av förskolans verksamhet. Tillgång till bra förskola bedöms också vara en viktig faktor för ökad inflyttning.

Mål

”Barn och utbildning ska bedriva förskole- och skolverksamhet som håller så hög kvalitet att Piteå är en god skolkommun. Alla barn och elever ska kunna utveckla goda kunskaper och färdigheter som förutsättning för ett livslångt lärande”¹

Barn och utbildningsplanen tillsammans med Verksamhetsplanen för Piteå kommun utgör övergripande styrande dokument för skolverksamheten och ska tillsammans ge förutsättningar för att kommunen är en attraktiv och god skolkommun.

Modell för attraktiv förskola

Utifrån det nationella uppdraget och de kommunala riktlinjerna har det i modellen formulerats ett antal önskvärda förutsättningar för att nå hög måluppfyllelse när det gäller

- kvalitet i verksamheten samt
- social,
- ekologisk och
- ekonomisk hållbarhet.

Förutsättningarna är inte absoluta krav utan måste, dels vägas samman och dels värderas mot varandra innan en förskoleorganisation fastställs. Förutsättningarna omsätts också i framgångsfaktorer som är mer konkreta.

¹ Barn och Utbildningsplan, Verksamhetsidé sidan 3



Kvalitet

Kommunalt fastställda beslut och riktlinjer:

Barn och unga ges förutsättningar för en god start i livet. Vi tar tillvara barns och ungas delaktighet, engagemang och kreativitet (KF).

Kommunal förskola och skola ska vara ett attraktivt val (KF)

Personalens kompetens och förhållningssätt är den viktigaste grunden för en öppen och positiv lärandemiljö(BUN)

All personal som arbetar i verksamheter uppfyller behörighetskraven. (BUN)

En god lärandemiljö handlar om trygghet, trivsel och studiero, såväl som om omsorg och hälsa (BUN)

Piteå kommun har som mål att erbjuda plats inom förskolan senast 3 månader efter ansökan (BUN)

Förutsättningar för god kvalitet i verksamheten

Barngruppen

Barnens primära trygghet ska finnas i barngruppen och det är viktigt att storleken på gruppen ger barnen den tryggheten. Däremot kan det finnas flera barngrupper på en förskola. En enhet med flera barngrupper ger vinster när det gäller förutsättningar för pedagogisk planering, utvecklingsarbeten och rationell arbetsfördelning. En annan fördel är att det skapas möjligheter att hitta lösningar vid personals frånvaro, som för barnen innebär fortsatt trygghet med känd personal. Vid större enheter finns också bättre förutsättningar att skapa en mer stimulerande och variationsrik utemiljö.

Barngruppers storlek

Barngrupperna ska ha 15 platser i genomsnitt. Det innebär att barngruppernas storlek kan variera, främst beroende på lokalernas beskaffenhet, men personalstyrkan anpassas efter antalet barn.

Beredskap för ökad efterfrågan

Normalt ökar efterfrågan på platser inom förskolan under våren och det har i vissa delar av kommunen varit svårt att tillgodose behovet på ett tillfredsställande sätt. För att möta vårens behov på ett bättre sätt finns ambitionen att ha ett antal tomma platser i beredskap i kommunens olika delar. Det är en fördel om dessa platser kan finnas vid en större enhet, så man kan undvika att akut starta upp små enheter med tillhörande stödfunktioner, vilket är både dyrt och ofta sker i lokaler av provisorisk art.

Samverkan

Samverkan mellan skola och förskola kan skapa många fördelar. En nära samverkan förutsätter dock en lokalmässig integrering eller att verksamheterna ligger i omedelbar närhet av varandra. Samverkan mellan förskolan och åk f-3 skapar förutsättningar att samplanera förskollärartjänster i förskola och förskoleklass samt bemanningen av fritids.



Framgångsfaktorer

- Det finns goda förutsättningar för pedagogiskt utvecklingsarbete och möjligheter till optimal fördelning av arbetsuppgifter. Det underlättas om en förskola har mer än en barngrupp.
- Efterfrågan på platser inom förskolan varierar över året. För att möta detta finns tomma platser i olika delar av kommunen, som kan tas i anspråk vid efterfrågetoppar.
- Vi eftersträvar i genomsnitt 15 platser/barngrupp.
- Möjlighet till samverkan med skola (åk f-3) skapar bättre förutsättningar kring behörighet och tjänster och det kan därför kompensera för ett mindre antal barngrupper.
- Förskolans inne- och utemiljö upplevs som funktionell, stimulerande och säker för såväl barn som personal.
- En god innemiljö utifrån ljudmiljö, fuktsäkerhet, ventilationsstandard och inneklimat.



Socialt

Kommunalt fastställda beslut och riktlinjer:

Piteå präglas av öppenhet, engagemang och delaktighet (KF)

Piteås landsbygd har en positiv utveckling vad avser invånare, service och arbetstillfällen (KS)

Barn och utbildningsnämnden vill att verksamheterna ska präglas av tillgänglighet och ett gott bemötande. Piteå kommuns verksamheter, miljöer och fastigheter har hög tillgänglighet för alla grupper. (BUN)

Mötesplatser, där man kan utvecklas i samspel med andra, är en del av en god livsmiljö. (BUN)

Förutsättningar för social hållbarhet

En hög servicegrad är attraktivt för ett område eller en bygd. Förskolan, som en del av den offentliga servicen bidrar till attraktiviteten och utvecklingen av ett närområde. Tillgång till bra förskola i de fyra kommundelarna² bedöms därför vara en viktig faktor för ökad inflyttning.

Framgångsfaktorer

- Lokalisering av förskolor bidrar till god service och utveckling av närområdet.
- God tillgänglighet för funktionsnedsatta.
- Närhet till kollektivtrafik.
- Säker trafikmiljö i anslutning till förskolan.

² Piteå Norra, Piteå Södra, Piteå Västra och Piteå Östra



Miljö

Kommunalt fastställda beslut och riktlinjer:

Piteå erbjuder en trygg och lustfylld livsmiljö med omsorg och utvecklingsmöjligheter i livets alla skeden. Här är det positivt att bo, verka och leva. Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet(KF).

Förskola och skola bidrar till att Piteå blir en socialt och ekologiskt hållbar kommun. Barn och elever ska få en positiv känsla för naturen och allt levande samt förståelse för att vi är en del av helheten. (BUN)

Till år 2014 har minst hälften av alla skolor ansökt om utmärkelsen ”Skola för hållbar utveckling” och till år 2020 har samtliga skolor ansökt och fått utmärkelsen (Klimat och energiplan, KF).

Förutsättningar för miljömässig hållbarhet

Förskolan har en viktig roll när det gäller att tidigt bygga kunskaper och attityder kring miljö och långsiktig hållbarhet. Förskolan har ett uppdrag att verka i den andan. I det innefattas även förutsättningar för kommunikationer och transporter till och från förskolan.

Framgångsfaktorer

- Förskolor i kommunens områden lokaliseras, så att transporter i samband med lämning och hämtning blir så korta och rationella som möjligt.
- Förskolor i tätbefolkade områden minskar behovet av mat- och varutransporter.
- Det är positivt om det finns möjlighet till naturupplevelser i förskolans närmiljö.



Ekonomi

Kommunalt fastställda beslut och riktlinjer:

Kommunens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar (KF).

Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning med disponibla resurser (BUN).

Barn och utbildningsnämndens prioritetsordning vid behov av ekonomiska prioriteringar:

- 1. Kostnader för personal*
- 2. Kostnader för stödverksamhet (till exempel lokalvård, skolskjuts, vaktmästeri, med mera)*
- 3. Lokalkostnader.*

Förutsättningar för god ekonomi

Vid större enheter är det lättare att optimera personalresursen efter de olika barngruppernas behov och efter variationer över tid. Det är också lättare att omdisponera personal i samband med kortare frånvaro hos såväl barn som personal. När det gäller stödfunktioner inom förskolan är det främst inom måltidsverksamheten man kan göra effektivitetsvinster genom större enheter. Ett samnyttjande av måltidsfunktionen mellan skola och förskola är effektivt och minskar kostnaden vilket är särskilt viktigt vid mindre enheter. Ekonomiska kalkyler avseende hyror, ombyggnadskostnader m m skall göras utifrån ett kommunkoncernperspektiv.

Framgångsfaktorer

- Skapa möjligheter till optimering av verksamhetens personalkostnader (inkl. vikariekostnader). Förutsättningarna för detta är bättre vid större enheter och vid möjlighet till samverkan med andra verksamheter (skola, fritids).
- Det är positivt om det går att samnyttja stödverksamheter med närliggande eller integrerade verksamheter. Vid större enheter blir kostnaden/barn lägre
- Rimliga ytor och kostnader. Riktvärdet är 8-12 m²/barn, beroende på ytornas funktionalitet.
- Undvika att hyra externa lokaler.

Revidering av
kontaktpolitikerlista
§127
23BUN52

...



Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden 2023-2026	Riktlinjer	2023-03-29, § 35	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
	2	23BUN52	2026-12-31
Dokumentinformation	Riktlinjer för uppdraget som kontaktpolitiker		
Dokumentet gäller för	Ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden		



Innehåll

Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden	1
Syfte	3
Riktlinjer och uppdrag.....	3
Ersättning	4
Återkoppling.....	4
Genomförande	4
Avgränsningar	4
Tidsplan	4



Syfte

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna. Ledamöterna ska hålla sig informerade om verksamheten inom sina områden och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitikerna ges möjlighet att fördjupa sig inom sitt område under ett antal dagar per år för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under årets sammanträden.

Genom kontaktpolitisk verksamhet skapas en närhet mellan förtroendevalda och tjänstepersoner inom förvaltningens verksamheter. Syftet med att välja kontaktpolitiker är att nämnden ska ha en god och fortlöpande kunskap om arbetet i skolor och förskolor. Kontaktpolitikerverksamheten ska ge underlag för de politiska besluten och tydliggöra de politiska uppdraget för verksamheterna.

Kontaktpolitikerns främsta mål är att följa och bli förtrogen med verksamheten, samt att återrapportera till nämnden.

Riktlinjer och uppdrag

- Kontaktpolitiker ska följa det konkreta arbetet inom tilldelad verksamhet, förskola, fritidshem och skola. Detta sker exempelvis genom studiebesök.
- Kontaktpolitikern kan delta vid personalträffar e t c när önskemål från personalen finns. Avsikten med detta är bland annat att kontaktpolitikern ska få kunskap om personalens åsikter, synpunkter m m rörande verksamheten. Kontaktpolitikern kan även delta vid Forum för samråd, elevråd samt föräldramöten.

En kontaktpolitikers uppgift är att lyssna på barn, elever, personal och föräldrar i ett område eller skola som vill framföra sina synpunkter.

Kontaktpolitikern kan kontaktas av till exempel elever, förskollärare, fritidspedagog, lärare, Elevhälsopersonal, rektorer, föräldrar samt avdelningschef.

Kontaktpolitikern kan också själv ta kontakt med förskolan, fritidshemmet, skolan för att informera sig i någon fråga eller för att vistas vid verksamheten för att möta barn, elever, förskollärare, fritidspedagog, lärare, rektor och föräldrar.



Vid besök i verksamheten är det en fördel att vara två. Meddela rektor i god tid att ni avser att besöka förskolan, fritidshemmet eller skolan.

När en ny ledamot eller ersättare börjar i nämnden blir den kontaktpolitiker för samma område som sin företrädare.

En ordinarie ledamot är kontaktperson som ansvarar för fördelningen av uppdragen inom respektive kontaktpolitikergrupp.

Ersättning

Enligt bestämmelser om ersättning till förtroendevalda senast reviderad (KF 2022-11-28 § 160) betalas förrättningsarvode, förlorad arbetsförtjänst samt resekostnader ut vid kontaktpolitikerbesök.

Ledamot som har både gymnasieskola och grundskola får tillagt max fyra heldagar för kontaktpolitikerbesök. Övriga ledamöter får tillagt max tre heldagar för kontaktpolitikerbesök. För besöken får ersättning tas ut per påbörjad timme.

Återkoppling

Kontaktpolitikerna lämnar en muntlig redogörelse för verksamhetsbesöken vid nästkommande nämndsammanträde och lämnar även in en kort redogörelse innan sammanträdet till nämndsekreteraren. Punkten Rapporter tas upp vid varje nämndsammanträde. Mall för återkoppling finns som bifogad bilaga.

Genomförande

1. Samordna dig med de politiker som har samma enheter som du. Ta kontakt med enhetens rektor för att planera in besök.
2. Genomför besöket.
3. Återrapporera med att skicka en kort redogörelse skriftligen till nämndsekreteraren inför nämndsammanträde samt muntligt redovisa till nämnden vid nästa sammanträde.

Avgränsningar

En kontaktpolitiker fattar inga beslut vid besök ute i verksamheten. Uppdraget är att vara länk mellan nämnd och verksamhet.

Som kontaktpolitiker representeras Barn- och utbildningsnämnden, inget parti.

Tidsplan

Mandatperioden 2023 t o m 2026.



Piteå kommun

Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök

Förslag till frågor som underlag för samtal vid besök i verksamheterna

Blankett för återrapport till Barn- och utbildningsnämnden

Bilaga till Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök	Anvisning	2023-03-29, § ?	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
		23BUN52	2026-12-31
Dokumentinformation	Frågebatteri och återrapporteringsblankett för förtroendevalda		
Dokumentet gäller för	Ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden		



Innehåll

Stödmaterial vid kontaktpolitikerbesök	1
Förslag till frågor vid kontaktpolitikerbesök.....	3
Allmänt.....	3
Resultat.....	3
Inkluderande och tillgängliga lärmiljöer	3
Digital kompetens i framkant	3
Språkutvecklande arbetssätt	3
Samverkan.....	3
Blankett för redovisning av kontaktpolitikerbesök	5
Verksamhet som besökts	5
Beskrivning av verksamheten	5
Frågor jag/vi fick svar på	5
Reflektion/nya lärdomar/ytterligare frågor	5
Sammanfattning av besöket	5



Förslag till frågor vid kontaktpolitikerbesök

Allmänt

- Ge en kort nulägesbeskrivning av verksamheten, vad är på gång just nu?
- Hur gör ni medarbetarna delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet?
- Vilka kompetensutvecklingsbehov har ni?

Resultat

- Hur gör ni, i vilka former, när ni bedömer och dokumenterar barns/elevs utveckling och lärande?
- Hur delaktiga är barnen/eleverna i sitt eget lärande?
- Vilket inflytande har barnen/eleverna på undervisningen?
- Hur ser era resultat ut?
- Hur ser er analys av resultaten ut? Vad beror resultaten på?
- Vilka åtgärder för utveckling prioriterar ni just nu?

Inkluderande och tillgängliga lärmiljöer

- Hur arbetar ni för att få lärmiljöerna mer inkluderade? (den pedagogiska, fysiska och psykosociala lärmiljön)
- På vilket sätt anpassar ni era lokaler så att de blir ändamålsenliga efter den undervisning som ska ske där?
- Hur använder ni er av utemiljön i lärandet?
- Hur arbetar ni för att barn/elever ska få en fysisk aktivitet?
- Hur ser ni att barn/elever är delaktiga och engagerade i sitt lärande?
- Hur arbetar ni förebyggande mot kränkande behandling, trakasserier, diskriminering?
- Har ni haft någon/några kränkningar senaste året?
- Hur arbetar ni när en kränkning inträffat?
- På vilket sätt arbetar ni för att barn/elever ska utveckla en förståelse och acceptans för varandra?

Digital kompetens i framkant

- På vilka sätt gör lär-plattan/datorn undervisningen bättre?
- Hur arbetar ni med sökkriterier och källkritik?

Språkutvecklande arbetssätt

- På vilka sätt stimuleras språkanvändningen i förskola/skola? Ge exempel på olika situationer.
- Hur följs barnens/elevernas språkutveckling upp?
- Beskriv hur ni gör för att arbeta med språket i alla ämnen?

Samverkan

- Hur ser samverkan med det omgivande samhället ut?
- I vilka former får barnen i förskolan möta olika yrken och arbetsplatser?



- I vilka former får eleverna studie- och yrkesvägledning inom verksamheten?
- Vad i närmiljön och närsamhället har ni möjlighet att nyttja?



Blankett för redovisning av kontaktpolitikerbesök

Datum och närvarande vid besöket

Verksamhet som besökts

(Ort, namn på verksamheten)

Beskrivning av verksamheten

(t.ex. vad har du/ni deltagit i och vilka intryck har du/ni fått med dig/er)

Frågor jag/vi fick svar på

Reflektion/nya lärdomar/ytterligare frågor

Sammanfattning av besöket

Rektorer informerar;
Kränkningar
§ 128

...

Kränkningsärende § 129

...

Granparken - Åtgärder
och verksamhet

§130

25BUN264

...

Uppstart Granparken 2025



Öppettider: 13/6-7/9 kl. 10.00-14.00 måndag till fredag samt Grandagen 7/9.

Bemanning: 1 snickare 100 %, 15/4-14/9

1 Lantbruksarbetare/parkansvarig 100%, 1/4-7/9 samt 14/9-18/9

1 student från vuxenutbildningen som genomförde sitt examensarbete

i Granparken under 4 veckor.

4 ferie ungdomar 3X3 veckor varav sista perioden med ungdomar från anpassad Grundskola.

Samverkan med lärare och elever på skolan har skett främst inom odling, maskinförare, lantbruk-djurhållning, djur-park och zoo kurserna men även flera andra elever har haft lektioner förlagda praktiskt i parken under april-maj.

Eleverna har varit med och för-odlat både tomater, squash och ärtor. Vi har också odlat bl.a. spenat, potatis, rädisor, morötter och rödbetor. En del av rotfrukterna och tomaterna har gått till återtag till köket samt som mat till djuren i smådjurshuset. Grisarna var väldigt förtjusta i äpplen. Några elever har plockat äpplen som de använt i sin entreprenörskaps kurs. Blommor som har odlats har plockats in till Goa gran och Villan. Elever som gått maskinförarkurs har varit med och planerat i parken. Flyttat växter, grävt bort rosbushar som spridit sig rejält, planerat nya grillplatser och placerat cement ringar som fyllts med jord och grus. En hel del målning har det blivit av ett antal blomlådor sittbänkar och plank. Svinstian byggdes upp ny i år.

Uppstarten bestod främst av att röja bort löv, ogräs samt 100-tals sly av rönn, sälg och björk samt glassplitter och lite plåtdelar från växthuset som tidigare funnits på området. Att sortera och återvinna glas, plast, plåt och växtdelar på rätt ställe har varit en del i arbetet. Vi försökte också att återvinna de perenner som funnits i de gamla blomlådorna som nu är helt

Hela sommaren har besökarna kunnat se kaninerna, fåglarna i ute voljären, hönsen som har gått fritt ute och pickat i gräset, hälsat på och klappat getterna. Från maj till september har vi haft fyra glada sociala grisar som gärna kommit fram och hälsat, sovit eller badat i gyttejepölen. Under juli månad hade vi även hästar som betade i parken.



Som ett komplement till djuren byggdes ett lekområde för de yngre barnen som bygger på Grans olika utbildnings spår. Den innehåller ett "mini" stall för käpphästar och mini hinder att hoppa över både på höjden och på tid. En "mini" biltvätt med trafikljus, traktorer och bobbycars. Smådjurs hus rengjordes och desinficerades där gosedjur har fått bo, sandlåda och lekstuga har byggts och införskaffats. Målet med området har varit att inbjuda till lek och samtal om djur, natur och ha roligt tillsammans. Många besökare har stannat kvar länge efter att parkens grindar har stängts för att se korna vandra förbi ut på betet igen.



När tillfälle har uppstått har vi erbjudit våra besökare att smaka på sockerärt, morot, krusbär, svarta vinbär och äpplen som växer i parken, samt ta med av spenaten som trivdes i jorden som till viss del bestod av gödsel från gården.

Parken har besökts av både mor och far-föräldrar samt barnfamiljer. Den har i sommar varit välbesökt. Många föräldrar har varit i parken som barn och vill gärna dela med sig av upplevelsen i mötet med djur till sina barn. Mor och far-föräldrar som kommer med barn och barnbarn återupplever gamla minnen tillsammans.

Uttalande från besökare:

Man känner ett härligt lugn att promenera här i parken.

Vackert och välvårdat område.

Kul att få se och möta djuren.

Vi uppskattar verkligen att parken har öppnat igen.

Vad har man fått för investeringen?

- Nya staket och inhägnader
- Nya grindar för att göra öppnandet av parken möjlig
- Nya odlingsbänkar
- Nya blombänkar för perennerna
- Markduk under största delen av de uppgrusade områdena
- Rensade grusgångar och land
- Lekområde med lekstuga och sandlåda mm.
- Två grillplatser på området
- Grävt upp sly och brännässlor och bytt sand/jord i kaninkullen samt nytt staket
- Gjort ny väg bakom smådjurshuset för att ge ytterligare tillträde (på sikt) till parken för besökare. Vägen gör också att vi kan leda bort gående från områden med tunga maskiner.
- Grävt ut och lagt nytt underlag i ankdammen.

Bokförda kostnader Granparken 2025

	Budget	Bokf
Arbetskostnad	500 000	468 600
Bygg- o markmaterial	210 000	252 600
Hyra maskiner/markarbete	90 000	73 400
Avgifter länsstyrelse mm	0	6 400
Summa	800 000	801 000

Val av ledamöter till
Barn- och
utbildningsnämndens
arbetsutskott 2023-2026

§131
23BUN8

...

Revidering av
delegationsbestämmelser
§132
25BUN135

...



Delegationsbestämmelser

för Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden	Delegationsordning	2025-10-29	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	22	25BUN135	Tills vidare
Dokumentinformation	Anger rätten till beslutsfattande i Barn- och utbildningsnämndens namn		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden, anställda inom Utbildningsförvaltningen		

Innehåll

Förutsättningar för delegation	3
Rutin för delegationsbeslut.....	6
Delegationer	7
Trygghet och studiero.....	7
Skolplikt och rätt till utbildning.....	7
Förskolan	9
Förskoleklassen.....	10
Grundskolan.....	11
Anpassad grundskola	12
Fritidshemmet	13
Antagning till gymnasieskola	13
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	13
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	15
Gymnasieskolan	16
Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt	18
Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola	19
Utbildning på program i anpassad gymnasieskola.....	19
Individuellt val i anpassad gymnasieskola	20
Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)	20
Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar- nätter-helger, pedagogisk omsorg)	20
Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt	21
Utbildning för EU-medborgare	21
Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola).....	21
Elevers dagliga resor i gymnasieskola.....	22
Inackorderingstillägg för gymnasieelever	22
Övrigt	23
Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar	24
Ekonomi	26
Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp.....	27
Beslut om läsårstider	29
Personalärenden.....	30

Förutsättningar för delegation

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndbeslut. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegationsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegation av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegationsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsbestämmelse där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämndens delegationsrätt – delegationsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vem kan delegera?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegationsuppdrag till:

- Ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- En ledamot eller ersättare i nämnden
- En anställd hos kommunen enligt 7 kap 5-8 §§

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Delegation och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsbestämmelsen upptas beslut i kommunallagens mening.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, Skolinspektionen, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor.
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer.
- Skolskjuts inom ramen för reglementet
- Debitering av avgift för barn i förskola, fritidshem enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.

Vidaredelegation

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegation. En förutsättning för detta är att nämnden i *ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats p.g.a. vidaredelegation ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegation kan endast ske i *ett led*. Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Beslut om vidaredelegation ska förvaras vid Utbildningsförvaltningens centrala administration.

Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Ersättare

Av delegationsbestämmelse eller av annan förteckning ska klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro.

- Ersättare för barn- och utbildningsnämndens ordförande är vice ordförande
- Ersättare för förvaltningschef är den avdelningschef som utsetts till ställföreträdare enligt förvaltningschefens beslut
- Ersättare för avdelningschefer är förvaltningschef
- Ersättare för rektorer i förskola, grundskola, gymnasieskola är den rektor som utsetts till ställföreträdare enligt avdelningschefens beslut
- Ersättare för verksamhetschef Grans Naturbruksskola är rektor Grans Naturbruksskola
- Ersättare för rektor Grans Naturbruksskola är driftchef med rektorsutbildning
- Ersättare för handläggare ansvarig för prövning av skolskjutsar är verksamhetschef Ekonomi, planering

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt KL 6 kap 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kap 13.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse *för beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats (laglighetsprövning). För förvaltningsbesvär gäller 21 dagar från och med beslutet togs emot.

Handläggning av ärenden vid myndighetsutövning, SL 29 kap, 10 §

Förvaltningslagen § 10, §§ 23-25, § 27, §§ 31-34, § 36 tillämpas:

§ 10 partsinsyn, § 23 utredningsansvar, § 24 lämna uppgifter muntligt, § 25 kommunikation, § 27 dokumentation av uppgifter, § 31 dokumentation av beslut, § 32 motivering av beslut, §§ 33 och 34 underrättelse om innehåll i beslut och hur överklagande går till, § 36 rättelse av skrivfel.

I beslut som får överklagas enligt SL 28 kap ska utöver SL 29 kap 10 § även Förvaltningslagen 43-47 § tillämpas:

§ 43 Hur beslut överklagas?, 44 § Överklagandetid, § 45 Rättidsprövning, § 46 Överlämna ärende till överinstansen, § 47 Överinstansens åtgärder.

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

- SL = Skollag (2010:800)
- Skolf = Skolförordning (2011:185)
- Gysf = Gymnasieförordning (2010:2039)
- KL = Kommunallagen (2017:725)
- OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Förvl = Förvaltningslagen (2017:900)

Rutin för delegationsbeslut

I princip gäller samma form-regler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finns någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

- Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av funktionen. Funktionen rektor e t c anges i underskriften.
- Avslagsbeslut måste motiveras. Besvärshänvisning eller information om laglighetsprövning bifogas beroende på ärendetyp. Förvaltningsbesvär utesluter laglighetsprövning.
- Kopia av beslutet expedieras på delegatens ansvar till den som berörs av beslutet. Originalet förvaras i akten vilket kan vara hos delegat på lokal nivå eller hos central administration. Delegat på lokal nivå skickar kopia av beslutet till Barn- och utbildningsnämnden. För delegat inom central administration lämnas original till nämnden för arkivering i akt vilket ombesörjs av nämndsekreterare.
- Delegationsbeslutet anmäls till nämnden nästkommande sammanträde. Handlar det om beslut där beslutanderätten vidaredelegerats av förvaltningschef ska anmälan som minst ske till förvaltningschef.
- Nämndsekreteraren diarieför besluten under respektive delegats ärendenummer. Registreringen genererar en diarielista.
- Nämndsekreteraren anger löpande årlig numrering på beslutet för att underlätta beslutens sökbarhet.
- Nämndsekreteraren skriver in periodens senaste beslut i Barn- och utbildningsnämndens protokoll.

Delegationer

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
1			
2	Trygghet och studiero		
2.1	Beslut om avstängning i gymnasieskolan helt eller delvis. Ej för längre tid än två veckor under kalenderhalvår. Kan i vissa fall förlängas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 17-18, 21 §§	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.2	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola om det ingår praktik, delar av utbildning är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att elev deltar. Avstängning gäller för viss tid eller utan tidsbegränsning. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 19-21 §§	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.3	Beslut att hindra en vårdnadshavare att vistas på förskolans, skolans område	Rector/ avdelningschef gymnasieskola	
3			
4	Skolplikt och rätt till utbildning		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.1	Beslut om inskrivning av elev i anpassad grundskola. Barn får tas emot utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl till barnets bästa. Medicinsk, social, pedagogisk, psykologisk utredning krävs. SL 7 kap 5 §	Rektor anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.1
4.2	Beslut om utskrivning av elev från anpassad grundskola om utredning visar att eleven inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp, SL 7 kap 5 b §	Rektor anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.1
4.3	Mottagande på försök i annan skolform för högst 6 månader (avser grundskolan, anpassad grundskola), SL 7 kap 8 §	Rektor anpassad grundskola	
4.4	Integrering av grundskoleelev i anpassad grundskola. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid. SL 7 kap 9 §	Rektor anpassad grundskola	
4.5	Integrering av anpassad grundskoleelev i grundskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid, SL 7 kap 9 §	Rektor anpassad grundskola	
4.6	Uppskjuten skolplikt Prövning av uppskjuten skolplikt till sju års ålder på begäran av vårdnadshavare och om det finns särskilda skäl, SL 7 kap 10 § 2 st, 7 kap 10 § 3 st. Om skolplikten i förskoleklass skjuts upp ska barnet erbjudas förskola, SL 8 kap 3 §. Delegat samråder med rektor. Hemkommun beslutar i ärendet.	Kommunal rektor i upptagningsområdet oavsett om barnet är inskrivet i fristående eller kommunal verksamhet. Motivering: Kommunen har skolpliktsansvaret.	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.2
4.7	Tidigare skolstart. Prövning om inskrivning i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, SL 7 kap 11 §. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. (Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, SL 7 kap 11 §)	Rektorsbeslut, ej delegationsbeslut	
4.8	Prövning av skolpliktens förlängning, SL 7 kap 13 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.3

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.9	Prövning av skolpliktens upphörande före det nionde eller tionde året om elev uppnått de lägsta kunskapskraven, SL 7 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.3
4.10	Rätt att slutföra skolgång i grundskola, anpassad grundskola även om skolplikt upphört. Rätt till ytterligare 2 år efter nionde eller tionde året, SL 7 kap 15-16 §§	Rektor	
4.11	Beslut i skolpliktsärenden vid bedömningen att det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna.	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
4.12	Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass (elev med behov av anpassad grundskola). Beslut om undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass utan att eleven först har gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 a p.2, 7 kap 11 a § 2 st p.3.	Rektor anpassad grundskola	
4.13	Beslut på begäran från vårdnadshavare att barn som beviljats uppskjuten skolplikt får tas emot i anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklassen (eleven börjar anpassad grundskola som sjuåring) Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 b §.	Rektor anpassad grundskola	
5	Förskolan		
5.1	Placering av barn vid avvikelse från reglerna.	Rektor	
5.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn från Piteå kommun, SL 8 kap 12 §	Avdelningschef förskola	
5.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun. SL 8 kap 13 § 1 st	Avdelningschef förskola	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
5.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun. SL 8 kap 13 § 2 st	Avdelningschef förskola	
5.6	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas (särskilda skäl), SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola	
5.7	Beslut om avstängning när avgift ej betalas, SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola / Administratör	
5.8	Beslut om utökad tid i förskola SL 8 kap 5-7 §	Rektor	
5.9	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
6	Förskoleklassen		
6.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 9 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 9 kap 13 § 1 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagande-nämnd SL 28 kap 12 § p.4
6.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun innan beslut. SL 9 kap 13 § 2 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagande-nämnd SL 28 kap 12 § p.4
6.4	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 9 kap 15 § 1 st	Rektor	
6.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 9 kap 15 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagande-nämnd SL 28 kap 12 § p.6

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
6.6	Beslut om skolplacering förskoleklass i de fall där rektor bedömer att enheten inte kan ta emot eleven på grund av ekonomiska eller organisatoriska skäl.	Avdelningschef grundskolan	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
7	Grundskolan		
7.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 10 kap 24 §.	Avdelningschef grundskola	
7.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommunen, SL 10 kap 25 §	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.4
7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från hemkommunen innan beslut, SL 10 kap 27 §	Avdelningschef grundskola	
7.4	Organisera grundskolan så att den är ändamålsenlig ur kommunikationssynpunkt (beslut om upptagningsområden). SL 10 kap 29 §	Avdelningschef grundskola	
7.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 10 kap 30 § 1 st	Rektor	
7.6	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 10 kap 30 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
7.7	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
7.8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid. I bilaga 1 till Skollagen 2010:800 finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) Skolf 9 kap 3 §	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
7.9	Beslut och fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektorn (timplan) Skolf 9 kap 4 §	Förvaltningschef	
7.10	Som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska, skolf 9 kap 5 § 1 st	Rektor	
7.11	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval, Skolf 9 kap 5 § 2 st	Rektor	
7.12	Anmäla till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska, skolf 9 kap 12 och 17 §	Förvaltningschef	
7.13	Ansöka hos Skolinspektionen att få bedriva utbildning i grundskolan utan timplan för en eller flera bestämda skolenheter, skolf 9 kap 23 §	Förvaltningschef	
7.14	Beslut om skolplacering grundskola i de fall där rektor bedömer att enheten inte kan ta emot eleven på grund av ekonomiska eller organisatoriska skäl. SL 10 kap 30 § 2 st	Avdelningschef grundskolan	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.6
7.15	Beslut om att skriva ut elev från grundskolan vid varaktig utlandsvistelse. SL 7 kap 2§	Rektor	
7.16	Beslut om mottagande i resursskola utifrån antagningsteam. SL Kapitel 10 §30	Avdelningschef grundskola, Rektor	
8	Anpassad grundskola		
8.1	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
8.2	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden, SL 11 kap 8 § 1 st. Samråd ska ske med vårdnadshavare innan beslut fattas.	Rektor	
8.3	Beslut om utbud av allsidigt urval av ämnen som elevens val, Skolf 10 kap 5 §	Rektor	
8.4	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 11 kap 24 §	Avdelningschef grundskola	

8.5	Mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun, SL 11 kap 25 §. Yttrande inhämtas från hemkommun.	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagande-nämnd SL 28 kap 12 § p.4
-----	--	---------------------------	---

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare, SL 11 kap 26 §	Avdelningschef grundskola	
8.7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. Timplan för anpassad grundskola finns som bilaga 1 till skolförordningen. Skolf 10 kap 2 §	Rektor	
8.8	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektor, Skolf 10 kap 3 §	Förvaltningschef	
9	Fritidshemmet		
9.1	Beslut om utökad tid i fritidshem, SL 14 kap 5-6 §	Rektor	
9.2	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
9.3	Beslut om avstängning från plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola / Administratör	
9.4	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
9.5	Placering av elev vid avvikelse från reglerna	Rektor	
10	Antagning till gymnasieskola		
10.1	Antagning till gymnasieskolan, SL 15 kap 12 §	Barn- och utbildnings-nämndens ordförande	
11	Utbildning på nationella program i gymnasieskolan		

11.1	Elev på nationellt program antas senare till nationell inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning inom programmet, SL 16 kap 12 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
------	---	--	--

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
11.2	Teckna utbildningskontrakt för elev på lärlingsutbildning, SL 16 kap 11 a §	Rektor	
11.3	Beslut om att elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, SL 16 kap 14 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
11.4	Beslut om att undervisningen fördelas på längre tid än 3 år, SL 16 kap 15 § 2 st	Rektor	
11.5	Beslut att gå om en kurs, SL 16 kap 24 §	Rektor	
11.6	Bedömning om elev som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ändå anses behörig, SL 16 kap 32 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
11.7	Behörighet. Beslut att i första hand ta emot elever som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet, samt mottagande av andra behöriga sökande, SL 16 kap 43, 47, 36	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagande-nämnd avser behörighet eller mottagande i första hand, SL 28 kap 12 § p.7
11.8	Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 44, 47 §§	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	

11.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	
11.10	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, SL 16 kap 26-28 §§, Gysf 4 kap 6 §. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	För Strömbackaskolan Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium Verksamhetschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12	Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan		
12.2	Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram om elev begär det, SL 17 kap 6 §	Rektor	
12.4	Beslut om ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap 11 §	Rektor	
12.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, SL 17 kap 14 §	Barn- och utbildnings- nämndens ordförande	Skolväsendets överklagande- nämnd SL 28 kap 12 § p.7
12.6	Erbjuda elever med i anpassad gymnasieskola yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar och har förutsättningar, SL 17 kap 16 § 2 st	Rektor anpassad gymnasieskola	
12.7	Beslut att inom nationellt program anordna programinriktat val, SL 17 kap 17 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	

12.8	Beslut att träffa överenskommelse med landsting om att bevilja utbildning för elever på introduktionsprogram, SL 17 kap 17-19 §§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområde, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning / Avdelningschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12.10	Mottagande av elever från annan kommun till introduktionsprogram vilka inte utformats för en grupp elever, SL 17 kap 21 § 1 st.	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.11	Beslut om mottagande och beslut om mottagande i första eller andra hand till introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever när elev inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 17 kap 19 §.	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.12	Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet, SL 17 kap 7 §	Avdelningschef gymnasieskola	
13	Gymnasieskolan		
13.1	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslut tas för en termin i taget. Vid terminens slut görs en uppföljning, SKL cirkulär 2005:74, BUN juni 2011.	Avdelningschef gymnasieskola	

13.2	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor, skollunch, SKL cirkulär 2005:74	Avdelningschef gymnasieskola	
13.3	Beslut om behörighet och mottagande till fjärde tekniskt år, SL 17 a kap 18 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd 28 kap 12 § p.7
13.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.5	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska, Gysf 4 kap 10 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.6	Skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram, Gysf 4 kap 13 §	Rektor	
13.7	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, för gymnasiearbetet, för anpassad gymnasieskolarbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras, Gysf 4 kap 22 § 1 st (regleras i timplan)	Rektor	
13.8	Beslut om urval bland sökande till särskild variant, Gysf 5 kap, 7- 8 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområdet.	Rektor	

13.9	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning, Gysf 5 kap, 15-16 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområde.	Rektor	
13.10	Beslut om urval till platser på introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever, Gysf 6 kap 1 §.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.11	Mottagande av ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, Gysf 6 kap 2 §	Rektor	
13.12	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev i yrkesintroduktion, Gysf 6 kap 5 §	Rektor	
13.13	Bedömning av elevens språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion. Kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas, Gysf 6 kap 7 §.	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.14	Antagning till gymnasieskolan. Urval, antagning och fördelning av platser. Inför ansökan informeras de sökande om 3 § eller 5 § ska tillämpas (fri kvot, särskilda färdigheter), Gysf 7 kap 2 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.15	Beslut om preliminär antagning, Gysf 7 kap 7 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.16	Beslut om slutlig antagning om möjligt före den 1 juli, Gysf 7 kap 7 § 2 st	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.17	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU), Gysf 5 kap. 27–29 §§	Avdelningschef gymnasieskola	
	Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt		

13.18	Fram till reservantagningens slut (reservlista fastställs vid slutlig antagning)	Handläggare Fyrkantens antagningskansli	
13.19	Efter reservantagningens slut, Gysf 7 kap 8 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.20	Beslut om byte av studieväg. Om elev är omyndig ska även vårdnadshavare få yttra sig, Gysf 7 kap 9§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.21	Beslut om återintagning efter det elev har slutat i gymnasieskolan utan att ha slutfört utbildningen, Gysf 7 kap 10 §	Rector	
13.22	Beslut om förlängd undervisning för en elev för längre tid än tre år, Gysf 9 kap 7 §	Rector	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.23	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige, Gysf 12 kap 11 §. Kan vara nordisk studerande	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
14	Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola		

14.1	Prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola. Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande inskrivning i anpassad grundskola om utredning saknas eller det av andra skäl inte bedöms nödvändigt. SL 18 kap 5 §, SL 7 kap 5 § SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.8
14.2	Beslut om utskrivning från anpassad gymnasieskola om utredning visar att elev inte tillhör målgruppen, SL 18 kap 6-7 §§ (SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.8. Avser 7§
14.3	Beslut om antagning till anpassad gymnasieskola, SL 18 kap 12 §, Gysf 7 kap 13-14§	Rektor	
15	Utbildning på program i anpassad gymnasieskola		
15.1	Beslut om att elev senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet. SL 19 kap 11 §	Rektor	
15.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår, SL 19 kap 17 §, Regeringen meddelar föreskrifter	Rektor	
15.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning förläggs till skolan om huvudmannen inte kan anskaffa platser. Alla åtgärder ska vidtas för att snarast arbetsplatsförlägga utbildningen, Gysf 4 kap 13 §, Se SL 19 kap 18 § 2 st	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
15.4	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program, SL 19 kap 29 §, ny punkt	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd Skollagen 28 kap 12 § p.7
15.5	Mottagande av elev från annan kommun, yttrande inhämtas från elevs hemkommun, SL 19 kap 35-36 §§, 40-41 §§	Rektor	

15.6	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, Gysf 4 kap, 1 a och 6 §§. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	Rektor	
16	Individuellt val i anpassad gymnasieskola		
16.1	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 a §	Rektor	
17	Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)		
17.1	Beslut om hemundervisning eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. Avser elever i grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola. SL 24 kap 20-22 §§. Hemundervisning får ges endast om eleven eller vårdnadshavare samtycker. Hemundervisning ska inte ges om elevens läkare avråder.	Rektor	
17.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt. Måste vara ett fullgott alternativ, insyn ska tillgodoses, synnerliga skäl. Högst 1 år i taget. SL 24 kap 23-25 §§.	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
17.3	Återkallelse av medgivande enligt punkt ovan, SL 24 kap 23-25 §§	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
18	Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar-nätter-helger, pedagogisk omsorg)		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
18.1	Beslut om särskilt stöd på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl, SL 25 kap 2 § 2 st	Rektor	
18.2	Beslut om undantag från reglerna för placering i omsorg kvällar, nätter och helger, SL 25 kap 5 §	Rektor	
18.3	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	

19	Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt		
19.1	Tillsyn och besök i enskild verksamhet (förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg) SL 26 kap 4 §	Avdelningschef förskola, avdelningschef grundskola	
20	Utbildning för EU-medborgare		
20.1	Prövning om rätt till utbildning eller annan verksamhet för personer inom EU, EES (fri rörlighet) SL 29 kap 2 § andra stycket 3	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
20.2	Prövning om rätt till utbildning för personer som vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen, SL 29 kap 2 § andra stycket 2	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
21	Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola)		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
21.1	Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. Omfattar även växelvis boende. SL 9 kap 21 a §, SL 10 kap 40 §, SL 11 kap 39 §, 18 kap 35 §	Administratör skolskjuts. Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	
21.2	Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola än den anvisade, SL 9 kap 15 b § 2 st, SL 10 kap 32 § 2 st, 11 kap 31 § 2 st, 18 kap 30 § (avser skolval)	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	
21.3	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl; färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Vid behov inhämtas läkarintyg eller rektors yttrande angående elevens behov, SL 9 kap 15 b § 1 st, SL 10 kap 32 § 1 st, SL 11 kap 31 § 1 st, SL 18 kap 30 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
21.4	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts för elev som går i annan kommuns skola och måste övernatta. Avser skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola. SL 9 kap 15 c §, SL 10 kap 33 § 1 st, 11 kap 32 § 1 st, 18 kap 31 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
22	Elevers dagliga resor i gymnasieskola		
22.1	Prövning av ansökan och beslut om dagliga resor för studiehjälpsberättigade elever utifrån särskilda skäl. SFS 1991:1110, Lag om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1120, Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Finns kommungemensamma regler för Fyrkanten.	Skolskjutshandläggare prövningsärenden/ Verksamhetschef ekonomi och planering	
23	Inackorderingstillägg för gymnasieelever		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
23.1	Prövning av ansökan och beslut om inackorderingstillägg på grund av särskilda skäl för studiehjälpsberättigade gymnasieelever, skollagen 15 kap 32 §, SFS 2010:1311, kommungemensamma regler för Fyrkanten, SL 18 kap 32 § (anpassad gymnasieskola) 1 st	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.6
24	Övrigt		
24.1	Yttranden i ärenden till annan myndighet. Avser även omprövning av beslut i besvärärenden. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall.	
24.2	Rätt att utse ombud för barn- och utbildningsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2	Förvaltningschef	
24.3	Behörighet att ta emot delgivning å barn- och utbildningsnämndens vägnar förutom nämndens ordförande och förvaltningschef, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 16	Barn- och utbildningsnämndens sekreterare	
24.5	Beslut i ärenden när man inte kan vänta till nästa sammanträde i nämnden alternativt arbetsutskott. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde, KL 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
24.6	Beslut om ansökan om prövningstillstånd samt överklagan till allmän förvaltningsdomstol (Förvaltningsrätten, Kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
24.7	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Personuppgiftslagen 30 §, Dataskyddsförordningen artikel 28.	Förvaltningschef, jämte ordförande eller vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden	
24.8	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt Förvaltningslagen 24 §	Förvaltningschef/handläggare	Förvaltningslagen 30 §, samma ordning som beslutet i huvudsaken
24.9	Utöva den delegerade beslutsrätten vid förfall för angiven tjänstemannadelegat	Förvaltningschef	
24.10	Beslut om personalens bisyssla inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Närmaste chef	
24.11	Avslag på begäran att tillgodose rättighet enligt Dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol, artiklarna 12.5 och 15-21 i Dataskyddsförordningen. Dataskyddslagen 7 kap 2 §.
24.12	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt Dataskyddsförordningen artikel 33.	Förvaltningschef	
24.13	Rätt att teckna modellavtal (samtycke för fotografering när ersättning inte utgår). Avser barn, elever, personal.	Rektor	
25	Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar		
25.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar, central administration, Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef ersättare Avdelningschef	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå, förskola, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola, grundskola, Offentlighets- och sekretesslagen	Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå i anpassad gymnasieskola, gymnasieskola, Offentlighets- och sekretesslagen Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.	Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.4	Beslut att inte lämna ut handlingar till vårdnadshavare i vissa fall, Offentlighets- och sekretesslagen 12 kap §3 §	Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.5	Beslut att inte lämna ut handlingar från elevhälsovårdsjournal, Offentlighets- och sekretesslagen 25 kap 1 § Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
26	Ekonomi		
26.1	Upphandling motsvarande 1 basbelopp.	Arbetsledare	
26.2	Upphandling motsvarande 5 basbelopp.	Avdelningschef, verksamhetschef Grans Naturbruks-skola	
26.3	Upphandling upp till direktupphandlingsgränsen.	Förvaltningschef	
26.4	Upphandling över direktupphandlingsgränsen	Kommunstyrelsen	
26.5	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till högst 50 000 kronor	Förvaltningschef	
26.6	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till belopp över 50 000 kronor	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
26.7	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordringar mot gäldenär kvarstår	Verksamhetschef ekonomi och planering	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
26.8	Fördelning av anslag till elevråd	Verksamhetschef ekonomi och planering	
26.9	Behörig firmatecknare för Barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef, avdelningschef inom sitt ansvarsområde samt verksamhetschef Grans Naturbruks-gymnasium	
27	Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp		
27.1	Fastställa bidrag till fristående förskola enligt grundbelopp, SL 8 kap 21 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.2	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskola SL 8 kap 21, 23 §	Avdelningschef förskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.3	Fastställa bidrag till fristående förskoleklass enligt grundbelopp, SL 9 kap 19 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.4	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass SL 9 kap 19, 21 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.5	Fastställa bidrag till fristående grundskola enligt grundbelopp), SL 10 kap 37 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.6	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola, SL 10 kap 37, 39 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.7	Fastställa bidrag till fristående fritidshem enligt grundbelopp, SL 14 kap 15 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.8	Fastställa tilläggsbelopp till elev i fristående fritidshem, SL 14 kap 15, 17 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.9	Fastställa bidrag till huvudman för enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11 §	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.10	Fastställa tilläggsbelopp till elev i enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11, 13 §. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Avdelningschef inom respektive verksamhet	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.11	Fastställa bidrag till fristående gymnasieskola, fristående anpassade gymnasieskolor enligt grundbelopp. Delegat beslutar om ersättning för varje elevplats i varje fristående skola enligt BUN:s taxa, kostnad för elev med särskilda behov i fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskolan enligt BUN: taxa. - Nationellt program, SL 16 kap 52 § - Introduktionsprogram, SL 17 kap 29, 35-36 §§	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.12	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Gysf 2010:2039 kap 13 § 7, Förordning 2012:402. - Nationellt program, SL 16 kap 52, 54 § - Introduktionsprogram, SL 17 kap, 29, 35-36 §§ - Anpassad gymnasieskola, SL 19 kap 45, 47 §	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.13	Beslut om överföring av driftsanslag till investeringsanslag under ett enskilt år. Maxbelopp 150 000 kr. Behandlas i lokal samverkan. Protokoll biläggs ansökan.	Förvaltningschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.14	Utse projektledare och projektmedarbetare för EU-projekt (BUN:s riktlinjer 2015-09-08 § 110) Nämndens verksamhetsplanering utgör underlag för EU-arbetet Nämnden informeras löpande om aktuella EU-projekt integrerat med information om övrig verksamhet. En sammanställning av förvaltningens EU-arbete rapporteras till nämnden årligen. Efter projekt beviljats utser förvaltningschef projektledare och projektmedarbetare, som i första hand ska rekryteras inom organisationen. Utvärdering av EU-projekt genomförs enligt finansiärens förordningar. Implementering och spridning av projektresultat är en viktig del av allt EU-arbete.	Förvaltningschef	
27.15	Projektansökan	Se upphandlings-delegation	
27.16	Rätt att underteckna avtal med beställare av byggprojekt som uppförs på totalentreprenad av Byggprogrammet. Avtalet ska även undertecknas av kommunchef.	Barn- och utbildnings-nämndens ordförande	
27.17	Rätt att underteckna avtal	Se upphandlings-delegation	
27.18	Beslut som rör interkommunal ersättning eller bidrag för elever folkbokförda i Piteå vilka beviljats förlängd undervisningstid när de studerar hos annan huvudman	Avdelningschef gymnasieskola	
28	Beslut om läsårstider		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
28.1	Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut. Läsåret börjar i augusti och slutar i juni. Grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola (178 skoldagar, minst 12 lovdagar, utöver lovdagar höst 5 studiedagar för personal inom läsåret.) Skolförordningen 3 kap 2-3 §, omfattning grundskola och anpassad grundskola Gymnasieförordningen 3 kap 1-2 §, omfattning grundskola och anpassad gymnasieskola SL 9 kap 3 §, förskoleklassen SL 10 kap 3 §, grundskola SL 11 kap 3 §, anpassad grundskola SL 15 kap 10 §, gymnasieskolan SL 18 kap 10 §, anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef	
28.2	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §
28.3	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, till exempel svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, t ex svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §
28.4	Beslut om förändrad läsårsplan för återläsning av garanterad undervisningstid när skolan varit stängd helt eller delvis	Förvaltningschef	
	Personalärenden		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
	Personalärenden, anställning, rehabilitering e t c	Se särskild delegationsbestäm melse för Kommunstyrelsen	

Riktlinjer för skolval och
skolplacering
§133
25BUN232

...



Riktlinjer för skolval och skolplacering

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast antagen	Beslutsinstans
Riktlinjer för skolval i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	Riktlinjer	2025-09-30 § xx	Barn- och utbildningsnämnden
Administrationsansvarig	Version	Diarienummer	Giltig till
Utbildningsförvaltningen	1		+ 4 år från antagande
Dokumentinformation	Riktlinje för skolval i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		



Innehåll

Riktlinjer för skolval och skolplacering	1
Inledning.....	2
Skolval och skolplacering	2
Barn och elever som berörs av skolval.....	2
Urvalsprinciper.....	2
Rätten att gå kvar i en viss kommunal skola.....	3
Vid önskemål om skolbyte	3
Överklagande	3



Inledning

För skolorna i Piteå kommun beslutar Barn- och utbildningsnämnden vilka regler som ska gälla, utöver de som finns i skollagen.

Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola.

Skolval och skolplacering

Huvudregeln enligt skollagen (2010:800, 9 Kap. 15§ förskoleklass 10 Kap. 30§ grundskola, 11 Kap. 29§ anpassad grundskola) är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet.

Kommunen får annars frånga vårdnadshavares önskemål bara om:

- Den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen
- Det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, gäller årskurs 1-9.

Skolpliktiga elever som är folkbokförda i Piteå kommun och som saknar skolplacering, på grund av att godkänd ansökan ej lämnats in eller att eleven inte kan få någon av skolorna i ansökan, placeras på en kommunal skola utifrån folkbokföringsadressen och kommunens antagningsregler.

Barn och elever som berörs av skolval

Piteå kommun erbjuder i första hand skolplacering för elever folkbokförda i kommunen. Elever från andra kommuner som önskar gå i en skola i Piteå kommun har möjlighet till det i mån av plats. Vid växelvis boende görs bedömningen utifrån barnets folkbokföringsadress. Elever som bor i kommunen på grund av särskilda omständigheter men som inte är folkbokförda här, exempelvis familjehemsplaceringar, nyanlända etc, likställs med folkbokförda i kommunen. Elever som är folkbokförda i annan kommun men som ska flytta till Piteå kommun ska jämföras med folkbokförda i kommunen under förutsättning att man kan styrka att man ska flytta till Piteå vid aktuellt skolval.

Urval

Kriterier för urval finns i Piteå kommuns rutin för skolplacering. Rutinen gäller för förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola och avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av/till kommunal skola.



Rätten att gå kvar i en viss kommunal skola

Huvudregeln är att en elev som har blivit placerad vid en viss kommunal skola har rätt att gå kvar i den skolan (2010:800, 9 Kap. 15§ förskoleklass 10 Kap. 30§ grundskola, 11 Kap. 29§ anpassad grundskola). Det gäller även en elev som tagits emot i förskoleklassen och som ska fortsätta sin utbildning i grundskolan vid samma skola. Men i vissa fall får kommunen besluta om en ny skolplacering för en elev. Det gäller om

1. det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen om eleven går kvar i skolan, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero, gäller årskurs 1-9

Rätten att gå kvar i en viss skola gäller inte för en nyanländ elev, eller annan elev vars kunskaper har bedömts enligt reglerna för bedömning av nyanlända elevers kunskaper, om eleven ska placeras i en årskurs som inte anordnas vid skolenheten.

För kommunala resursskolor inom grundskolan och anpassade grundskolan finns särskilda bestämmelser om elevers rätt att gå kvar.

Skolenhet

Enligt 1 kap. 3 § skollagen. ”Av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad”.

En skolenhet är inte hela skolorganisationen utan den enskilda enhet som har en rektor och en specifik elevgrupp. En skolenhet kan bestå av en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra. Flera skolenheter kan inrymmas i en och samma skolbyggnad. Skolenheterna baseras på huvudmannens aktuella organisation. Rektorn har ledningsansvaret för en skolenhet.

Vid önskemål om skolbyte

Vårdnadshavare som önskar byta skola för sitt barn gör en ansökan. Om bytet inte godkännts av båda vårdnadshavarna får eleven gå kvar på den skola eleven redan är placerad/påbörjat sin utbildning. Rektor för mottagande skola fattar beslut om skolplacering. Vid avslag från samtliga önskade skolenheter fattar avdelningschef grundskola enligt delegationsordning beslut om skolplacering.

Överklagande

Beslut om skolplacering i kommunal skola med stöd av närhetsprincipen enligt 9 kap. 15 § första stycket eller 10 kap. 30 § första stycket eller 11 kap. 29 § första stycket kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Genom laglighetsprövning prövas endast beslutets laglighet, inte om beslutet är lämpligt eller skäligt.



Beslut om placering grundade på 9 kap. 15 § andra stycket (förskoleklass), 10 kap. 30 § andra stycket (grundskola), 11 kap. 29 § andra stycket (grundsärskola) skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Om en kommun fattar beslut om att flytta en elev till en annan skola på någon av dessa grunder får beslutet överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Anmälan om
skolfrånvaro
§134
25BUN74

...



Sammanställning av skolfrånvaro

Perioden: 25-08-28 till 25-10-21

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Backeskolan	PRN 202510-3948 PRN 202510-3947 PRN 202510-3946 PRN 202510-3945 PRN 202510-3943
Backgårds	PRN 202510-3936 PRN 202510-3935
Björklunda	PRN 20259-3648 PRN 20259-3647
Böle	PRN 202510-3841
Christina 7-9	PRN 202510-3895 PRN 202510-3768 PRN 202510-3764 PRN 202510-3763 PRN 202510-3762 PRN 202510-3761 PRN 202510-3760 PRN 202510-3759 PRN 202510-3758 PRN 202510-3756 PRN 202510-3755 PRN 202510-3754 PRN 202510-3753 PRN 202510-3752 PRN 202510-3751 PRN 202510-3750 PRN 202510-3749 PRN 202510-3748 PRN 202510-3741 PRN 202510-3733 PRN 20259-3489 PRN 20259-3467



Christina F-6	PRN 202510-3788
	PRN 202510-3787
	PRN 202510-3785
	PRN 202510-3784
	PRN 202510-3783
	PRN 202510-3782
	PRN 202510-3746
	PRN 202510-3745
	PRN 202510-3744
	PRN 202510-3743
	PRN 202510-3742
	PRN 20259-3664
	PRN 20259-3663
	PRN 20259-3662
	PRN 20259-3661
	PRN 20259-3660
	PRN 20259-3659
	PRN 20259-3658
	PRN 20259-3656
Grans	PRN 202510-3884
	PRN 20259-3595
	PRN 20259-3420
	PRN 20259-3419
	PRN 20259-3322
	PRN 20259-3321
	PRN 20259-3320
	PRN 20259-3301
Hortlax	PRN 20259-3695
	PRN 20259-3690
	PRN 20259-3689
	PRN 20259-3687
	PRN 20259-3686
	PRN 20259-3685
	PRN 20259-3684
	PRN 20259-3683
	PRN 20259-3682
	PRN 20259-3681
Klubbgårdet	PRN 202510-3767
	PRN 202510-3766
Kullen	PRN 20259-3653



Långskata	PRN 202510-3959
Munksunds	PRN 202510-3765 PRN 202510-3757
Norrby	PRN 202510-3934
Pitholm 4-6	PRN 202510-3851 PRN 202510-3732 PRN 202510-3730 PRN 202510-3728 PRN 202510-3726 PRN 202510-3725 PRN 202510-3722 PRN 202510-3720 PRN 202510-3718
Pitholm 7-9	PRN 202510-3740 PRN 202510-3739 PRN 202510-3738 PRN 202510-3737 PRN 202510-3736 PRN 202510-3735 PRN 202510-3734 PRN 202510-3731 PRN 202510-3729 PRN 202510-3727 PRN 202510-3724 PRN 202510-3723 PRN 202510-3721 PRN 202510-3717
Porsnäs 4-6	PRN 202510-3871 PRN 202510-3870 PRN 202510-3869 PRN 202510-3868
Porsnäs 7-9	PRN 202510-3988 PRN 202510-3919 PRN 202510-3918 PRN 202510-3917 PRN 202510-3916 PRN 202510-3915 PRN 202510-3914 PRN 202510-3913 PRN 202510-3912



	PRN 202510-3910 PRN 20259-3564 PRN 20259-3436
Rosvik	PRN 202510-3828 PRN 202510-3827 PRN 202510-3819
Sjulnäs	PRN 202510-3806 PRN 202510-3805 PRN 202510-3804 PRN 202510-3803 PRN 202510-3802 PRN 202510-3801 PRN 202510-3800 PRN 202510-3798 PRN 202510-3797 PRN 202510-3796
Solander 4-6	PRN 20259-3696 PRN 20259-3694 PRN 20259-3693 PRN 20259-3692 PRN 20259-3688 PRN 20259-3679
Solander 7-9	PRN 20259-3702 PRN 20259-3701 PRN 20259-3700 PRN 20259-3699 PRN 20259-3698 PRN 20259-3697 PRN 20259-3678 PRN 20259-3676 PRN 20259-3675 PRN 20259-3674 PRN 20259-3672 PRN 20259-3671 PRN 20259-3670 PRN 20259-3669 PRN 20259-3668
Strandbacken	PRN 202510-3953 PRN 202510-3791 PRN 202510-3790 PRN 202510-3716 PRN 202510-3715



PRN 202510-3714
PRN 202510-3713
PRN 20259-3432

Strömbacka Hugin PRN 202510-3956
PRN 202510-3955
PRN 202510-3904
PRN 202510-3903
PRN 202510-3902
PRN 202510-3901
PRN 202510-3900
PRN 202510-3899
PRN 20259-3548

Strömbacka Magne PRN 202510-3987
PRN 202510-3795
PRN 202510-3794

Strömbacka Mimer PRN 202510-3967
PRN 20259-3640
PRN 20259-3535

Strömbacka Munin PRN 202510-3705
PRN 202510-3704

Strömnäs PRN 202510-3859
PRN 202510-3858
PRN 202510-3857
PRN 202510-3856
PRN 202510-3855
PRN 202510-3852

Svensbyn PRN 202510-3881
PRN 202510-3875

Avslut

Skola: Diarienummer:

Bergsviken PRN 202510-3994
PRN 202510-3769
PRN 20259-3643



PRN 20259-3642

Böle

PRN 202510-3843

PRN 202510-3842

PRN 202510-3839

PRN 202510-3838

PRN 202510-3837

Norrby

PRN 202510-3933

PRN 202510-3932

PRN 202510-3931

PRN 202510-3928

Svensbyn

PRN 202510-3880

PRN 202510-3879

PRN 202510-3878

Mottagna anmälningar
om kränkande
behandling, trakasserier,
diskriminering

§135
25BUN6

...



Sammanställning av inkomna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Perioden: 25-08-28 till 25-10-21

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Backeskolan	PRN 202510-3969 PRN 202510-3818 PRN 20259-3575
Björklunda	PRN 20259-3319
Christina 7-9	PRN 202510-4025 PRN 202510-3924 PRN 202510-3897 PRN 202510-3896 PRN 202510-3894 PRN 202510-3709 PRN 20259-3356 PRN 20259-3355
Christina F-6	PRN 202510-4011 PRN 202510-3747 PRN 20259-3629 PRN 20259-3533 PRN 20259-3421 PRN 20259-3406 PRN 20259-3405 PRN 20259-3403 PRN 20258-3286
Klubbgården	PRN 202510-3985
Kullen	PRN 202510-4008 PRN 20259-3608
Långskata	PRN 202510-3817 PRN 202510-3816
Munksund	PRN 202510-3984 PRN 202510-3983
Pitholm 4-6	PRN 202510-3907 PRN 202510-3898



	PRN 202510-3891 PRN 20259-3560 PRN 20259-3559 PRN 20259-3434 PRN 20259-3415 PRN 20259-3404 PRN 20259-3384
Pitholm 7-9	PRN 20259-3532
Porsnäs 4-6	PRN 202510-3848
Porsnäs 7-9	PRN 202510-3989 PRN 20259-3571 PRN 20259-3570 PRN 20259-3568 PRN 20259-3567 PRN 20259-3566 PRN 20259-3565
Rosvik förskola	inget diarienummer
Rosvik skola	PRN 202510-3997 PRN 20259-3584 PRN 20259-3583 PRN 20259-3479 PRN 20259-3478 PRN 20259-3477 PRN 20259-3476
Sjulnäs	PRN 202510-4002
Skogens Förskola	inget diarienummer
Solander 4-6	PRN 202510-3927
Solander 7-9	PRN 202510-3887 PRN 202510-3886 PRN 202510-3866 PRN 202510-3807 PRN 20259-3622 PRN 20259-3621 PRN 20259-3335
Strandbacken	PRN 20259-3357
Strömnäs	PRN 202510-3963



Svensby

PRN 20259-3387

PRN 20259-3385

Avslut

Skola:

Diarienummer:

Bergsviksskolan

PRN 202510-3808

PRN 20259-3402

PRN 20259-3401

Björklunda

PRN 20259-3534

PRN 20259-3352

Christina anpassad

PRN 202510-4000

Christina F-6

PRN 20259-3562

PRN 20259-3561

Norrby

PRN 202510-3981

PRN 202510-3980

PRN 202510-3979

PRN 202510-3978

PRN 202510-3977

Porsnäs 7-9

PRN 20259-3563

Rapport från
kontaktpolitiker
§138
25BUN5

...

Ordförande och
Förvaltningschef
informerar
§139
25BUN4

...

Av ledamöter väckta
ärenden
§ 140
25BUN7

...